

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник начальника
Северодонецької міської військової
адміністрації Северодонецького району
Луганської області



М.П. **Тетяна ВЕРХОВСЬКА**

« 06 » 01 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Департаменту
комунальної власності, земельних,
майнових відносин, екології та
природних ресурсів Луганської
обласної державної адміністрації



М.П. **Тетяна КУКУШКІНА**

« 06 » 01 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
(Ідентифікатор послуги на Гіді з державних послуг 01122)

Переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи

(назва адміністративної послуги)

Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації та Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації Фактична адреса: Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Запорізьке шосе, 30, ф. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Фактична адреса: Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00 П'ятниця з 8-00 до 15-45 Перерва з 12-00 до 12-45 Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Графік прийому: понеділок – п'ятниця з 10-00 до 15-00.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<p>Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації +38 (06452) 2-55-00, +38 (06452) 2-55-77 електронна адреса: lugcomland@loga.gov.ua WEB-сайт: https://www.eco-lugansk.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Мобільний телефон: 050-446-22-40 електронна адреса: snap@sed-rada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженим ним органом або особою) об'єкт якого належить до другої або третьої групи, із заявою про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; - дозвіл на викиди, який підлягає переоформленню; - відомості, що засвідчують підставу для переоформлення дозволу на викиди. <p>Довіреність у разі подання заяви уповноваженим органом або особою.</p> <p>Заява (Додаток 1) та документи подаються в паперовій та електронній формі.</p> <p>Інформація та відомості, що подаються в електронній формі, повинні відповідати інформації та відомостям, що подаються в паперовій формі.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою), особисто або поштовим відправленням до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку передає заяву та документи що додаються до неї, до Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та</p>

		природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня надходження заяви та документів необхідних для переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у переоформленні дозволу.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається в Центрі надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. Відмова у переоформленні Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами видається в Центрі надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.