Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-84 (01997)

**Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 93416 м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.30,46 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-п'ятниця 8.00-17.00,  перерва 12.00-13.00 |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел:(0645) 4-43-52, 4-03-04  е-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 31.01.2007 №80 "Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)".  Наказ ЦОВВ від 27.09.2018 №1423 "Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)" |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для отримання | Право на отримання направлення (путівки) на комплексну реабілітацію мають особи з інвалідністю та/або діти з інвалідністю, та/або діти віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою попередження інвалідності). |
| 7. | Перелік необхідних документів | 1) заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації)  2) паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу  3) документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків  4) індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) 5) висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі  6) документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації)  7) виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о)  8) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб) |
| 8. | Спосіб подання документів | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 9. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10. | Строк надання | 13 календарних днів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні |  |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) та надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |