|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-29 (00152)**Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю**  (назва адміністративної послуги)**Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |  |  |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 93416, м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.39, каб.25 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-п'ятниця 8.00-17.00,перерва 12.00-13.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел:(06452) 2-36-33, 2-14-28е-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» від 16.11.2000р. № 2109-ІІІ із змінами«Про Державний бюджет України» на відповідний рік |
| **5.** | Акти Кабінету МіністрівУкраїни | Постанова КМУ від 03.02.2021 №79 “Про затвердження порядоку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінпраці та соцполітики України, Мінфіна України, Мінохорони здоров’я України від 30.04.2002 № 226/293/169 “Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” із змінами |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Встановлення дитині інвалідності або надання групи інвалідності, необхідність у догляді  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про призначення надбавки на догляд особам з інвалідністю з дитинства за формою, встановленою Мінсоцполітики.2. Трудова книжка або залежно від підстав:- копія витягу з Державного РАЦСГ (дані про батька записані зі слів матері, згідно ч.1, ст.135 Сімейного кодексу)- довідка про потребу дитини з інвалідністю у домашньому догляді за формою, затвердженою МОЗ (первинний обліковий документ №080-1/0) та копія наказу з місця роботи про надання відпустки без збереження заробітної плати або витяг з нього, |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи надаються особисто отримувачем допомоги |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 10 днів з дня надходження останнього документу |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність правових підстав, надання неповного пакету документів, необхідних для призначення допомоги |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Отримання допомоги готівкою через поштове відділення або на розрахунковий рахунок, вказаний у заяві про надання послуги |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто уповноваженою особою |
| **16.** | Примітка |  |