

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2024 рік**

|    |  |   |  |  |                   |
|----|--|---|--|--|-------------------|
| 1. | <b>0600000</b>   | <b>Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області</b>          | <b>02141973</b>  |  |                   |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  | (код за ЄДРПОУ)  |  |                   |
| 2. | <b>0610000</b>   | <b>Управління освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області</b> | <b>02141973</b>  |  |                   |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця)  | (код за ЄДРПОУ)  |  |                   |
| 3. | <b>0611141</b>   | <b>1141</b>   | <b>0990</b>  | <b>Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти</b>   | <b>1252600000</b> |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету)     |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики  |
|-------|--|
| 1     | Створення умов для якісного виконання функцій бухгалтерського та фінансового обліку, господарського обслуговування закладів освіти; надання логопедичних послуг дітям шкільного віку |

5. Мета бюджетної програми

**Забезпечення організації бухгалтерського обліку та звітності по виконанню кошторису видатків установ та закладів сфери освіти, забезпечення належного господарського обслуговування; забезпечення якісної роботи логопедичних пунктів**

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | забезпечити складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ освіти згідно з затвердженими кошторисами; |
| 2     | Забезпечити надання якісних послуг з централізованого господарського обслуговування;   |
| 3     | забезпечити надання повноцінних та ефективних логопедичних послуг  |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів*   | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |                     | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |                     | Відхилення           |                  |                      |
|-------|--|---|------------------|---------------------|---|------------------|---------------------|----------------------|------------------|----------------------|
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього              | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього              | загальний фонд       | спеціальний фонд | усього               |
|       |  | 3   | 4                | 5                   | 6   | 7                | 8                   | 9                    | 10               | 11                   |
| 1     | 2  |   |                  |                     |   |                  |                     |                      |                  |                      |
| 1     | Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ освіти згідно з затвердженим кошторисом | 4 689 143,00                              | 0,00             | 4 689 143,00        | 4 199 534,76                              | 0,00             | 4 199 534,76        | -489 608,24          | 0,00             | -489 608,24          |
| 2     | Забезпечення надання якісних послуг з централізованого господарського обслуговування   | 2 767 307,00                              | 0,00             | 2 767 307,00        | 2 143 866,07                              | 0,00             | 2 143 866,07        | -623 440,93          | 0,00             | -623 440,93          |
| 3     | Забезпечення надання повноцінних та ефективних логопедичних послуг   | 552 070,00                                | 0,00             | 552 070,00          | 134 038,22                                | 0,00             | 134 038,22          | -418 031,78          | 0,00             | -418 031,78          |
|       | <b>УСЬОГО</b>  | <b>8 008 520,00</b>                       | <b>0,00</b>      | <b>8 008 520,00</b> | <b>6 477 439,05</b>                       | <b>0,00</b>      | <b>6 477 439,05</b> | <b>-1 531 080,95</b> | <b>0,00</b>      | <b>-1 531 080,95</b> |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*



|  |  |       |            |            |      |            |            |      |            |            |      |            |
|--|--|-------|------------|------------|------|------------|------------|------|------------|------------|------|------------|
|  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці логопедів                              | грн.  | розрахунок | 110 414,00 | 0,00 | 110 414,00 | 26 807,64  | 0,00 | 26 807,64  | -83 606,36 | 0,00 | -83 606,36 |
|  | Кількість установ освіти, які обслуговує одна штатна одиниця логопедів             | од.   | розрахунок | 5,00       | 0,00 | 5,00       | 5,00       | 0,00 | 5,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       |
|  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці господарчої групи                      | грн.  | розрахунок | 117 758,00 | 0,00 | 117 758,00 | 91 228,34  | 0,00 | 91 228,34  | -26 529,66 | 0,00 | -26 529,66 |
|  | Кількість установ, які обслуговує одна штатна одиниця господарчої групи            | од.   | розрахунок | 2,00       | 0,00 | 2,00       | 2,00       | 0,00 | 2,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       |
|  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці ц/б                                    | грн.  | розрахунок | 151 263,00 | 0,00 | 151 263,00 | 135 468,86 | 0,00 | 135 468,86 | -15 794,14 | 0,00 | -15 794,14 |
|  | Кількість закладів освіти, які обслуговує одна штатна одиниця ц/б                  | од.   | розрахунок | 2,00       | 0,00 | 2,00       | 2,00       | 0,00 | 2,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       |
|  | Кількість рахунків на одного працівника ц/б  | од.   | розрахунок | 71,00      | 0,00 | 71,00      | 71,00      | 0,00 | 71,00      | 0,00       | 0,00 | 0,00       |
|  | Кількість розрахунків на одного працівника ц/б                                     | од.   | розрахунок | 380,00     | 0,00 | 380,00     | 380,00     | 0,00 | 380,00     | 0,00       | 0,00 | 0,00       |
|  | <b>якості</b>  |       |            |            |      |            |            |      |            |            |      |            |
|  | Динаміка кількості закладів освіти, які обслуговують логопедичні пункти            | відс. | розрахунок | 100,00     | 0,00 | 100,00     | 100,00     | 0,00 | 100,00     | 0,00       | 0,00 | 0,00       |
|  | Динаміка кількості закладів освіти, які обслуговує господарча група                | відс. | розрахунок | 100,00     | 0,00 | 100,00     | 100,00     | 0,00 | 100,00     | 0,00       | 0,00 | 0,00       |
|  | Динаміка кількості закладів освіти, що обслуговуються централізованою бухгалтерією | відс. | розрахунок | 100,00     | 0,00 | 100,00     | 100,00     | 0,00 | 100,00     | 0,00       | 0,00 | 0,00       |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

| № з/п | Показники   | Одиниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |
|-------|---|----------------|--|
| 1     | 2   | 3              | 4  |
|       | <b>затрат</b>   |                |  |
|       | Кількість ставок (штатних одиниць) логопедичних пунктів | од.            | Розбіжності відсутні   |
|       | Кількість штатних одиниць господарчої групи             | од.            | Розбіжності відсутні   |

|  |   |       |   |
|--|---|-------|---|
|  | Кількість штатних одиниць централізованої бухгалтерії                   | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | <b>продукту</b>   |       |   |
|  |   |       |   |
|  | Кількість закладів освіти, які обслуговують логопедичні пункти          | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | Кількість закладів, установ, які обслуговує господарча група            | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | Кількість рахунків  | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | Кількість працівників, які займаються договорами                        | осіб  | Розбіжності відсутні  |
|  | Кількість розрахунків по договорах                                      | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | Кількість освітніх закладів, що обслуговує централізована бухгалтерія   | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | <b>ефективності</b>   |       |   |
|  |   |       |   |
|  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці логопедів                   | грн.  | Фінансування здійснювалось відповідно до фактичного обсягу, Відхилення пов'язане із звільненням працівників |
|  | Кількість установ освіти, які обслуговує одна штатна одиниця логопедів  | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці господарчої групи           | грн.  | Фінансування здійснювалось відповідно до фактичного обсягу  |
|  | Кількість установ, які обслуговує одна штатна одиниця господарчої групи | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці ц/б                         | грн.  | Фінансування здійснювалось відповідно до фактичного обсягу  |
|  | Кількість закладів освіти, які обслуговує одна штатна одиниця ц/б       | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | Кількість рахунків на одного працівника ц/б                             | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | Кількість розрахунків на одного працівника ц/б                          | од.   | Розбіжності відсутні  |
|  | <b>якості</b>   |       |   |
|  |   |       |   |
|  | Динаміка кількості закладів освіти, які обслуговують логопедичні пункти | відс. | Розбіжності відсутні  |

|  |  |       |                      |
|--|--|-------|----------------------|
|  | Динаміка кількості закладів освіти, які обслуговує господарча група                | відс. | Розбіжності відсутні |
|  | Динаміка кількості закладів освіти, що обслуговуються централізованою бухгалтерією | відс. | Розбіжності відсутні |

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

**Планові асигнування затверджені паспортом бюджетної програми освоєно на 80,88% Не виконання завдань Програми в повному обсязі пов'язане із звільненням логопедів та обмеженому обсязі видатків в зв'язку із роботою на дистанції.**

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

**Не зважаючи на складні умови, спричинені повномасштабним вторгненням РФ на територію України, веденням бойових дій та тимчасовою окупацією території Сєвєродонецької МТГ, виконання бюджетної програми здійснено в реальних обсягах, необхідних для забезпечення цілей державної політики. Програма є актуальною для подальшої її реалізації в наступному бюджетному періоді.**

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник Управління освіти



*[Handwritten signature]*

(підпис)

Лариса ВОЛЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

*[Handwritten signature]*

(підпис)

Олена МАЗУР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)