

Додаток 14
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від «18» 03 2025 року № 95ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-97
Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб, які загинули (померли) під час проходження військової служби, або внаслідок захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, проходженням військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні

Управління соціального захисту населення
Северодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ)	
1. Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса; вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)

2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : вівторок з 8-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: снар@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: снар15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: снар14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: снар18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: снар10@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Одеса: ел.адреса: снар11@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 №740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни». 2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, яка затверджена

		<p>розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 18.12.2024 №1092ВА.</p> <p>3. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб, які загинули (померли) під час проходження військової служби, або внаслідок захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, проходженням військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2025 № 37ВА (надалі – Положення).</p> <p>4. Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2025 № 36ВА.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	15000 (п'ятнадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для членів сімей осіб, які загинули (померли) під час проходження військової служби, або внаслідок захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, проходженням військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні, та місце проживання яких на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Северодонецької міської ВА):

	<p>1. Заява на отримання одноразової грошової допомоги від одного члена сім'ї загиблої/померлої особи – уповноваженого представника/представниці сім'ї на ім'я начальника Севєродонецької міської ВА. До членів сім'ї загиблої/померлої особи належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки.</p> <p>2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>4. Копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>5. Копія документів, що встановлюють причинний зв'язок поранень, контузій каліцтв, захворювань, що призвели до загибелі/смерті, із захистом Батьківщини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>6. Копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>7. Копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та загиблою/померлою особою, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>8. Копії документів про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», сканована</p>
--	---

		<p>копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України тощо, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>9. Довідка про те, що місце проживання загиблої (померлої) особи на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, або загибла (померла) особа на день загибелі (смерті) перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Северодонецької міської ВА.</p> <p>10. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».</p> <p>11. Копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>12. У разі, якщо за призначенням допомоги звертається неповнолітня дитина, заява від її імені надається законним представником/представницею дитини.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»); - сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через центри надання адміністративних послуг або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА upszn0919@ukr.net .
11.	Платність надання адмінпослуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання недостовірних відомостей. 2. Подання документів, зазначених в пунктах 3.5, 3.6 Положення не в повному обсязі. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 5. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.
14.	Результат надання адмінпослуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	В інших випадках, не передбачених даним Положенням, питання надання допомоги члену сім'ї загиблої/померлої особи вирішується Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України.

**В.о. начальника управління
адміністративних послуг**



Ольга ЧЕРЕДНИЧЕНКО