

Додаток 6
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від «18» 03 2025 року № 95 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-89
**Надання одноразової грошової матеріальної допомоги мешканцям
Северодонецької територіальної громади, які опинилися в складних
обставинах**

Управління соціального захисту населення
Северодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. Одеса; вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;

		<p>ВРМ у м. Рівне: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. Харків: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: вівторок з 8-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00;</p> <p>ВРМ у м.Одеса: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	<p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: snar@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: snar15@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: snar14@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: snar18@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: snar10@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: snar11@sed-rada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII; „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 18.12.2024 №1091ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік»</p> <p>Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 09.01.2025 №8ВА «Про затвердження Положення про</p>

		<p>порядок надання у 2025 році одноразової грошової допомоги мешканцям Сєверодонецької міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах» (надалі - Положення).</p> <p>Розпорядження начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації від 09.01.2025 №7ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення одноразової грошової допомоги»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Перебування осіб / сім'ї у складних життєвих обставинах, які вони не можуть самостійно подолати
9.	Розмір грошової допомоги	Розмір допомоги залежить від складності захворювання, суми понесених витрат, інших обставин та не може перевищувати 5000 грн (п'ять тисяч грн)
10.	Перелік необхідних документів	<p>Для громадян, місце проживання яких зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сєверодонецької міської ВА, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на ім'я начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Сканована копія паспорту заявника або його законного представника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або його законного представника завірена належним чином (дата,

		<p>підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом».</p> <p>4.Сканована копія рішення суду про визнання особи недієздатною та призначення опікуна завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>5.Сканована копія довідки медичного закладу або іншого документу що підтверджує проведення медичної операції, довготривалого та дороговартісного лікування, отримання поранення, тощо завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>6.Сканована копія інших документів, що підтверджують необхідність надання допомоги, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>7. Скановані копії документів, що підтверджують понесені витрати.</p> <p>8.Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника або його законного представника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>9.Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «Приватбанк» або у АТ «Ощадбанк».</p>
11.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником через центри надання адміністративних послуг або на електронну адресу Сєвєродонецької міської ВА vca@sed-rada.gov.ua .
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги.

		Заявник незареєстрований на території Северодонецької міської територіальної громади.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Надання грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника
17.	Примітка	Грошова допомога надається на підставі рішення Комісії з питань призначення одноразової грошової допомоги.

**В.о. начальника управління
адміністративних послуг**



Ольга ЧЕРЕДНИЧЕНКО