

Додаток 9
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від «18» 03 2025 року № 953А

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-92
Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні

Управління соціального захисту населення
Северодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. Одеса; вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;

		<p>ВРМ у м. Рівне: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. Харків: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: вівторок з 8-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00</p> <p>ВРМ у м.Одеса: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: снар@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: снар15@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: снар14@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: снар18@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: снар10@sed-rada.gov.ua</p> <p>ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: снар11@sed-rada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</p> <p>Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни»</p> <p>2. Комплексна програма підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, яка затверджена</p>

		<p>Розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 18.12.2024 №1092ВА.</p> <p>3. Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2025 № 35ВА.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір допомоги	20 000 (двадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	<p>Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Северодонецької міської ВА)</p> <p>Допомога виплачується особам, які були призвані на військову службу під час мобілізації або добровільно пішли служити до лав ЗСУ у період запровадження воєнного стану в Україні і які продовжують проходити службу на момент подання заяви про виплату матеріальної допомоги:</p> <p>1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в</p>

10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через центри надання адміністративних послуг або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА upszn0919@ukr.net .
11.	Платність адмін. послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване місце проживання/місце фактичного проживання не відповідає вимогам пункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.
14.	Результат надання адмінпослуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці.

		<p>Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2025 № 35ВА (далі-Положення).</p> <p>2. Сканована копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.</p> <p>5. Сканована копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>6. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».</p> <p>7. Сканована копію довідки з місця проходження військової служби із зазначенням періоду проходження служби.</p> <p>8. Сканована копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»)</p>
--	--	--

		2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	До заяви можуть додаватися завірені належним чином копії інших документів (довідок, витягів з наказів тощо), які підтверджують, що особа була призвана/добровільно пішла служити до лав ЗСУ під час запровадження воєнного стану в Україні.

**В.о. начальника управління
адміністративних послуг**



Ольга ЧЕРЕДНИЧЕНКО