

**ПОГОДЖЕНО**

Перший заступник начальника  
Северодонецької міської військової  
адміністрації Северодонецького району  
Луганської області



М. П. **Тетяна ВЕРХОВСЬКА**

« 26 » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. директора Департаменту  
комунальної власності, земельних,  
майнових відносин, екології та  
природних ресурсів Луганської  
обласної державної адміністрації



М. П. **Тетяна КУКУШКІНА**

« 26 » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
(Ідентифікатор послуги на Гіді з державних послуг 01121)

**Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря  
стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого  
належить до другої або третьої групи**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин,  
екології та природних ресурсів Луганської обласної державної  
адміністрації та Центр надання адміністративних послуг у  
м. Северодонецьку**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<b>Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації</b> Фактична адреса: Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Запорізьке шосе, 30, ф.  <b>Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку</b> Фактична адреса: Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<b>Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації</b> Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00 П'ятниця з 8-00 до 15-45 Перерва з 12-00 до 12-45  <b>Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку</b> <b>Графік прийому:</b> понеділок – п'ятниця з 10-00 до 15-00.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<p><b>Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації</b>  +38 (06452) 2-55-00, +38 (06452) 2-55-77  електронна адреса: lugcomland@loga.gov.ua  <b>WEB-сайт:</b> <a href="https://www.eco-lugansk.gov.ua">https://www.eco-lugansk.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку</b>  <b>Мобільний телефон:</b> 050-446-22-40  електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міндовкілля від 27.06.2023 р. № 448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи), об'єкт якого належить до другої або третьої групи, про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;</li> <li>- документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин;</li> <li>- відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси обласної державної адміністрації, до яких можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;</li> <li>- відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України "Про оцінку впливу на довкілля" підлягає оцінці впливу на довкілля;</li> <li>- повідомлення обласної державної адміністрації про</li> </ul>



		<p>наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди, що надається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;</p> <p>Довіреність у разі подання заяви уповноваженим органом або особою.</p> <p>Заява (Додаток 1) та документи подаються в паперовій та електронній формі.</p> <p>Інформація та відомості, що подаються в електронній формі, повинні відповідати інформації та відомостям, що подаються в паперовій формі.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою), особисто або поштовим відправленням до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку передає заяву та документи що додаються до неї, до Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.</p> <p>Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання та документів для отримання дозволу на викиди і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди;</li> <li>- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>- одержання негативного висновку центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди;</li> <li>- відсутність повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди, що надається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;</li> <li>- застосування відповідно до Закону України "Про санкції" до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів</li> </ul>



		(санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається в Центрі надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. Відмова у видачі Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами видається в Центрі надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.