

Додаток 7  
до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області  
від «18» 03 2025 року № 95ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-90  
**Видача нового посвідчення учасника бойових дій\*, особи з інвалідністю  
внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого)  
ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці  
України, постраждалого учасника Революції Гідності замість  
непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних**

**Управління соціального захисту населення**  
**Северодонецької міської військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ)</b>		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. Одеса; вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)

2.	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>ЦНАП</b> :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p><b>ВРМ у м. Тернопіль</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p><b>ВРМ у м. Рівне</b>: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;</p> <p><b>ВРМ у м. Харків</b>: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;</p> <p><b>ВРМ у м. Черкаси</b>: вівторок з 8-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00;</p> <p><b>ВРМ у м.Одеса</b>: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	<p><b>ЦНАП</b>: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:snar@sed-rada.gov.ua">snar@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p><b>ВРМ у м. Тернопіль</b>: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:snar15@sed-rada.gov.ua">snar15@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p><b>ВРМ у м. Рівне</b>: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:snar14@sed-rada.gov.ua">snar14@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p><b>ВРМ у м. Харків</b>: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:snar18@sed-rada.gov.ua">snar18@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p><b>ВРМ у м. Черкаси</b>: ел.адреса: <a href="mailto:snar10@sed-rada.gov.ua">snar10@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p><b>ВРМ у м.Одеса</b>; ел.адреса: <a href="mailto:snar11@sed-rada.gov.ua">snar11@sed-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>постанова КМУ від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;</p> <p>постанова КМУ від 20.08.2014 № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній</p>

		операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”; постанова КМУ від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік ВПО
8.	Перелік необхідних документів	1) Заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини; 2) фотокартка (кольорова, матова) розміром 3 × 4 см; 3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує

		<p>додаткового захисту, 3 що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>4) посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни, або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності);</p> <p>5) копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові);</p> <p>6) копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі);</p> <p>7) документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недійсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові) або довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення)</p>
9.	Спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг: до структурних підрозділів районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики – для видачі нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності; до Міністерства у справах ветеранів України – для видачі нового посвідчення учасника бойових дій.
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів

12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Нове посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженою особою:</p> <p>1) у ЦНАП;</p> <p>2) у суб'єкта надання адміністративної послуги – структурні підрозділи районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики, за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування).</p> <p>2. Нове посвідчення учасника бойових дій отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженою особою безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України (для осіб, яким Мінветеранів встановлено статус учасника бойових дій згідно з 5 пунктами 21 або 25 частини першої статті 6 Закону та видано посвідчення учасника бойових дій)</p>

\* В частині видачі нового посвідчення УБД, виданого Міністерством у справах ветеранів України, замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

**В.о. начальника управління  
адміністративних послуг**



**Ольга ЧЕРЕДНИЧЕНКО**