

Додаток 16
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від «18» 03 2025 року № 95-13А

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-99
Надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю до досягнення 18 років, та особам з інвалідністю з дитинства до виповнення 23 років

Управління соціального захисту населення
Северодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса; вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;

		ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: вівторок з 8-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Одеса: ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 03.02.2021 №79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Комплексна цільова програма Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік, яка затверджена розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 18.12.2024 №1091ВА. 2.Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю, та особам з

		інвалідністю з дитинства, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2025 № 42ВА (надалі – Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника/представниці, особи з інвалідністю з дитинства із заявою на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації за формою згідно Положення
8.	Розмір грошової допомоги	Щомісячно 1000 (одна тисяча) грн на дитину/особу з інвалідністю з дитинства з місяця звернення
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Допомога надається дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства, місце проживання яких зареєстровано у місті Северодонецьку та населених пунктах, які входять до складу Северодонецької міської територіальної громади, або які станом на 24.02.2022 перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Северодонецької міської ВА), та на дату звернення за допомогою перемістилися з непідконтрольної державній владі території. Допомога особам з інвалідністю з дитинства надається за умови, що такі особи перебувають на обліку у Центрі комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Северодонецької міської ради. Допомога виплачується, починаючи з місяця звернення за її призначенням та до виповнення дитині з інвалідністю 18 років, особі з інвалідністю – до виповнення 23 років: 1. Заява на отримання щомісячної грошової допомоги від уповноваженого представника/представниці дитини, особи з інвалідністю з дитинства.

	2. Сканована копія паспорту уповноваженого представника/представниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків уповноваженого представника/представниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки уповноваженого представника/представниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія документа, що підтверджує повноваження уповноваженого представника/представниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 6. Сканована копія свідоцтва про народження дитини або ID-картки дитини з інвалідністю, або сканована копія ID-картки особи з інвалідністю з дитинства, з довідкою про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), або сканована копія іншого документу, що посвідчує особу особи з інвалідністю з дитинства, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія довідки про присвоєння дитині з інвалідністю/особі з інвалідністю з дитинства реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») за наявності. 8. Сканована копія довідки про взяття дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства
--	--

		на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 9. Сканована копія медичного висновку на дитину з інвалідністю до 18 років або посвідчення дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») 10. Сканована копія довідки про відкриття уповноваженим представником/представницею або особою з інвалідністю з дитинства банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через центри надання адміністративних послуг або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської військової адміністрації upszn0919@ukr.net .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. Подання документів, зазначених в пункті 3.5 Положення не в повному обсязі. 3. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.1 даного Положення 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 5. Надання заяви та документів після завершення бюджетного періоду.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) щомісячної грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги виплата матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на особовий рахунок уповноваженого представника/представниці або особи з інвалідністю з дитинства через установу банку. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	У разі, якщо протягом періоду отримання допомоги виникли обставини, що унеможливають подальшу виплату допомоги (повернення на непідконтрольну державній владі територію, припинення інвалідності, скасування статусу дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства тощо), уповноважений представник/представниця у триденний термін повинен надіслати письмове повідомлення про ці обставини на електронну адресу УСЗН Сєвєродонецької міської ВА upszn0919@ukr.net для прийняття рішення про припинення виплати допомоги. У разі прийняття рішення про припинення надання допомоги, її виплата припиняється з місяця, наступного за місяцем, в якому виникли обставини, що унеможливають виплату допомоги.

**В.о. начальника управління
адміністративних послуг**



Ольга ЧЕРЕДНИЧЕНКО