

Додаток 8
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від 31.10. 2024 року № 92313A

Інформаційна картка адміністративної послуги № 35-02
**Подання заяви для внесення інформації до Державного реєстру
пошкодженого та знищеного майна**

**Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військової
адміністрації Северодонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП)
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
2. Місцезнаходження	Інформація щодо графіку прийому ЦНАП
м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
м. Київ, бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кременської міської ВА)	понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00
м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА)	понеділок, четвер з 10-00 до 15-00
м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА)	середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00

<p>м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА)</p>	<p>вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00</p>
<p>м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області))</p>	<p>вівторок, середа з 10.00 до 15.00</p>
<p>3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>тел.: +380504462240 електронна адреса: <u>snar@sed-rada.gov.ua</u></p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	
<p>4. Закони України</p>	<p>Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закон України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України"</p>
<p>5. Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 " Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"</p>

6. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи внести інформацію до Державного реєстру пошкодженого та знищеного майна (РПЗМ)
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. документ, що посвідчує особу заявника; 2. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником; 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. Технічний паспорт на житло; 6. У разі наявності – документи, що посвідчують особу та РНОКПП всіх власників житла
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
10. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у внесенні інформації до реєстру є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками, спадкоємцем) житла.

12. Результат надання адміністративної послуги	Відповідь-лист про внесення об'єкта нерухомості до РПЗМ
13. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
14. Примітка	

**Заступник начальника
Севродонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА