Додаток 9

до наказу Луганського обласного центру зайнятості від 11.03.2025 № 117

Інформаційна картка адміністративної послуги №32-05

**видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

Луганський обласний центр зайнятості

суб’єкт надання адміністративної послуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної  послуги | 03038, Київ, вул. Нововокзальна, 17 |
| 2. | Інформація щодо режиму  роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця з 10-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання  адміністративної послуги | Тел. 050-367-89-73. Електронна  адреса: [ocz.locz@gmail.com](mailto:ocz.locz@gmail.com) . WEB-  сайт: https://dcz.gov.ua |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП** | | |
| 4. | Місцезнаходження центра  надання адміністративної послуги | Тимчасове розміщення:  **ЦНАП**: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К  ПК «Металург», Сєвєродонецький Хаб;  **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):**  ВРМ у **м.Київ**, бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА);  ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Сєвєродонецької міської ВА);  ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);  ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);  ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА)  ВРМ у **м.Одеса**; вул. Європейська, 32  (гуманітарний хаб Щастинської РДА)  ВРМ **м. Кам’янське**, просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України») |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центра надання  адміністративної послуги | ЦНАП :з понеділка по п’ятницю з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м.Київ:** з понеділка по п’ятницю з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п’ятницю з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м. Рівне**: середа, четвер, п’ятниця з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м. Харків**: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;  ВРМ у **м. Черкаси**: вівторок з 9-00 до 12.00; п’ятниця 9-00 до 13.00  ВРМ у **м.Одеса**: вівторок, середа з 10-00 до 15-00;  ВРМ **м. Кам’янське:** вівторок 11.00 до 16.00, четвер 13.00 до 16.00 |
| 6. | Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання  адміністративної послуги | ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: [**cnap@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ ум.Київ**:**+380997222958, ел.адреса: [**cnap19@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap19@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: [**cnap15@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: [**cnap14@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: [**cnap18@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ у м. Черкаси: +380506140215 ел.адреса: [**cnap10@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua);  ВРМ у м.Одеса; +380509515424 ,ел.адреса: [**cnap11@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap11@sed-rada.gov.ua)**;**  ВРМ м. Кам’янське: +380972155939, [**cnap20@sed-rada.gov.ua**](mailto:cnap20@sed-rada.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Закон України | Закон України «Про зайнятість  населення» (далі - Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання  адміністративної послуги | Звернення роботодавця |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної  послуги | У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл.  Заява у довільній формі про видачу |

Продовження додатку 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | дублікату дозволу.  У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання  адміністративної послуги | Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа через центр  надання адміністративних послуг |
| 11. | Платність (безоплатність)  надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання  адміністративної послуги | Сім робочих днів з дня отримання  заяви |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб  без громадянства |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення оформлюється наказом регіонального центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного  зв’язку |

Начальник відділу

правового забезпечення Марина ДУДІНА