Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-03

**Реєстрація місця проживання дитини до чотирнадцяти років**

*(назва адміністративної послуги)*

**Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг  у м.Сєвєродонецьку |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | |
| 1. Місцезнаходження | 93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби народів, 32-а |
| 2. Інформація щодо графіку прийому відділу надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, середа: з 8-30 до 15-30  четвер з 9-30 до 20-00  п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання | тел.: (06452) 4-14-37, (06452) 4-43-37  електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua  сторінка веб-сайту: [www.sed-rada.gov.ua](http://www.sed-rada.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| 4. Закони України | [Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1382-15)  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»;  [Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3773-17) [Закон України «Про імміграцію»;](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2491-14)  [Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3671-17) |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | [Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»  від 21.01.1993 № 7-93](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/7-93)  Постанова Кабінету Міністрів України №207 від 02.03.2016 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади | Сімейний кодекс України,  Цивільний кодекс України,  Житловий кодекс Української РСР,  Кодекс України про адміністративні правопорушення;  Наказ МВС від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання» (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 №1241/29371);  Наказ МЗС від 22.12.2017 №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за еордон тимчасово» (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.01.2018 №77/31529);  Наказ Державної міграційної служби України від 10.02.2020р. за №34 «Про затвердження типової інформаційної картки адміністративної послуги щодо здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування». |
| 7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення сесії міської ради від 29.02.2016 №128 «Про здійснення повноважень у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб»;  Рішення сесії міської ради від 04.12.2019 №4306 «Про затвердження Положення про Реєстр територіальної громади міста Сєвєродонецька» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| 8. Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява законного представника малолітньої дитини батьків (усиновлювачів) |
| 9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява за формою, наведеною у додатку 7 до Правил реєстрації місця проживання;   1. свідоцтво про народження; 2. квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу)про сплату адміністративного збору в будь-якій формі(у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу) 3. заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання); 4. документи, що підтверджують право на проживання в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласника житла, наймача та членів його сім’ї на реєстрацію місця проживання. (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресами реєстрації місця проживання батьків або законного представника/представників);   **Крім зазначених документів, подаються:**  документ, що посвідчує особу законного представника малолітньої дитини/батьків (усиновлювачів).  Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами, місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування.  Відповідність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. |
| 10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Законний представник малолітньої дитини батьків (усиновлювачів) для одержання адміністративної послуги звертається до відділу адміністративних послуг особисто |
| 11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга платна |
| 11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | [Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1382-15)  Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:  у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку – у розмірі 0,0085 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року,  у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку – у розмірі 0,0255 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року,  у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. |
| 11.3. Реквізити для внесення плати | Отримувач:  УК у м. Сєвєродон./М. СЄВЄРОД./22012500;  Код ЕДРПОУ: 37944909;  банк отримувача: Казначейство України (ЕАП);  МФО 899998;  Рахунок отримувача: UA748999980334149879010012080;  код бюджетної класифікації доходів: 22012500;  назва: «Плата за надання інших адміністративних послуг» місцевого бюджету |
| 12. Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення законного представника малолітньої дитини батьків (усиновлювачів). |
| 13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Представник малолітньої дитини/батьки (усиновлювачі) не подали документів або інформації необхідних для реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про оплату адміністративного збору)  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація  3. Для реєстрації місця проживання звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку  Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення представника малолітньої дитини/батьків (усиновлювачів) шляхом зазначення в заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається представнику малолітньої дитини/ батькам (усиновлювачам). |
| 14. Результат надання адміністративної послуги | Після здійснення реєстрації місця проживання, законному представнику малолітньої дитини видається довідка про реєстрацію місця проживання за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання. |
| 15. Способи отримання відповіді (результату) | Звернення до органу реєстрації , повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 16. Примітка | У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до ст.197 Кодексу України про адміністративні правопорушення (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).  Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні порушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладанні адміністративного стягнення у вигляді попередження), мають право адміністратори відділу адміністративних послуг |

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів.

Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації / центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції)