

Додаток 8
до розпорядження начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
Севєродонецького району
Луганської області
від 24 січня 2025 року № 293А

Інформаційна картка адміністративної послуги №35-02
**Подання заяви для внесення інформації до Державного реєстру
пошкодженого та знищеного майна**

**Управління адміністративних послуг Севєродонецької міської
військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Севєродонецьку (ЦНАП)
Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП	
1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ:	2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП
м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА)	понеділок, четвер з 10-00 до 15-00
м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА)	середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00
м. Черкаси, вул. Чехова, 9А	вівторок з 9-00 до 12-00,

(гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА)	п'ятниця з 9-00 до 13-00
м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області))	вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закон України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України"
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 " Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій,

	терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"
6. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи внести інформацію до Державного реєстру пошкодженого та знищеного майна (РПЗМ)
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. документ, що посвідчує особу заявника; 2. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. Технічний паспорт на житло 6. У разі наявності – документи, що посвідчують особу та РНОКПП всіх власників житла
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
10. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у внесенні інформації до реєстру є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є

	власником (співвласниками, спадкоємцем) житла.
12. Результат надання адміністративної послуги	Відповідь-лист про внесення об'єкта нерухомості до РПЗМ
13. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
14. Примітка	

**Заступник начальника
Северодонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА