Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-81(01404)

**Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги**  |
| 1. | Місцезнаходження  | 93416 м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб. 44, 45 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00 |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Тел:(0645) 70-26-19, 4-03-04е-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"  |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова КМУ від 21.05.1992 №258 "Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" Постанова КМУ від 20.09.2005 №936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6. | Підстава для отримання  | Посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (1,2, категорій) |
| 7. | Перелік необхідних документів | 1) заява за формою 2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера3) копія паспорта громадянина України 4) копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності 5) копія експертного висновку міжвідомчих експертних комісій по встановленню причинного зв'язку захворювання з роботами по ліквідації аварії на ЧАЕС6) копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам” 7) витяг із протоколу про перереєстрацію (для учасників ліквідації) 8) копія вкладки (громадянам, віднесеним до 1 категорії) 9) копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1,2, категорій), що має право на пільги відповідно до законодавства 10) первинні документи або їх копії, на підставі чого видано посвідчення |
| 8. | Спосіб подання документів  | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 9. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10. | Строк надання  | 10 днів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Виплата компенсації |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |