

Додаток 5

до розпорядження начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
Севєродонецького району
Луганської області

від 31.10. 2024 року № 923 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-07

Видача витягу зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Управління адміністративних послуг Севєродонецької міської військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Севєродонецьку
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
2. Місцезнаходження (Тимчасове розміщення)	Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг
м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
м. Київ, бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кременської міської ВА)	понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00
м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА)	понеділок, четвер з 10-00 до 15-00
м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА)	середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00

м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА)	вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00
м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області))	вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: +380504462240 електронна адреса: <u>snar@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України 1871-ІХ від 05.11.2021 «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 265 від 07 лютого 2022 р. "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад"
Умови отримання адміністративної послуги	
6. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи одержати витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Сєверодонецької територіальної громади
7. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява формується автоматично в електронному вигляді; 2. документ, що посвідчує особу заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником або КЕП у разі звернення в електронній формі;

	<p>4. документ, що посвідчує право власності на житло;</p> <p>5. У разі наявності - документи, що посвідчують особу всіх, зареєстрованих у житлі</p>
8. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
9. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
10. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у наданні витягу є:</p> <p>1) подання неповного пакета документів;</p> <p>2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</p> <p>3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) житла, або особою, яка не зареєстрована у цьому житлі.</p>
11. Результат надання адміністративної послуги	Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Сєвєродонецької територіальної громади
12. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
13. Примітка	

**Заступник начальника
Сєвєродонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА