

Додаток 15  
до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області  
від «18» 03 2025 року № 95 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-98  
**Надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих)  
осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність  
України, до досягнення 18 років**

**Управління соціального захисту населення  
Северодонецької міської військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ)</b>	
1. Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> ВРМ у м. <b>Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. <b>Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. <b>Одеса:</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2. Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;

		<p>ВРМ у м. <b>Тернопіль</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Рівне</b>: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Харків</b>: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Черкаси</b>: вівторок з 8-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Одеса</b>: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:снар@sed-rada.gov.ua">снар@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:снар15@sed-rada.gov.ua">снар15@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:снар14@sed-rada.gov.ua">снар14@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:снар18@sed-rada.gov.ua">снар18@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <a href="mailto:снар10@sed-rada.gov.ua">снар10@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Одеса: ел.адреса: <a href="mailto:снар11@sed-rada.gov.ua">снар11@sed-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 23.09.2015 №740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни».</p> <p>2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, яка затверджена</p>

		<p>розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 18.12.2024 №1092ВА.</p> <p>3. Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2025 № 38ВА (надалі – Положення).</p> <p>4. Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2025 № 36ВА.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення одного із батьків дитини або її законного представника (опікун, піклувальник) із заявою на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації. Заява надається на кожну дитину окремо.
8.	Розмір грошової допомоги	Щомісячно 1000 (одна тисяча) грн на дитину з місяця звернення
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, місце проживання яких на день загибелі (смерті) зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Северодонецької міської ВА).

	<p>Матеріальна допомога (далі – допомога) надається дітям загиблих (померлих) осіб, зазначених у абзаці 1, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також дітям, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Северодонецької міської ВА та які на дату звернення за призначенням допомоги перемістилися на підконтрольну державній владі територію:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява на отримання щомісячної грошової допомоги від одного із батьків дитини опікуна, піклувальника).</li><li>2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</li><li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</li><li>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</li><li>5. Копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</li><li>6. Копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</li><li>7. Копії ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</li></ol>
--	---

		<p>8. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>9. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>10. Копії документів про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1 статті 10, 1-6 статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або сканована копія посвідчення члена сім'ї загиблого, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p> <p>11. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» на одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника).</p> <p>12. Копія документа про встановлення опіки, піклування, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через центри надання адміністративних послуг або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА <a href="mailto:upszn0919@ukr.net">upszn0919@ukr.net</a> .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання недостовірних відомостей.

	адміністративної послуги	<p>2. Подання документів, зазначених в пункті 3.4 Положення не в повному обсязі.</p> <p>3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.</p> <p>4. У разі якщо місце проживання загиблої (померлої) особи на день загибелі (смерті) не було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також якщо на день загибелі (смерті) особа не перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Северодонецької міської ВА.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. У разі надання адміністративної послуги виплата матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника).</p> <p>2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.</p>
	Примітка	У всіх випадках, не передбачених даним Положенням, питання надання допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, вирішується Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України.

**В.о. начальника управління  
адміністративних послуг**



**Ольга ЧЕРЕДНИЧЕНКО**