

Затверджено
розпорядженням начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від «24» 04 2023 року № 368А
полковник [підпис] О. С. Стрюк

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління освіти Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району Луганської області
(код ЄДРПОУ 02141973)

1. Загальні положення

1.1. Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі – Управління освіти Северодонецької МВА) є виконавчим органом Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі – Северодонецька міська військова адміністрація), що на період здійснення повноважень Северодонецької міської військової адміністрації здійснює функції управління закладами освіти всіх типів і форм власності, розташованими на території Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області, які визначені чинним законодавством України.

1.2. Управління освіти Северодонецької МВА у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, законами України «Про місцеве самоврядування в

Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, нормативно-правовими актами начальника Северодонецької міської військової адміністрації, а також цим Положенням. Діяльність Управління освіти Северодонецької МВА спрямована на виконання соціально необхідних функцій і не переслідує цілі отримання прибутку.

1.3. Повне найменування: Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.4. Скорочене найменування: Управління освіти Северодонецької МВА.

1.5. Код ЄДРПОУ: 02141973.

1.6. Управління освіти Северодонецької МВА є підзвітним та підконтрольним Северодонецькій міській військовій адміністрації.

1.7. Координацію роботи Управління освіти Северодонецької МВА здійснює заступник начальника Северодонецької міської військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, затвердженому розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

1.8. Управління освіти Северодонецької МВА фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, крім встановлених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» переліків видів діяльності. Управління освіти Северодонецької МВА може здійснювати іншу діяльність, яка передбачена чинним законодавством.

1.9. Структура, штатний розпис, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління освіти Сєверодонецької МВА та видатки на його утримання встановлюються начальником Сєверодонецької міської військової адміністрації за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та поданням начальника Управління освіти Сєверодонецької МВА.

1.10. Управління освіти Сєверодонецької МВА є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, майно, самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства та інші атрибути юридичної особи. Управління освіти Сєверодонецької МВА може від свого імені придбати майнові права та нести обов'язки.

1.11. Управління освіти Сєверодонецької МВА у відповідності до чинного законодавства і цього Положення користується та розпоряджається майном, що є в його оперативному управлінні.

1.12. Сєверодонецька міська військова адміністрація створює належні умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Управління освіти Сєверодонецької МВА, забезпечує приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом, законодавчими та іншими нормативними актами й довідковими матеріалами для виконання службових обов'язків.

1.13. Управління освіти Сєверодонецької МВА є неприбутковою бюджетною установою. Фінансово-господарська діяльність Управління освіти Сєверодонецької МВА здійснюється на основі його кошторису.

1.14. Джерелами формування кошторису Управління освіти Сєверодонецької МВА є: кошти місцевого бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади; інші кошти, що передаються Управлінню освіти Сєверодонецької МВА відповідно до чинного законодавства України.

1.15. Управління освіти Северодонецької МВА має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, може користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи відповідно до законодавства.

1.16. Місцезнаходження Управління освіти Северодонецької МВА:

Україна,
93400,
Луганська область,
Северодонецький район,
місто Северодонецьк,
вулиця Вілєсова,
будинки 10

2. Основні завдання Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області

2.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти і виховання на відповідній території з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища територіальної громади.

2.2. Аналіз стану освіти в територіальній громаді; прогнозування розвитку повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти; удосконалення мережі підпорядкованих закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання програми розвитку освіти територіальної громади.

2.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти відповідного рівня та вимог

Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти всіх типів і форм власності.

2.5. Забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти всіх форм власності.

2.6. Методичний супровід закладів освіти, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їхньої матеріальної бази; координація діяльності цих закладів освіти, а також закладів освіти інших форм власності.

2.7. Сприяння розвитку самоврядування в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.8. Сприяння комплектуванню закладів освіти педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка і атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.9. Організація та проведення конкурсів на заміщення посад директорів закладів освіти.

2.10. Призначення на посаду директорів закладів загальної середньої освіти, укладання з ними строкового трудового договору (контракту); розірвання з ними трудових відносин (звільнення), згідно чинного законодавства.

2.11 Здійснення добору, призначення на посаду (укладання трудового договору (контракту), звільнення з посади директорів закладів дошкільної та позашкільної освіти, інших закладів освіти.

