Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-85 (01996)

**Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою "Реабілітація дітей з інвалідністю"**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 93416 м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.30,46 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-п'ятниця 8.00-17.00,  перерва 12.00-13.00 |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел:(0645) 4-43-52, 4-03-04  е-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 27.03.2019 №309 "Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю" |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для отримання | Для забезпечення дитини з інвалідністю реабілітаційними послугами один із батьків дитини чи її законний представник разом із заявою та необхідними документами повинен звернутися до місцевого органу |
| 7. | Перелік необхідних документів | 1) заява про направлення до реабілітаційної установи за формою, затвердженою Мінсоцполітики  2) паспорт громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;  3) свідоцтво про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;  4) індивідуальна програма реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;  5) виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою МОЗ;  6) документ, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування);  7) один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України). |
| 8. | Спосіб подання документів | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 9. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10. | Строк надання | 30 днів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні | Подані документи не відповідають вимогам законодавства |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |