Додаток 1

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

 від «26» липня 2021року № 1343

**Положення**

**про Робочу та Координаційну групи**

**з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки**

1. Координаційна група з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки на території Сєвєродонецької міської територіальної громади (далі – Координаційна група) є постійно діючим органом, що утворюється для здійснення комунікації з представниками цільових груп, партнерами проекту та координації спільних зусиль для впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки на території Сєвєродонецької міської територіальної громади.
2. Робоча група з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки на території Сєвєродонецької міської територіальної громади (далі – Робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для залучення максимально можливого числа представників цільових груп, які напряму чи опосередковано впливають на процеси розвитку громади та можуть бути пов’язані з впровадженням Європейської Енергетичної Відзнаки на території Сєвєродонецької міської територіальної громади.
3. У своїй діяльності Робоча та Координаційна групи керуються [Конституцією](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області та цим Положенням.
4. Основними завданнями **Координаційної групи** є:
	1. Розробка та координація впровадження Каталогу заходів ЄЕВ на території Сєвєродонецької міської територіальної громади.
	2. Внесення проекту Каталогу заходів на погодження та затвердження керівником Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.
	3. Визначення пріоритетності реалізації заходів Каталогу ЄЕВ та розробка операційного плану дій.
	4. Координація співпраці структурних підрозділів Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впроваджені Каталогу заходів ЄЕВ.
	5. Підготовка щоквартальних та річних звітів з виконання заходів Каталогу ЄЕВ.
	6. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час впровадження місцевої енергетичної політики.
	7. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, комунальних підприємств, установ, закладів з питань впровадження енергетичної політики.
5. Основними завданнями **Робочої групи** є:
	1. Співпраця з членами Координаційної групи щодо впровадження ЄЕВ.
	2. Участь в заходах, засіданнях пов’язаних із впровадження ЄЕВ.
	3. Розробка заходів та внесення пропозицій щодо їх включення в Каталог ЄЕВ.
	4. Надання інформації для підготовки звітності Координаційній групі.
	5. Співпраця із зацікавленими сторонами у сфері своєї відповідальності та їх залучення до процесу впровадження ЄЕВ.
6. Робоча та Координаційні групи відповідно до покладених на них завдань:
	1. Проводять аналіз прогресу у впровадженні операційного плану дій.
	2. Проводять аналіз проблем, що виникають у процесі реалізації заходів Каталогу ЄЕВ та місцевої енергетичної політики.
	3. Готують пропозиції щодо розробки та впровадження стратегії сталого енергетичного розвитку громади.
	4. Розробляють пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з питань впровадження ЄЕВ.
	5. Сприяють створенню структурними підрозділами Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, комунальними підприємствами, установами, закладами, систем управління якістю відповідно до національних та міжнародних стандартів щодо енергетичної політики.
	6. Подають керівнику Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної політики.
7. Робоча та Координаційна групи мають повноваження:
	1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на них завдань.
	2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).
	3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань впровадження ЄЕВ.
	4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.
	5. На підставі рішення Робочої групи, розробляти та вносити на розгляд керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області проекти розпорядчих та нормативних документів, спрямованих на реалізацію політики сталого міського розвитку.
8. Склад Робочої та Координаційної груп затверджується розпорядженням керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.
	1. Робочу та Координаційну групи очолює заступник керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.
	2. Голова Координаційної та Робочої груп здійснює керівництво діяльністю груп; підписує документи; представляє інтереси та виступає від їх імені у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
	3. До складу **Координаційної групи** можуть входити керівники департаментів, управлінь, начальники та спеціалісти відділів, які відповідають чи задіяні у впроваджені політики сталого розвитку громади.
	4. До складу **Робочої групи** можуть входити заступники керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, керівники та спеціалісти профільних підрозділів Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, а також за згодою науковці, експерти, представники підприємств, установ, організацій та громадськості.
	5. Координатором Робочої та Координаційної груп є начальник управління економічного розвитку Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.
	6. Координатор Робочої та Координаційної груп скликає та забезпечує організацію її засідань, веде протокол.
9. Організація роботи Координаційної групи:
	1. Формою роботи Координаційної групи є засідання, що проводяться за рішенням її Голови.
	2. Засідання Координаційної групи веде Голова, а за його відсутності – Координатор.
	3. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційної групи забезпечує Координатор.
	4. На своїх засіданнях Координаційна група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів Координаційної групи.
	5. Рішення Координаційної групи оформляються протоколом, який підписує Голова та Координатор. Доручення за результатами засідань оформляються в разі потреби.
10. Організація роботи Робочої групи:
	1. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.
	2. Засідання Робочої групи веде Голова, а за його відсутності – Координатор.
	3. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує Координатор Робочої групи.
	4. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх членів присутніх на засіданні.
	5. Рішення Робочої групи оформляються протоколом, який підписує Голова Робочої групи та Координатор. Доручення за результатами засідань оформляються у разі потреби.

**Начальник управління**

**економічного розвитку Анастасія ПИВОВАРОВА**