

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням начальника Северодонецької міської ВА
Северодонецька військова адміністрація Северодонецького району Луганської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
11.12.2024 № 1060ВА

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	5000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Северодонецька військова адміністрація Северодонецького району Луганської області (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44083662 (код за ЄДРПОУ)	1252600000 (код бюджету)
2.	5010000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області (найменування відповідального виконавця)	44083662 (код за ЄДРПОУ)	
3.	5010180 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду 0,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 064 222,00 гривень та 1 064 222,00 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Конституція України від 28.06.1996 №254к/96-ВР (із змінами)
Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI (із змінами)
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 №280/97-ВР
Указ Президента України від 24.03.2023 №181/2023 "Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області"
Закон України "Про правовий режим воєнного стану" від 12.05.2015 № 389-VIII
Закон України "Про державний бюджет України на 2024 рік" від 09.11.2023р. №3460-IX
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів)
Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 15.12.2023 №892 ВА "Про бюджет Северодонецької міської територіальної громади на 2024 рік"
"Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 11.12.2024 № 1060ВА "Про внесення змін до бюджету Северодонецької міської територіальної

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Сприяння удосконаленню роботи виконавчих органів місцевого самоврядування із звернення громадян та забезпечення оперативного реагування на їх звернення

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення функціонування:

- Комунальної установи "Трудовий архів м. Сєвєродонецька"
- Комунального підприємства "Землевпорядник"
- Комунального підприємства "Бюро технічної інвентаризації"

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення фінансування витрат на утримання Комунальної установи "Трудовий архів м. Сєвєродонецька"
2	Забезпечення фінансування витрат на утримання Комунального підприємства "Землевпорядник"
3	Забезпечення фінансування витрат на утримання Комунального підприємства "Бюро технічної інвентаризації"

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування витрат на утримання Комунального підприємства "Бюро технічної інвентаризації"	353 422,00	0,00	353 422,00
2	Забезпечення фінансування витрат на утримання Комунального підприємства "Землевпорядник"	310 800,00	0,00	310 800,00
3	Забезпечення фінансування витрат на утримання Комунальної установи "Трудовий архів м. Сєвєродонецька"	400 000,00	0,00	400 000,00
	УСЬОГО	1 064 222,00	0,00	1 064 222,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього	0,00	0,00	0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Кількість штатних одиниць КУ "Трудовий архів"	од.	штатний розпис	6,25	0,00	6,25
1	Обсяг витрат, спрямованих на фінансування КУ "Трудовий архів м. Сєвєродонецька"	грн.	кошторис	400 000,00	0,00	400 000,00
1	Обсяг витрат, спрямованих на фінансування КП "Землевпорядник"	грн.	кошторис	310 800,00	0,00	310 800,00
1	Обсяг витрат, спрямованих на фінансування КП "Бюро технічної інвентаризації"	грн.	кошторис	353 422,00	0,00	353 422,00
1	Кількість штатних одиниць КП "Землевпорядник"	од.	штатний розпис	6,50	0,00	6,50
1	Кількість штатних одиниць КП "Бюро технічної інвентаризації"	од.	штатний розпис	6,50	0,00	6,50
1	Кількість виданих довідок соціально-правового характеру	шт.	журнал реєстрації	3 215,00	0,00	3 215,00
1	Кількість прийнятих архівних справ на тимчасове зберігання КУ "Трудовий архів м. Сєвєродонецька"	од.	книга обліку	4 000,00	0,00	4 000,00

2	Кількість наданих консультаційових та консультативних послуг з питань, що відносяться до компетенції КП "Землевпорядник" за зверненнями фізичних та юридичних осіб.	шт	інформація	306,00	0,00	306,00
2	Кількість опрацьованих листів (запитів) та наданих відповідей КП "Бюро технічної інвентаризації".	шт	інформація	340,00	0,00	340,00
1	Кількість виданих довідок соціально-правового характеру на одного працівника.	шт	розрахунок	167,00	0,00	167,00
1	Кількість прийнятих архівних справ на тимчасове зберігання на одного працівника КУ "Трудовий архів м. Северодонецька".	од	розрахунок	640,00	0,00	640,00
1	Середні витрати на утримання одиниці штатної одиниці.	грн	розрахунок	55 284,00	0,00	55 284,00
3	Кількість наданих консультаційових та консультативних послуг з питань, що відносяться до компетенції КП "Землевпорядник", за зверненнями фізичних та юридичних осіб на одного працівника.	од	розрахунок	46,00	0,00	46,00
3	Кількість опрацьованих листів (запитів) та наданих відповідей КП "Бюро технічної інвентаризації" на одного працівника.	од	розрахунок	52,00	0,00	52,00
4	Відсоток задоволених звернень громадян, підприємств, установ, організацій у заданій кількості звернень.	відс	розрахунок	100,00	0,00	100,00
4	Відсоток виконаних консультаційових та консультативних послуг.	відс	розрахунок	100,00	0,00	100,00
4	Відсоток вчасно наданих відповідей на листи (запити).	відс	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Заступник начальника Северодонецької міської ВА

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Северодонецької міської ВА
(Назва місцевих фінансових органів)

Керівник фінансового управління

МП



(підпис)
Тетяна ВЕРХОВСЬКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)
Марина БАІРНИЦЬКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)
Ольга КУРІЛОВА

головний бухгалтер

