

Додаток 7

до розпорядження начальника
 Северодонецької міської
 військової адміністрації
 Северодонецького району
 Луганської області

від 11.09. 2024 року № 74573A

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-98
**Надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих)
 осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність
 України, до досягнення 18 років**

Управління соціального захисту населення
Северодонецької міської військової адміністрації
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	<p>Тимчасове розміщення: ЦНАП: м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К, ПК «Металург», (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Київ: бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА) ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м.Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. Черкаси : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. Одеса вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: снар@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: снар15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: снар14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: снар18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: снар16@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м.Одеса вівторок, середа з 10.00 до 15.00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 23.09.2015 №740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни».</p> <p>2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА.</p> <p>3. Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 426ВА.</p> <p>4. Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА (далі - Положення).</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення одного із батьків дитини або її законного представника (опікун, піклувальник) із заявою на ім'я начальника Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	Щомісячно 1000 (одна тисяча) грн на дитину з місяця звернення
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, місце проживання яких на день загибелі (смерті) зареєстровано на території Северодонецької міської

територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб із зареєстрованим фактичним місцем проживання на території Северодонецької міської територіальної громади, і місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також дітям, які перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб із зареєстрованим фактичним місцем проживання на території Северодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію:

1. Заява на отримання щомісячної грошової допомоги від одного із батьків дитини (опікуна, піклувальника).

2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.

3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.

4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.

5. Копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином.

6. Копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином.

7. Копії ID-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином.

		<p>8. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, завірена належним чином.</p> <p>9. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи дитини, завірена належним чином</p> <p>10. Копії документів про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»): посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України тощо.</p> <p>11. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» на одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника).</p> <p>12. Копія документа про встановлення опіки, піклування, завірена належним чином.</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської військової адміністрації upszn0919@ukr.net .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання недостовірних відомостей. 2. Подання документів, зазначених в пункті 3.4 Положення не в повному обсязі. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. У разі надання адміністративної послуги виплата матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника).</p> <p>2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.</p>
16.	Примітка	У всіх випадках, не передбачених даним Положенням, питання надання допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, вирішується Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України.

Перший заступник начальника
Севродонецької міської ВА



Тетяна ВЕРХОВСЬКА