

Додаток 1  
до розпорядження начальника  
Севєродонецької міської  
військової адміністрації  
Севєродонецького району  
Луганської області  
від 11.09. 2024 року № 74573А

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-92  
**Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні**

**Управління соціального захисту населення**  
**Севєродонецької міської військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Севєродонецьку (ЦНАП)</b>	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К, ПК «Металург», (гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА); <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> <b>ВРМ у м. Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА); <b>ВРМ у м. Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА) <b>ВРМ у м. Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) <b>ВРМ у м.Одеса,</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:снар@sed-rada.gov.ua">снар@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:снар15@sed-rada.gov.ua">снар15@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:снар14@sed-rada.gov.ua">снар14@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:снар18@sed-rada.gov.ua">снар18@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:снар16@sed-rada.gov.ua">снар16@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Черкаси: +38(050)6140215, ел.адреса: <a href="mailto:снар10@sed-rada.gov.ua">снар10@sed-rada.gov.ua</a> ВРМ у м.Одеса: +38(050)9515424
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1.Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни»</p> <p>2.Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА.</p> <p>3. Положення про порядок надання у 2024 році одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2024 № 51ВА (далі - Положення) .</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	20 000 (двадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	<p>Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, та які були призвані на військову службу під час мобілізації або добровільно пішли служити до лав ЗСУ у період запровадження воєнного стану в Україні:</p> <p>1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2024 році одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до</p>

		<p>лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2024 № 51ВА (далі-Положення).</p> <p>2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.</p> <p>4. Копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.</p> <p>5. Копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином.</p> <p>6. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».</p> <p>7. Копію довідки з місця проходження військової служби із зазначенням періоду проходження служби.</p> <p>8. Копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином.</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської військової адміністрації <a href="mailto:upszn0919@ukr.net">upszn0919@ukr.net</a>.</p>

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання недостовірних відомостей.</li> <li>2. У разі, якщо зареєстроване місце проживання/місце фактичного проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 Положення.</li> <li>3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.</li> <li>4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</li> <li>5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</li> <li>6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці.</li> <li>2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.</li> </ol>
16.	Примітка	До заяви можуть додаватися завірені належним чином копії інших документів (довідок, витягів

		з наказів тощо), які підтверджують, що особа була призвана/добровільно пішла служити до лав ЗСУ під час запровадження воєнного стану в Україні.
--	--	---

**Перший заступник начальника  
Севєродонецької міської ВА**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**