Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-01

**Реєстрація місця проживання особи, яка досягла 14-ти років (громадянин України, іноземець чи особа без громадянства, які проживають на території України на законних підставах)**

*(назва адміністративної послуги)*

**Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг  у м.Сєвєродонецьку |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | |
| 1. Місцезнаходження | 93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби народів, 32-а |
| 2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, середа: з 8-30 до 15-30  четвер з 9-30 до 20-00  п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел.: (06452) 4-14-37, (06452) 4-43-37  електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua  сторінка веб-сайту: [www.sed-rada.gov.ua](http://www.sed-rada.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| 4. Закони України | [Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1382-15)  Закон України «Про місцеве самоврядування»;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»;  [Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3773-17)  [Закон України «Про імміграцію»;](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2491-14)  [Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3671-17) |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | [Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/7-93),  Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади | Сімейний кодекс України,  Цивільний кодекс України,  Житловий кодекс Української РСР,  Кодекс України про адміністративні правопорушення;  Наказ МВС від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання» (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 №1241/29371);  Наказ МЗС від 22.12.2017 №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово» (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.01.2018 №77/31529);  Наказ Державної міграційної служби України від 10.02.2020р. за №34 «Про затвердження типової інформаційної картки адміністративної послуги щодо здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування» |
| 7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення сесії міської ради від 29.02.2016 №128 «Про здійснення повноважень у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб»  Рішення сесії міської ради від 04.12.2019 №4306 «Про затвердження Положення про Реєстр територіальної громади міста Сєвєродонецька» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| 8. Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою. |
| 9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:   1. Заяву за формою, наведеною у додатку 6 до Правил реєстрації місця проживання; 2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист); 3. Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу)про сплату адміністративного збору в будь-якій формі\*(у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу) 4. Заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання); 5. Документи, що підтверджують право на проживання в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласника житла, наймача та членів його сім’ї на реєстрацію місця проживання. Проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації – довідка про проходження служби у військовій частині за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання(для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); 6. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). 7. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).   **У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:**  документ, що посвідчує особу представника;  документ, що підтверджує повноваження особи як представника. Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  Відповідність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. |
| 10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до відділу адміністративних послуг особисто (або через представника) |
| 11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга платна |
| 11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | [Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1382-15)  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:  у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку – у розмірі 0,0085 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року,  у разі звернення особи з порушенням встанвленого цим Законом строку – у розмірі 0,0255 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року,  у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. |
| 11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач:  УК у м. Сєвєродон./М. СЄВЄРОД./22012500;  Код ЕДРПОУ: 37944909;  банк отримувача: Казначейство України (ЕАП);  МФО 899998;  рахунок отримувача: UA748999980334149879010012080;  код бюджетної класифікації доходів: 22012500;  назва: «Плата за надання інших адміністративних послуг» місцевого бюджету |
| 12. Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи її представника |
| 13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів або інформації необхідних для реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про оплату адміністративного збору\*\*)  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація  Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення в заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |
| 14. Результат надання адміністративної послуги | Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.  Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:   * у вигляді книжечки (зразка 1994 року) – шляхом проставляння в ньому штампу реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил; * у формі картки (зразка 2015 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру.   У разі не підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про реєстрацію місця проживання за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, внесення інформації до безконтактного носія здійснюється територіальним органом ДМС на підставі такої довідки. |
| 15. Способи отримання відповіді (результату) | Звернення до органу реєстрації , повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 16. Примітка | У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до ст.197 Кодексу України про адміністративні правопорушення (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).  Розгляд справ про адміністративні порушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.  Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні порушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладанні адміністративного стягнення у вигляді попередження), мають право адміністратори відділу адміністративних послуг |

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів.

\*\* Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації / центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції)