Інформаційна картка адміністративної послуги №09-75 (01586)

**Видача направлення для отримання послуг з професійної адаптації**(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги**  |
| 1. | Місцезнаходження  | 93416 м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.44, 45 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок-п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00 |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Тел:(0645) 70-26-19, 4-03-04е-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії іх соціального захисту”від 22.10.1993 № 3551-XII |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 №432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності», зі змінами;Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання  | Послуга призначена для учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб (далі - особи) з числа осіб, яким установлено один із таких статусів:учасника бойових дій - відповідно до [пунктів 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73)-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон);особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до [пунктів 10-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n97) частини другої статті 7 Закону;учасника війни - відповідно до [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n143) статті 9 Закону;постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12%22%20%5Cl%20%22n538%22%20%5Ct%20%22_blank)[**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n538) Закону;особи, на яку поширюється чинність Закону, - відповідно до абзаців [четвертого - восьмого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n153) та [чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n519) пункту 1 статті 10 Закону |
| 8. | Перелік необхідних документів | Заява;- паспорт громадянина України;- документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;- посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни чи учасника війни або постраждалого учасника Революції Гідності;- для учасника антитерористичної операції - копія документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з перебуванням безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції у період її проведення, що засвідчується підписом учасника антитерористичної операції.- копія індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни). |
| 9. | Спосіб подання документів  | Особа для отримання послуг з професійної адаптації письмово звертається до органу соціального захисту населення за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання (перебування) із заявою |
| 10. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11. | Строк надання  | Послуги з професійного навчання надаються особі одноразово в порядку черговості |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Законодавством не встановлено |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Направлення до міського центру зайнятості або іншої установи на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання Направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто |