Інформаційна картка адміністративної послуги №09-53(00242)

**Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Місцезнаходження | | 93414 м.Сєвєродонецьк, вул.Новінова, буд.15Б, каб.34 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок - п’ятниця з 8:00 до 17:00, перерва з 12:00 до 13:00 |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | | Тел.: (06452) 2-16-89  E-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | | Закони України | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про адміністративні послуги»; „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”; „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” |
| 5. | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005  № 261 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд” |
| 6. | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.01.2019 № 35 „Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.02.2019 за № 130/33101; наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства фінансів України від 30.04.2002 № 226/293/169 „Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.05.2002 за № 466/6754 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7. | | Підстава для отримання | Факт встановлення інвалідності |
| 8. | | Перелік необхідних документів | Паспорт або відповідний документ, що підтверджує особу одержувача;  фото |
| 9. | | Спосіб подання документів | Документи подаються заявником особисто, або законним представником (опікуном) такої особи або іншою особою, яка представляє інтереси недієздатної особи |
| 10. | | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11. | | Строк надання | Посвідчення оформлюється та видається у день звернення за його отриманням, але не пізніше 15 робочих днів після призначення державної соціальної допомоги |
| 12. | | Перелік підстав для відмови у наданні | Особа не є отримувачем державної соціальної допомоги |
| 13. | | Результат надання адміністративної послуги | Отримання / відмова у видачі посвідчення |
| 14. | | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення видається особисто одержувачу державної соціальної допомоги, або видається законному представнику (опікуну) такої особи або іншій особі, яка представляє інтереси недієздатної особи, на підставі нотаріально засвідченої довіреності у разі пред’явлення паспорта та відповідних документів, що підтверджують особу одержувача.  У разі коли особа за станом здоров’я, за її письмовою заявою, не може прибути до органу соціального захисту населення для отримання посвідчення, видача посвідчення проводиться з доставкою за її місцем проживання та покладається на орган соціального захисту населення, в якому особа перебуває на обліку як одержувач державної соціальної допомоги, в межах адміністративно-територіальної одиниці |