Додаток 3

до наказу Луганського обласного центру зайнятості від 11.03.2025 № 117

Інформаційна картка

адміністративної послуги №32-03

**продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

Луганський обласний центр зайнятості

суб’єкт надання адміністративної послуги

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративноїпослуги | 03038, Київ, вул. Нововокзальна, 17 |
| 2. | Інформація щодо режимуроботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця з 10-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта наданняадміністративної послуги | Тел. 050-367-89-73. Електроннаадреса: ocz.locz@gmail.com . WEB-сайт: https://dcz.gov.ua |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП** |
| 4. | Місцезнаходження центранадання адміністративної послуги | Тимчасове розміщення:**ЦНАП**: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27КПК «Металург», Сєвєродонецький Хаб;**Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м.Київ**, бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА);ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Сєвєродонецької міської ВА);ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА)ВРМ у **м.Одеса**; вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)ВРМ **м. Кам’янське**, просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України») |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центра наданняадміністративної послуги | ЦНАП :з понеділка по п’ятницю з 10-00 до 15-00;ВРМ у **м.Київ:** з понеділка по п’ятницю з 10-00 до 15-00;ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п’ятницю з 10-00 до 15-00;ВРМ у **м. Рівне**: середа, четвер, п’ятниця з 10-00 до 15-00;ВРМ у **м. Харків**: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;ВРМ у **м. Черкаси**: вівторок з 9-00 до 12.00; п’ятниця 9-00 до 13.00ВРМ у **м.Одеса**: вівторок, середа з 10-00 до 15-00;ВРМ **м. Кам’янське:** вівторок 11.00 до 16.00, четвер 13.00 до 16.00 |
| 6. | Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центра наданняадміністративної послуги | ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua****;**ВРМ ум.Київ**:**+380997222958, ел.адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua****;**ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua****;**ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua****;**ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua****;**ВРМ у м. Черкаси: +380506140215 ел.адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua**;ВРМ у м.Одеса; +380509515424 ,ел.адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua****;**ВРМ м. Кам’янське: +380972155939, **cnap20@sed-rada.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7. | Закон України | Закон України «Про зайнятістьнаселення» (далі - Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержанняадміністративної послуги | Заява роботодавця про продовження діїдозволу |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративноїпослуги | Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;
2. фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 х 4,5 сантиметра;
3. документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни

інформації в них |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніш як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу через центр наданняадміністративних послуг у паперовій формі |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | ПлатнаБезоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці:1. осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які

оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;1. іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою

навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моментузавершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;1. осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;
2. іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | та стримуванні збройної агресіїРосійської Федерації проти України |
| 12. | Нормативно-правові акти, напідставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятістьнаселення» |
| 13. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платнуадміністративну послугу | Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:* для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, - два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, - чотири прожиткових

мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;* для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно,
* сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно,
* дев’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.

Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.У разі прийняття територіальним органом центрального органувиконавчої влади, що реалізує |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, завидачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочихднів з дня прийняття відповідного рішення |
| 14. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття,відкриті у територіальних органах Казначейства |
| 15. | Строк наданняадміністративної послуги | Три робочі дні з дня отримання заяви |
| 16. | Перелік підстав для залишення без руху заяви пропродовження дії дозволу | Підставами для прийняття рішення про залишення без руху заяви відповідно до частини третьої статті 428 ЗаконуУкраїни «Про зайнятість населення» є:1. подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;
2. подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим

Законом, не в повному обсязі;1. невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;
2. наявність недостовірних даних у

заяві або документах, поданих разом із заявою;1. невідповідність умов проекту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству

України про працю |
| 17. | Перелік підстав для відмови унаданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування працііноземців та осіб без громадянства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | відповідно до статті 429 Закону України«Про зайнятість населення» є:1. неусунення підстав для залишення без руху заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необгрунтованим;
2. подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 426 Закону України «Про зайнятість населення»;
3. відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб

- підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, який єроботодавцем;1. відкликання дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6-8 та 11 частини другої статті 4210 Закону України «Про

зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення, про скасування). Зазначене положення незастосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншогоіноземця або особи без громадянства;1. відкликання дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210 Закону

України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);1. відмова регіонального органу

Служби безпеки України у погодженні |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересамУкраїни |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | * Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;
* відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства
 |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для залишення без руху заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв’язку.У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр наданняадміністративних послуг |

Начальник відділу

правового забезпечення Марина ДУДІНА