Інформаційна картка адміністративної послуги №09**-**59(00104)

**Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місце знаходження суб’єкта надання  | Луганська область, м. Сєвєродонецьк, вул. Новікова буд.15б, кабінет № 37 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок - п’ятниця з 8.00 до 17.00, перерва 12.00-13.00вихідні: субота, неділя |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | Тел:(06452) 2-14-28е-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 505 „ Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг”.Постанова Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016року №365 “Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.”Постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Грошова допомога надається внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в структурних підрозділах з питань соціального захисту населення  |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - номер поточного рахунку, відкритого відповідно до цього Порядку безоплатно в установі Ощадбанку; - оригінал та копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб усіх членів сім’ї; - довідка з військової частини про залучення до проведення антитерористичної операції (для військовослужбовців із числа внутрішньо переміщених осіб, які захищають незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та беруть безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції); - паспорт або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу, копія свідоцтва про одруження, копії свідоцтв про народження дітей, засвідчені власним підписом уповноваженого представника сім’ї;  - письмова згода довільної форми про виплату грошової допомоги уповноваженому представнику сім’ї від інших членів сім’ї та згода на обробку персональних даних, а також письмовий дозвіл на розкриття уповноваженим банком інформації, що містить банківську таємницю, щодо поточного рахунка, відкритого уповноваженому представнику сім’ї в установі уповноваженого банку; - у разі наявності житла, яке зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок проведення АТО, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окупована територія України, населені пункти, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населені пункти, що розташовані на лінії зіткнення, додається копія акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного відповідною комісією. |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністра-тивної послуги | Для призначення допомоги внутрішньо переміщена особа звертається особисто до Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області. |
| **9.** | Платність адмінпослуги | Послуга надається безоплатно. |
| **10.** | Строк надання адмін- послуги | 15 днів |
| **11.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | -будь-хто з членів сім’ї ( крім сімей, до складу яких входять військовослужбовці з числа внутрішньо переміщених осіб, які захищають незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та беруть безпосередню участь в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО**)** має у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення, що розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окупована територія України, населені пункти, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населені пункти, що розташовані на лінії зіткнення, крім житлових приміщень, які непридатні для проживання, що підтверджується відповідним актом технічного стану;- будь-хто з членів сім’ї має на депозитному банківському рахунку кошти у сумі, що перевищує 25-кратний розмір прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб. |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Отримання допомоги готівкою на розрахунковий рахунок, вказаний у заяві про надання послуги. |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто уповноваженою особою, через відділення АТ “Ощадбанк”. |