



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Северодонецької міської військової адміністрації

19 квітня 2023 року

№ 15 ВА

Про перейменування Фонду комунального майна Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, визначення місцезнаходження та затвердження Положення про Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (в новій редакції)

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області»,
зобов'язую:

1. Перейменувати Фонд комунального майна Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області (код ЄДРПОУ 25372814) у Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань .

2. Визначити місцезнаходженням Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (код ЄДРПОУ 25372814) наступне: 93404, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32 та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Затвердити Положення про Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (в новій редакції) (додається).

4 Вважати таким, що втратив чинність пункт 1 розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації від 12.07.2021 № 1208 «Про затвердження Положення про Фонд комунального майна Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації

Северодонецького району Луганської області (в новій редакції)» з моменту державної реєстрації Положення.

5. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Северодонецької міської військової адміністрації Тетяну ВЕРХОВСЬКУ.

**Начальник Северодонецької міської
військової адміністрації**



Олександр СТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**розпорядженням начальника
Северодонецької міської військової
адміністрації Северодонецького
району Луганської області**

від 19 квітня 2023 року № 15 ВА

ПОЛОЖЕННЯ

про Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (в новій редакції) Код ЄДРПОУ 25372814

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області здійснює функції місцевого самоврядування з управління комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області (далі – комунальна власність), визначених чинним законодавством України.

1.2. Фонд комунального майна Северодонецької міської ради створений Северодонецькою міською радою 23-го скликання відповідно до її рішення від 21 жовтня 1998 року № 83 «Про Фонд комунального майна Северодонецької міської ради» для здійснення функцій і повноважень власника комунального майна територіальної громади міста Северодонецька Луганської області. У питаннях відчуження (приватизації), управління та оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Северодонецька Луганської області він є правонаступником представництва Фонду державного майна України у м. Северодонецьку.

Фонд комунального майна Северодонецької міської ради перейменований у Фонд комунального майна Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області відповідно до розпорядження керівника Військово-цивільної адміністрації м. Северодонецьк від 27 серпня 2020 року № 73.

Фонд комунального майна Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області перейменований у Фонд комунального майна Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області відповідно до розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 03 березня 2021 року № 11.

Фонд комунального майна Северодонецької міської військово-

цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області перейменованій у Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - Фонд) відповідно до розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 19 квітня 2023 року № 1584

1.3. Повна назва: **ФОНД КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

Скорочена назва: **ФКМ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МВА.**

1.4. Фонд підзвітний та підконтрольний Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.5. Фонд є юридичною особою публічного права, що здійснює функції місцевого самоврядування з управління комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області (далі – Северодонецька міська територіальна громада), визначені чинним законодавством України і наділяється іншими повноваженнями відповідно до чинного законодавства України та місцевих локальних нормативно-правових актів, рішень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством України. Фонд є виконавчим органом місцевого самоврядування, підпорядкованим Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, та за ознаками є самостійним управлінням.

1.6. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового Кодексу України, Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», чинного законодавства України, розпоряджень та наказів начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, інших нормативно-правових актів і цього Положення.

1.7. Фонд має право від свого імені укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.8. Фонд є неприбутковою бюджетною установою, веде самостійний баланс, має бюджетні та інші рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України та в інших установах банків, печатку із зображенням Державного герба України та власним найменуванням, штамп.

1.9. Фінансування Фонду здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямків його діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Фонду (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Майно Фонду є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади і належить йому на праві оперативного управління. Фонд у відповідності до чинного законодавства і цього Положення користується та розпоряджається майном, що є в його оперативному управлінні.

1.11. Під час виконання покладених на Фонд завдань у своїй діяльності він взаємодіє в установленому порядку з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, органами державної влади, у тому числі що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими державними органами.

1.12. В структуру Фонду входять наступні підрозділи, які не є юридичними особами:

Відділ управління комунальною власністю, до складу якого входить сектор орендних відносин;

Відділ управління комунальними підприємствами;

Відділ бухгалтерського обліку та звітності (скорочена назва: відділ бухобліку та звітності);

Сектор кадрової роботи.

1.13. Місцезнаходження Фонду: 93404, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32.

2. ЗАВДАННЯ ФОНДУ

2.1. Метою діяльності Фонду є збереження та примноження власності Северодонецької міської територіальної громади, створення умов для ефективного її використання.

2.2. Основними завданнями Фонду є:

2.2.1. Підвищення ефективності управління комунальною власністю;

2.2.2. Контроль за ефективністю використання і збереження комунальної власності підприємствами, установами, організаціями, яким вона передана в оперативне управління або господарське відання, а також оренду або концесію відповідно до чинного законодавства України;

2.2.3. Аналіз ефективності роботи та дотримання вимог законодавства

України про оренду і концесію суб'єктами, яким об'єкти комунальної власності передані в оренду або концесію;

2.2.4. Отримання максимальної вигоди від надання в оренду підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності об'єктів комунальної власності;

2.2.5. Організація роботи з передачі в комунальну власність об'єктів та майна, що є державною, комунальною, спільною або приватною власністю;

2.2.6. Створення рівних умов для фізичних та юридичних осіб для участі в оренді та інших формах управління та використання об'єктів комунальної власності.

3. ФУНКЦІ ФОНДУ

Функціями Фонду є:

3.1. Управління майном, що є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади.

3.2. Здійснення повноважень орендодавця об'єктів комунальної власності, у тому числі єдиних майнових комплексів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, а також їх окремих частин), іншого окремого індивідуально визначеного майна, що є власністю Северодонецької міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Управління акціями, паями (частками) у складі господарських товариств від імені Северодонецької міської територіальної громади в особі Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області відповідно до розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

3.4. Облік та контроль за рухом об'єктів комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади.

3.5. Передача комунального майна відповідно до розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та начальника Фонду (у разі передачі окремого індивідуально визначеного майна) комунальним підприємствам, установам, організаціям Северодонецької міської територіальної громади у господарське відання та оперативне управління, контроль за його використанням.

3.6. Представництво інтересів Северодонецької міської територіальної громади в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях, судових та інших органах з питань, пов'язаних з управлінням, у т.ч. відчуженням, орендою та концесією об'єктів комунальної власності, щодо реалізації розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та рішень Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету з вищезазначених питань.

3.7. Прийняття в комунальну власність відповідно до розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації

Северодонецького району Луганської області об'єктів інших форм власності згідно з чинним законодавством України.

3.8. Відповідно до розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області контроль за виконанням умов концесійних договорів, укладених на об'єкти комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади в межах компетенції Фонду.

3.9. Забезпечення виконання вимог законодавства: щодо розгляду звернень громадян з питань, віднесених до його компетенції; щодо захисту персональних даних; щодо надання доступу до публічної інформації, в межах визначених повноважень; щодо здійснення заходів із запобігання корупції.

3.10. Здійснення реєстрації, систематизації та збереження документації, яка надходить до Фонду.

3.11. Виконує інші функції щодо забезпечення реалізації повноважень Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Надання інформації за запитом на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Фонду, в межах і в терміни, визначені чинним законодавством України.

4. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФОНДУ

4.1. Фонд має право:

4.1.1. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями для забезпечення діяльності Фонду та виконання поставлених перед ним завдань.

4.1.2. Отримувати інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування з питань, що стосуються діяльності Фонду.

4.1.3. Залучати до участі у вирішенні завдань, що стоять перед Фондом, фахівців, консультантів та інших осіб, які мають спеціальні знання в різних галузях людської діяльності.

4.1.4. Вносити на розгляд начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області питання, що належать до його компетенції.

4.1.5. Створювати конкурсні комісії, комісії з інвентаризації та оцінки об'єктів комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади.

4.1.6. Затверджувати акти інвентаризації, проводити рецензування та затверджувати звіти, висновки та акти про оцінку об'єктів комунальної власності.

4.1.7. Здійснювати рецензування та погодження проектно-кошторисної документації на поліпшення об'єктів нерухомості у разі їх оренди.

4.1.8. Проводити інвентаризацію комунального майна, що знаходиться в господарському віданні підприємств або оперативному управлінні установ та організацій, в оренді, концесійному користуванні, здійснювати перевірки ефективності його використання.

4.1.9. Видавати в межах своєї компетенції документи, обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, керівники яких несуть персональну відповідальність за їх виконання.

4.1.10. Має інші права, надані Фонду згідно з чинним законодавством України, рішеннями Северодонецької міської ради та розпорядженнями начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

4.2. Фонд у відповідності до покладених на нього завдань та напрямків діяльності має такі повноваження:

4.2.1. Забезпечує надходження коштів від надання в оренду об'єктів комунальної власності до місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України, веде облік надходжень по об'єктам, джерелам надходжень та контролює стан своєчасної оплати.

4.2.2. Готує звернення до суду про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність Северодонецької міської територіальної громади.

4.2.3. Створює комісії з інвентаризації та оцінки об'єктів комунальної власності; проводить рецензування експертних оцінок об'єктів комунальної власності; затверджує акти інвентаризації, звіти та акти про оцінку об'єктів комунальної власності.

4.2.4. Контролює виконання укладених Фондом комунального майна Северодонецької міської ради договорів купівлі-продажу комунального майна протягом трьох років з моменту укладання.

4.2.5. Готує на розгляд начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області проекти установчих документів (статут, положення, ін.) підприємств, установ та організацій комунальної форми власності відповідно до чинного законодавства.

4.2.6. Готує на розгляд начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області проекти документів щодо створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби та інших підприємств, установ, організацій відповідно до чинного законодавства, призначення та звільнення їх керівників.

4.2.7. Готує на розгляд начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області проекти документів щодо створення відповідно до законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, призначення і звільнення керівників цих установ, залучення в установленому законом порядку фізичних чи юридичних осіб приватного

права до надання безоплатної первинної правової допомоги;

4.2.8. За дорученням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області готує проекти документів про призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ та організацій, проекти контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ та організацій; вносить в них зміни та доповнення; надає пропозиції щодо розірвання контрактів в установленому законом порядку та накладення дисциплінарних стягнень.

4.2.9. Є орендодавцем комунального майна Северодонецької міської територіальної громади; укладає договори оренди цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, установ та організацій, окремого індивідуально визначеного майна, нежилих будівель, нежилых приміщень, їх частин та іншого майна відповідно до чинного законодавства України; розробляє додаткові умови оренди комунального майна.

4.2.10. Відповідно до чинного законодавства України дає дозвіл комунальним підприємствам, установам та організаціям Северодонецької міської територіальної громади бути орендодавцем нерухомого майна, що знаходиться на їх балансах.

4.2.11. Приймає рішення стосовно списання комунального майна, що закріплене за суб'єктами права комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, а також наданого в оренду чи концесію з дотриманням норм чинного законодавства України.

4.2.12. Надає дозвіл на безоплатну передачу комунального майна Северодонецької міської територіальної громади, в тому числі шляхом обміну, з балансу на баланс комунальним підприємствам, установам та організаціям в межах комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади.

4.2.13. Здійснює аналіз діяльності підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, надає начальнику Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області його результати.

4.2.14. При виконанні покладених на Фонд завдань по управлінню комунальною власністю, з метою забезпечення максимального залучення коштів комунальних підприємств і найбільш ефективного використання наявних ресурсів і можливостей, Фонд забезпечує передачу в оренду об'єктів комунальної власності, у тому числі проведення конкурсів і аукціонів на право оренди комунального майна через електронну торговельну систему, відповідно до чинного законодавства.

4.2.15. Готує проекти угод з уповноваженими особами Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області на здійснення функцій по управлінню частками, паями, акціями від імені Северодонецької міської територіальної громади в статутних фондах господарських товариств.

4.2.16. Відповідно до розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської

області здійснює прийняття майна в комунальну власність Северодонецької міської територіальної громади з державної та інших форм власності, а також придбання об'єктів державної та інших форм власності згідно з чинним законодавством України.

4.2.17. Відповідно до розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області здійснює контроль за виконанням умов концесійних договорів, укладених на об'єкти комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, в межах своєї компетенції.

4.2.18. Здійснює заходи щодо організації роботи балансової комісії з аналізу діяльності підприємств, установ та організацій комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади.

4.2.19. Здійснює заходи від імені Северодонецької міської територіальної громади в особі Северодонецької міської ради, повноваження якої виконує Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області, для державної реєстрації права комунальної власності та іншого речового права Северодонецької міської територіальної громади на об'єкти нерухомого майна.

4.2.20. Має інші повноваження, визначені чинним законодавством та розпорядженнями начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФОНДУ

5.1. Фонд здійснює покладені на нього організаційно-розпорядчі і консультативно-дорадчі функції відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та інших нормативно-правових актів.

Керівником Фонду є начальник. Начальник Фонду призначається у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Працівники Фонду (крім робітників) призначаються на посаду розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області і звільняються ним же відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Начальник Фонду:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Фонду, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Фонд завдань забезпечує реалізацію його основних напрямків діяльності.

5.2.2. Видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання.

5.2.3. Погоджує штатний розпис працівників Фонду.

5.2.4. Розпоряджається коштами, наданими на утримання та виконання

функціональних повноважень Фонду, відповідно до затвердженого кошторису.

5.2.5. Представляє без доручення Фонд у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами.

5.2.6. Погоджує Положення про структурні підрозділи Фонду.

5.2.7. Підписує договори надання в оренду об'єктів комунальної власності.

5.2.8. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Фонду; видає доручення.

5.2.9. Відкриває та закриває рахунки Фонду в установах банків, має право першого підпису на банківських документах.

5.2.10. Має інші повноваження відповідно до чинного законодавства України, рішень Северодонецької міської ради, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

5.3. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Фонду визначає начальник Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області у встановленому порядку.

5.4. Для узгодження вирішення питань, які відносяться до компетенції Фонду, начальником Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області при Фонді може створюватись Колегія.

5.5. Працівники Фонду є посадовими особами місцевого самоврядування, на яких законами або іншими нормативно-правовими актами покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, у тому числі право представляти інтереси Фонду в судах всіх інстанцій та юрисдикцій.

Діяльність інших працівників Фонду регламентується іншими нормативно-правовими актами (інспектори, водії, прибиральниці тощо).

5.6. Заступник начальника Фонду входить в коло осіб, які мають право вчиняти дії від імені Фонду без довіреності, у т.ч. підписувати договори тощо.

5.7. На час відсутності начальника Фонду його обов'язки виконує заступник начальника Фонду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Начальник Фонду несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на Фонд завдань і функцій у відповідності з чинним законодавством України.

6.2. Працівники Фонду за неналежне виконання своїх обов'язків несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Фонд затверджується розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

7.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області у вигляді нової редакції Положення.

7.3. Реорганізація Фонду здійснюється виключно за розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

7.4. Припинення Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.5. У разі припинення Фонду як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник Северодонецької міської
військової адміністрації полковник



Олександр СТІЮК

Прошито та пронумеровано 10 (десять) аркушів
Начальник Северодонецької міської військової
адміністрації полковник

Олександр ЄРЮК