2.12. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі освітніх закладів Сєверодонецької міської територіальної громади.

2.13. Забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров'я, захисту прав учасників освітнього процесу в закладах і установах освіти.

2.14. Здійснення міжнародного співробітництва.

3. Функції Управління освіти Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області

3.1. Організація мережі та здійснення керівництва закладами та установами освіти Сєверодонецької міської громади

3.1.1. Визначає потребу в закладах освіти всіх типів та подає пропозиції до Сєверодонецької міської військової адміністрації щодо удосконалення існуючої мережі відповідно до потреб територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.1.2. Забезпечує оперативний контроль за збереженням та розвитком існуючої мережі закладів освіти; сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти.

3.1.3. Готує проекти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування з метою реалізації права дітей на здобуття початкової та базової середньої освіти.

3.1.4. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Сєверодонецької міської військової адміністрації про створення (відкриття класів, груп) для дітей з особливими освітніми потребами, організовує їх навчання (у тому числі – педагогічний патронаж) та виховання в закладах освіти.

3.1.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Сєверодонецької міської військової адміністрації щодо організації навчання здобувачів освіти за різними формами відповідно до чинного законодавства України; щодо відкриття класів (груп), установ та закладів освіти.

3.1.6. Вносить пропозиції до Сєверодонецької міської військової адміністрації про утворення, реорганізацію, ліквідацію, перейменування та перепрофілювання закладів та установ освіти.

3.1.7. Погоджує проекти будівництва та реконструкції закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в Сєвєродонецькій міській територіальній громаді

3.2.1. Контролює дотримання закладами освіти всіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту повної загальної середньої освіти.

3.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми й підлітками Сєвєродонецької територіальної громади повної загальної середньої освіти.

3.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України та вимог чинного законодавства держави щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.

3.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин відповідно до чинного законодавства України.

3.2.6. Погоджує статут (його нову редакцію) закладів та установ освіти;

3.2.7. Погоджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії.

3.2.8. Погоджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку такого закладу.

3.2.9. Здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів.

3.2.10. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та

майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

3.2.11. Погоджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

3.2.12. Реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

3.2.13. Розробляє в межах своїх повноважень проекти нормативно-правових документів з питань освіти.

3.2.14. За дорученням керівництва Северодонецької міської військової адміністрації проводить експертизу нормативно-правових актів, які розробляються Управлінням освіти Северодонецької МВА і належать до компетенції Управління освіти Северодонецької МВА.

3.2.15. Забезпечує оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення закладів освіти

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти.

3.3.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.3.3. Сприяє організації роботи з обдарованими дітьми; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед здобувачів освіти.

3.3.4. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури,

навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними заклади освіти.

3.4. Організація фінансового забезпечення Управління освіти Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області та підпорядкованих закладів освіти

3.4.1. Фінансове забезпечення всіх закладів та установ освіти здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти Сєвєродонецької МВА в межах коштів, передбачених кошторисом кожного закладу.

3.4.2. Приймає рішення щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує використання коштів.

3.4.3. Контролює створення та аналізує використання в закладах та установах освіти фонду загального обов'язкового фінансування, який формується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, а також залучення коштів підприємств, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб здобувачів освіти.

3.4.4. Доходи Управління освіти Сєвєродонецької МВА, у т.ч. кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування Управління освіти Сєвєродонецької МВА, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління освіти Сєвєродонецької МВА та підпорядкованих закладів відповідно до чинного законодавства України.

3.4.5. Забороняється розподіл доходів або їх частини, у тому числі отриманих за рахунок додаткових джерел фінансування, серед працівників Управління освіти Сєвєродонецької МВА (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), власників (засновників), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення Управління освіти Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області та підпорядкованих закладів освіти

3.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню структурних підрозділів, установ та закладів освіти згідно чинного законодавства України.

3.5.2. Сприяє підготовці закладів освіти до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, контролює проведення поточного та капітального ремонту систем тепло-, водо-, електропостачання, приміщень закладів освіти.

3.5.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці та санітарного регламенту в закладах освіти та надає практичну допомогу в проведенні відповідної роботи.

3.6. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області та забезпечення їх соціального захисту

3.6.1. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до відповідних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги.

3.6.2. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійсненню соціально-педагогічного супроводу.

3.6.3. Здійснює контроль за недопущенням в закладах освіти булінгу, привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності,

етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками

3.6.4. Координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.6.5. Сприяє створенню в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.6.6. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.6.7. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти.

3.6.8. Вносить пропозиції щодо відкриття груп подовженого дня в закладах загальної середньої освіти.

3.6.9. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.6.10. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів відповідно до чинного законодавства України.

3.6.11. Вносить пропозиції щодо встановлення пільг на оплату харчування здобувачів освіти.

3.6.12. Організовує безкоштовне регулярне підвезення до місць навчання (роботи) і в зворотному напрямку здобувачів освіти та педагогічних працівників, які проживають за межею пішохідної доступності до закладів освіти.

3.6.13. Організовує медичне обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, оздоровчі заходи.

3.6.14. Прогнозує потребу територіальної громади в педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з закладами вищої освіти на їх підготовку.

3.6.15. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством України, вживає заходів щодо соціального захисту працівників.

3.6.16. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.6.17. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів і установ освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6.18. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

4. Структура Управління освіти Севєродонецької міської військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області

4.1. Структура Управління освіти Севєродонецької МВА складається з урахуванням чинного законодавства України та затверджується начальником Севєродонецької міської військової адміністрації за поданням начальника Управління освіти Севєродонецької МВА.

Управління освіти Севєродонецької МВА складається з:

- апарату;
- централізованої бухгалтерії;
- групи централізованого господарчого обслуговування закладів освіти;
- логопедичного пункту.

4.1.1. Працівники апарату Управління освіти Севєродонецької МВА є посадовими особами місцевого самоврядування, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Севєродонецької міської

військової адміністрації за поданням начальника Управління освіти Северодонецької МВА (крім начальника Управління освіти Северодонецької МВА).

На працівників апарату Управління освіти Северодонецької МВА покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. Діяльність інших працівників Управління освіти Северодонецької МВА регламентується іншими нормативно-правовими актами.

4.1.2. Працівники структурних підрозділів Управління освіти Северодонецької МВА призначаються та звільняються начальником Управління освіти Северодонецької МВА.

4.1.3. Діяльність структурних підрозділів Управління освіти Северодонецької МВА регламентуються відповідними положеннями, які затверджуються начальником Управління освіти Северодонецької МВА.

4.2. До підпорядкованих закладів і установ освіти належать заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, Северодонецький міжшкільний ресурсний центр, комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської територіальної громади.

Управлінню освіти Северодонецької МВА функціонально підпорядкований Северодонецький дитячо-юнацький комплекс «Юність».

4.3. У підпорядкування Управління освіти Северодонецької МВА можуть бути передані інші заклади та установи міста, в межах, обсягах та на умовах, визначених розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

**5. Права Управління освіти
Сєверодонецької міської військової адміністрації
Сєверодонецького району Луганської області**

5.1. Залучати педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів до розгляду питань, що належать до компетенції Управління освіти Сєверодонецької МВА та до розроблення міської програми розвитку освітньої галузі територіальної громади.

5.2. Брати участь у створенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

5.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити на розгляд Сєверодонецької міської військової адміністрації пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Сєверодонецької територіальної громади.

5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників установ і закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

5.6. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам майно та вільні площі, що знаходяться на балансі Управління освіти Сєверодонецької міської ВЦА, відповідно до чинного законодавства.

5.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти України, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.8. Від свого імені укладати угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідні зобов'язання.

5.9. Здійснювати адміністрування власних web-ресурсів в мережі Internet.

**6. Начальник Управління освіти
Северодонецької міської військової адміністрації
Северодонецького району Луганської області**

6.1. Управління освіти Северодонецької МВА очолює начальник, який призначається у порядку, визначеному чинним законодавством України, за поданням начальника Северодонецької міської військової адміністрації. Особа, яка призначається на посаду начальника Управління освіти Северодонецької МВА, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи не менше 5 років, вільно володіти державною мовою.

6.2. Здійснює керівництво діяльністю Управління освіти Северодонецької МВА, забезпечує виконання покладених на Управління освіти Северодонецької МВА завдань, визначає посадові а функціональні обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників Управління освіти Северодонецької МВА.

6.3. Затверджує положення про підрозділи і служби Управління освіти Северодонецької МВА, посадові та функціональні обов'язки працівників.

6.4. Планує роботу Управління освіти Северодонецької МВА і аналізує стан її виконання.

6.5. Видає в межах компетенції Управління освіти Северодонецької МВА накази, аналітично-організаційні документи, організовує та здійснює контроль за їх виконанням.

6.6. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління освіти Северодонецької МВА, керівників комунальних закладів і установ

освіти територіальної громади відповідно до діючого законодавства (крім працівників апарату Управління освіти Сєверодонецької МВА).

6.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління освіти Сєверодонецької МВА, керівників закладів та установ освіти.

6.8. Подає на затвердження начальнику Сєверодонецької міської військової адміністрації проєкт кошторису доходів і видатків Управління освіти Сєверодонецької МВА, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління освіти Сєверодонецької МВА.

6.9. Начальник є розпорядником коштів, які виділяються на утримання Управління освіти Сєверодонецької МВА.

6.10. Начальник Управління освіти Сєверодонецької МВА є розпорядником коштів спеціального фонду, які надходять за платні послуги, як кошти за дорученнями, що надходять від спонсорів, громадських організацій, а також за рахунок добровільних батьківських внесків.

6.11. Затверджує штатні розписи закладів і установ освіти.

6.12. Розглядає клопотання керівників установ та закладів освіти, вносить пропозиції про нагородження працівників освіти територіальної громади державними нагородами та про присвоєння їм почесних звань України.

6.13. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

6.14. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

6.15. Накази начальника Управління освіти Сєверодонецької МВА, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані начальником Сєверодонецької міської військової адміністрації.

6.16. Начальник Управління освіти Северодонецької МВА має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Северодонецької міської військової адміністрації за поданням начальника Управління освіти Северодонецької МВА.

7. Відповідальність Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області

7.1. Управління освіти Северодонецької МВА організовує свою діяльність з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо боротьби з корупцією.

7.2. Посадові особи Управління освіти Северодонецької МВА несуть персональну відповідальність за несвоєчасне та неякісне виконання покладених на Управління освіти Северодонецької МВА завдань та функцій у відповідності з чинним законодавством України.

7.3. Посадові особи Управління освіти Северодонецької МВА повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Северодонецької міської військової адміністрації, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.4. Посадові особи Управління освіти Северодонецької МВА та його структурних підрозділів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Управління освіти Северодонецької МВА при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

7.5. Відповідальність інших працівників Управління освіти Сєверодонецької МВА встановлюється посадовими інструкціями та функціональними обов'язками. За неналежне виконання своїх обов'язків або бездіяльність у вирішенні задач і функцій Управління освіти працівники несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.6. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники Управління освіти Сєверодонецької МВА притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства.

8. Взаємодія Управління освіти Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області

8.1. Управління освіти Сєверодонецької МВА в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими підрозділами (відділами, управліннями) органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, органами державної влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими державними органами. Управління освіти Сєверодонецької МВА одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління освіти Сєверодонецької МВА завдань.

8.2. Подає в установленому чинним законодавством порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти територіальної громади,

організує з цією метою збір та опрацювання інформації, формує банки даних.

8.3. Оприлюднює інформацію про стан та перспективи розвитку освіти територіальної громади (не рідше ніж один раз на рік).

8.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує пропозиції громади, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

9. Заключні положення

9.1. Управління освіти Северодонецької МВА утримується за рахунок коштів міського бюджету та власних надходжень і є головним розпорядником бюджетних коштів.

9.2. Усі працівники Управління освіти Северодонецької МВА діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Управління освіти Северодонецької МВА.

9.3. Положення про Управління освіти Северодонецької МВА затверджуються розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

9.4. Зміни та доповнення до Положення Управління освіти Северодонецької МВА затверджуються розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

9.5. Реорганізація Управління освіти Северодонецької МВА здійснюється виключно розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

9.6. Припинення діяльності Управління освіти Северодонецької МВА здійснюється в порядку, визначеним чинним законодавством України.

9.7. У разі припинення діяльності Управління освіти Сєверодонецької МВА як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Начальник Сєверодонецької
міської військової адміністрації,
полковник**



Олександр СТІЮК