Додаток 3

до наказу Луганського обласного центру зайнятості від 11.03.2025 № 117

Інформаційна картка

адміністративної послуги №32-03

**продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

Луганський обласний центр зайнятості

суб’єкт надання адміністративної послуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної  послуги | 03038, Київ, вул. Нововокзальна, 17 |
| 2. | Інформація щодо режиму  роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця з 10-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання  адміністративної послуги | Тел. 050-367-89-73. Електронна  адреса: [ocz.locz@gmail.com](mailto:ocz.locz@gmail.com) . WEB-  сайт: https://dcz.gov.ua |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП** | | |
| 4. | Місцезнаходження центра  надання адміністративної послуги | Тимчасове розміщення:  **ЦНАП**: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К  ПК «Металург», Сєвєродонецький Хаб;  **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):**  ВРМ у **м.Київ**, бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА);  ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Сєвєродонецької міської ВА);  ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);  ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);  ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА)  ВРМ у **м.Одеса**; вул. Європейська, 32  (гуманітарний хаб Щастинської РДА)  ВРМ **м. Кам’янське**, просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України») |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центра надання  адміністративної послуги | ЦНАП :з понеділка по п’ятницю з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м.Київ:** з понеділка по п’ятницю з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п’ятницю з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м. Рівне**: середа, четвер, п’ятниця з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м. Харків**: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м. Черкаси**: вівторок з 9-00 до 12.00; п’ятниця 9-00 до 13.00  ВРМ у **м.Одеса**: вівторок, середа з 10-00 до 15-00;  ВРМ **м. Кам’янське:** вівторок 11.00 до 16.00, четвер 13.00 до 16.00 |
| 6. | Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання  адміністративної послуги | ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: [**cnap@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ ум.Київ**:**+380997222958, ел.адреса: [**cnap19@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap19@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: [**cnap15@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: [**cnap14@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: [**cnap18@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ у м. Черкаси: +380506140215 ел.адреса: [**cnap10@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua);  ВРМ у м.Одеса; +380509515424 ,ел.адреса: [**cnap11@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap11@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ м. Кам’янське: +380972155939, [**cnap20@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap20@sed-rada.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Закон України | Закон України «Про зайнятість  населення» (далі - Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання  адміністративної послуги | Заява роботодавця про продовження дії  дозволу |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної  послуги | Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України; 2. фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 х 4,5 сантиметра; 3. документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни   інформації в них |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніш як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу через центр надання  адміністративних послуг у паперовій формі |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна  Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці:   1. осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які   оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;   1. іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою   навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту  завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;   1. осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства; 2. іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | та стримуванні збройної агресії  Російської Федерації проти України |
| 12. | Нормативно-правові акти, на  підставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятість  населення» |
| 13. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну  адміністративну послугу | Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:   * для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, - два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, - чотири прожиткових   мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;   * для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, * сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, * дев’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.   Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.  У разі прийняття територіальним органом центрального органу  виконавчої влади, що реалізує |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за  видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих  днів з дня прийняття відповідного рішення |
| 14. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття,  відкриті у територіальних органах Казначейства |
| 15. | Строк надання  адміністративної послуги | Три робочі дні з дня отримання заяви |
| 16. | Перелік підстав для залишення без руху заяви про  продовження дії дозволу | Підставами для прийняття рішення про залишення без руху заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону  України «Про зайнятість населення» є:   1. подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2. подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим   Законом, не в повному обсязі;   1. невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; 2. наявність недостовірних даних у   заяві або документах, поданих разом із заявою;   1. невідповідність умов проекту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству   України про працю |
| 17. | Перелік підстав для відмови у  наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці  іноземців та осіб без громадянства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | відповідно до статті 429 Закону України  «Про зайнятість населення» є:   1. неусунення підстав для залишення без руху заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необгрунтованим; 2. подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 426 Закону України «Про зайнятість населення»; 3. відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб   - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, який є  роботодавцем;   1. відкликання дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6-8 та 11 частини другої статті 4210 Закону України «Про   зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення, про скасування). Зазначене положення не  застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого  іноземця або особи без громадянства;   1. відкликання дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210 Закону   України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);   1. відмова регіонального органу   Служби безпеки України у погодженні |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам  України |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | * Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства; * відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для залишення без руху заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв’язку.  У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.  Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання  адміністративних послуг |

Начальник відділу

правового забезпечення Марина ДУДІНА