

Додаток 2

до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області

від 11.09. 2024 року № 745/BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-93
**Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій у
період запровадження воєнного стану в Україні**

Управління соціального захисту населення
Северодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	<p>Тимчасове розміщення: ЦНАП: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К, ПК «Металург», (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА);</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</p> <p>ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА);</p> <p>ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);</p> <p>ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);</p> <p>ВРМ у м. Київ: бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА)</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА)</p> <p>ВРМ у м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. Черкаси : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. Одеса вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: cnap16@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: +38(050)6140215, ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса: +38(050)9515424
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність

		України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни».</p> <p>2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА.</p> <p>3. Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА (далі - Положення).</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	15000 (п'ятнадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які

<p>(отримання) адміністративної послуги</p>	<p>перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, за умови, що такі особи беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА.2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.4. Копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.5. Копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином.6. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».7. Копію довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі, та
---	--

		<p>перебуванням на службі на момент звернення за допомогою, завірену належним чином.</p> <p>8. Копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином.</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Сєверодонецької міської військової адміністрації upszn0919@ukr.net .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання недостовірних відомостей. 2. Подання документів, зазначених у пункті 3.6 Положення не в повному обсязі. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.

		6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. Рішення приймається комісією з розгляду заяв про надання допомоги Захисникам та Захисницям.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
16.	Примітка	Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи.

Перший заступник начальника
Севєродонецької міської ВА



Тетяна ВЕРХОВСЬКА