

Додаток 1
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від 14.11. 2024 року № 962 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-67 (00239)
Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення

Управління соціального захисту населення
Северодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Київ: бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА) ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. Одеса: вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;

		<p>ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. Рівне: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. Харків: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. Київ: понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00</p> <p>ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	<p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: cnap16@sed-rada.gov.ua;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua</p> <p>ВРМ у м. Одеси; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 „Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739

		„Питання надання статусу учасника війни деяким особам”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 „Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання послуги	Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини передбачені в статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8.	Перелік необхідних документів для отримання послуги	Заява; копія паспорта; фотокартка; архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни; інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. Документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, крім цього документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам”
9.	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі підтверджуючих документів; заява подана особою, яка не має права на встановлення статусу

13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отримання посвідчення учасника війни.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника війни, видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах
15.	Примітка	Рішення про встановлення статусу учасника війни приймає Комісія

Заступник начальника
Севродонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА