Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-64 (00243)

**Надання допомоги особам, які постраждали внаслідок торгівлі людьми**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 93416 м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.27 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00 |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел:(06452) 2-15-70  е-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України “Про протидію торгівлі людьми” від 20.09.2011 № 3739-VI |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2012 №660 “Про затвердження порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для отримання | Звернення особи, якій встановлено статус постраждалої від торгівлі людьми, або її законного представника |
| 7. | Перелік необхідних документів | - заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  - копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;  - копія документа, що посвідчує особу;  - копія документа, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби);  - номер поточного рахунку, відкритого в установі банку. |
| 8. | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою |
| 9. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10. | Строк надання | Матеріальна допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення до органу соціального захисту населення у межах коштів, передбачених у державному бюджеті на такі цілі. |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання недостовірних даних.  Відсутніть одного із документів зазначених в п.7. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Надання одноразової матеріальної допомоги/відмова у наданні одноразової матеріальної допомоги |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги, виплата одноразової матеріальної допомоги |