

## Додаток 5

до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від 14.11. 2024 року № 962 BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-79  
Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше

Управління соціального захисту населення  
Северодонецької міської військової адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> ВРМ у м. <b>Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. <b>Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кременської міської ВА) ВРМ у м. <b>Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. <b>Одеса:</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2.	Інформація щодо режиму	ЦНАП: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до

	роботи	<p>15-00;  ВРМ у м. <b>Тернопіль</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;  ВРМ у м. <b>Рівне</b>: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;  ВРМ у м. <b>Харків</b>: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;  ВРМ у м. <b>Київ</b>: понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00  ВРМ у м. <b>Черкаси</b>: вівторок 9-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00  ВРМ у м. <b>Одеса</b>: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>	
3.	Телефон, електронної офіційний веб-сайт	адреса пошти,	<p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <b><u><a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap16@sed-rada.gov.ua">cnap16@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a></u></b>  ВРМ у м. Одеси; ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a></u></b></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
4.	Закони України		Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України		Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
6.	Підстава для отримання		Учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої

		світової війни, яким виповнилося 85 років і більше
7.	Перелік необхідних документів	Заява; Довідка МСЕК для осіб з інвалідністю II-II групи; Довідка військкомату, яка підтверджує факт безпосередньої участі в бойових діях під час Другої світової війни; Оригінал і копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни I-III групи або учасника бойових дій
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або через законного представника
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Протягом 30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
12.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова у видачі бланку-вкладки
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Бланк-вкладка видається особисто або за її дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

Заступник начальника  
Северодонецької міської ВА

Юлія ШОРОХОВА