

Додаток №3
до розпорядження начальника
Сєвєродонецької міської
військової адміністрації
Сєвєродонецького району
Луганської області
від 26.06.2023 року № 380/04

Інформаційна картка адміністративної послуги №35-01

Подання інформаційного повідомлення про пошкоджені /зруйновані об'єкти нерухомого майна до Єдиного порталу державних послуг ДІА

Управління адміністративних послуг Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: м.Дніпро, просп.Калнишевського , 27К ДК «Металург», Сєвєродонецький Хаб
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: +380504462240 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 " Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"

6. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи внести інформаційне повідомлення про пошкоджений/зруйнований об'єкт нерухомого майна до Єдиного порталу державних послуг ДІА
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. документ, що посвідчує особу заявника; 2. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. У разі наявності – фото пошкодженого/зруйнованого майна
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
10. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у поданні інформаційного повідомлення є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками, спадкоємцем) житла.
12. Результат надання	Отримання повідомлення про

адміністративної послуги	пошкоджене майно з Єдиного порталу державних послуг ДІА
13. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
14. Примітка	

Заступник начальника
Севродонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА