

Додаток 5  
до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області  
від 14 січня 2025 року № 29 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №22-07

**Видача витягу зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**

**Управління адміністративних послуг Северодонецької міської  
військової адміністрації Северодонецького району Луганської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП</b>	
1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ:	2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП
м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА)	понеділок, четвер з 10-00 до 15-00
м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА)	середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00
м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб	вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00

Попаснянської міської ВА)	
м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області))	вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: <a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: <a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: <a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a> ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: <a href="mailto:cnap11@sed-rada.gov.ua">cnap11@sed-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закон України 1871-ІХ від 05.11.2021 «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 265 від 07 лютого 2022 р. "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
6. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи одержати витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Северодонецької територіальної громади
7. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява формується автоматично в електронному вигляді; 2. документ, що посвідчує особу заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання

	документів представником або КЕП у разі звернення в електронній формі; 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. У разі наявності - документи, що посвідчують особу всіх, зареєстрованих у житлі
8. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
9. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
10. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у наданні витягу є: 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) житла, або особою, яка не зареєстрована у цьому житлі.
11. Результат надання адміністративної послуги	Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб з реєстру Северодонецької територіальної громади
12. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
13. Примітка	

Заступник начальника  
Северодонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА