

Додаток 4
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від «18» 03 2025 року № 95 BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-77
**Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності,
видача посвідчення**

Управління соціального захисту населення
Северодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К; ПК «Металург», Северодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. Одеса; вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по

		<p>п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: вівторок з 8-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00; ВРМ у м.Одеса: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	<p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: snar@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: snar15@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: snar14@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: snar18@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: snar10@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: snar11@sed-rada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання послуги	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку
7.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	1) заява довільної форми до структурного підрозділу районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх

		<p>утворення) ради, на який покладено функції з питань ветеранської політики, за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) (далі — місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики), про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу посвідчення. У разі відсутності реєстрації місця проживання — до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики,</p> <p>2) фотокартка (кольорова) 3x4 см;</p> <p>3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, з що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу).</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи подаються особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання послуги	30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Невключення особи до переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення / відмова у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення (відмова у наданні статусу) вручаються заявникам особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам: у центрі надання адміністративних послуг; у суб'єкта надання адміністративної послуги – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики/структурний

		підрозділ, на який покладено функції з питань ветеранської політики.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Відсутність документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги 2. Подання недостовірної інформації. 3. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.

**В.о. начальника управління
адміністративних послуг**



Ольга ЧЕРЕДНИЧЕНКО