

ДОГОВІР № 61

НА БЕЗОПЛАТНЕ КОРИСТУВАННЯ НЕЖИЛИМ ПРИМІЩЕННЯМ

10 жовтня 2014р.

м.Севєродонецьк

Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 14 м.Севєродонецька, що іменується подалі «Наймодавець», в особі директора Корякіної Т.В., яка діє на підставі Статуту школи, затвердженого рішенням Севєродонецької міської ради за № 213 від 09.03.2003р., та комунальний заклад позашкільної освіти Центру туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді, що іменується подалі «Наймач» в особі директора Борисової Л.Л., яка діє на підставі Статуту затвердженого рішенням сесії Севєродонецької міської ради від 02.09.2003 року № 829, уклали цей Договір про зазначене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На виконання рішення 89-ї сесії Севєродонецької міської ради шостого скликання від 25.09.2014 року № 4052 « Про надання в безоплатне користування приміщень загальноосвітніх навчальних закладів для розміщення гуртків, секцій, творчих об'єднань позашкільних навчальних закладів відділу освіти Севєродонецької міської ради» «Наймодавець» передає, а «Наймач» приймає у строкове безоплатне користування нежиле приміщення СЗОШ № 14 за адресою: вулиця Гагаріна,111, загальною площею 175,0 кв.м на 19,5 годин в місяць (додаток № 2 додається) для організації навчально-виховного процесу гуртка «Юні туристи-краєзнавці».

1.2. Балансова вартість приміщення складає 104169,79 грн. станом на 01.10.2014 року.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА КОРИСТУВАННЯ

2.1. Право користування приміщенням «Наймачем» настає одночасно з підписанням цього договору та акту приймання-передачі вищеназваного приміщення (Додаток №1 до договору додається).

2.2. Передача нежилого приміщення в безоплатне користування не тягне за собою передачу «Наймачеві» права власності на це приміщення. Власником нежилого приміщення залишається територіальна громада м.Севєродонецька, а «Наймач» користується ним протягом строку дії договору користування.

2.3. Коли закінчиться термін договору, а також у випадку дострокового розірвання договору «Наймач» повертає «Наймодавцю» приміщення у стані, що не погіршує конструктивні та технологічні якості приміщення у порівнянні зі станом на момент передачі його в користування. «Наймач» передає «Наймодавцю» приміщення протягом 5-ти днів з моменту припинення договору. На протязі цього строку «Наймач» зобов'язаний звільнити приміщення і підготувати його до передачі «Наймодавцю». В момент підписання акту приймання-передачі «Наймач» передає «Наймодавцю» ключі від приміщення. Приміщення вважається повернутим «Наймодавцю» з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

3.1. «Наймодавець» зобов'язаний:

3.1.1. Надати «Наймачеві» вказане в п.1.1. цього договору приміщення з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі у технічному стані, який відображено в акті.

3.2. «Наймач» зобов'язаний:

3.2.1. Використовувати приміщення тільки по прямому призначенню, обумовленому в договорі.

3.2.2. Приймати заходи по збереженню приміщення. Утримувати приміщення у стані, передбаченому санітарними, протипожежними нормами та правилами експлуатації встановленого в приміщенні санітарно-технічного та інженерного обладнання, нести відповідальність за ОТ і ГО.

3.2.3. Вчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт приміщення без відшкодування «Наймодавцю» витрат на його здійснення, а також усувати пошкодження як у приміщенні, так і у інших місцях, що виникли з вини «Наймача».

3.2.4. Строго дотримуватись правил суспільного порядку. Не допускати перевантаження електричних мереж та виключати будь-які дії, які можуть порушити нормальні умови життя та відпочинку людей.

- 3.2.5. Підтримувати в належному санітарному стані територію, що підлягає до приміщення.
- 3.2.6. При намірі достроково звільнити приміщення та припинити дію цього Договору «Наймач» попереджує про це «Наймодавця» не пізніше чим за 30 днів. При звільненні «Наймачем» приміщення у справному стані «Наймач» несе повну матеріальну відповідальність за спричинення приміщенню шкоди.

4. ПРАВА СТОРІН

- 4.1. «Наймодавець» має право:
- 4.1.1. Контролювати стан приміщення.
- 4.1.2. Виступати з ініціативою внесення змін у цей договір, або його розірвання у випадку погіршення стану приміщення внаслідок його неналежного використання або невиконання умов цього договору.
- 4.2. «Наймач» має право:
- 4.2.1. Виступати з ініціативою відносно внесення змін у цей договір або його розірвання у випадку погіршення стану приміщення, якщо погіршення сталося не з його вини.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно цього договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 5.2. Суперечки, які виникають у ході виконання цього договору вирішуються за погодженням сторін. Якщо згода не буде досягнута, суперечка передається на розгляд господарського суду.

6. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ ПРИПИНЕННЯ АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ

- 6.1. У разі розірвання договору, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, «Наймач» зобов'язаний повернути «Наймодавцю» нежиле приміщення на умовах, зазначених у договорі. Якщо «Наймач» допустив погіршення стану приміщення, або його загибель, він повинен відшкодувати «Наймодавцеві» збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталася не з його вини.
- 6.2. У разі припинення або розірвання договору невідокремлювані поліпшення майна, здійснені «Наймачем» за рахунок власних коштів (як з дозволу, так і без дозволу «Наймодавця»), є комунальною власністю територіальної громади міста і компенсації не підлягають.

7. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ

- 7.1. Цей договір діє 2 роки 364 дні з моменту підписання акту приймання-передачі.
- 7.2. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом одного місяця.
- 7.3. Цей договір може бути розірваний за погодженням сторін.
- 7.4. Договір припиняється по закінченню строку, на який він був укладений. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору протягом одного місяця після закінчення терміну дії договору він вважається продовженням на той самий термін і на тих самих умовах, які передбачені цим договором.
- 7.5. «Наймодавець» може подати до суду вимогу про дострокове розірвання договору, якщо «Наймач»:
- 7.5.1. Використовує приміщення (в цілому або його частину) не у відповідності з договором.
- 7.5.2. Навмисне або по необережності погіршує стан приміщення.
- 7.5.3. Не виконує будь-який пункт, передбачений цим договором.
- 7.6. Цей Договір може бути розірваний відповідно до чинного законодавства України на вимогу «Наймодавця», якщо приміщення у силу обставин, що склалися, за які «Наймач» не відповідає, опиниться непридатним для користування за призначенням.
- 7.8. Дія цього договору припиняється внаслідок:

- 7.7.1. Закінчення строку, на який він був укладений.
7.7.2. Загибель об'єкта..
7.7.3. Достроково за погодженням сторін або за рішенням господарського суду.
7.9. Взаємовідносини сторін, що не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України, рішеннями Северодонецької міської ради.
7.10. Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«НАЙМОДАВЕЦЬ»

СЗОШ № 14
м.Северодонецьк
вулиця Гагаріна,111
р/р 35429202053510 МФО 804013
КОД 02141973 в ГУДКСУ у
Луганській обл. м.Луганська



Корякіна Т.В.

«НАЙМАЧ»

Комунальний заклад позашкільної освіти
Центру туризму, краєзнавства та екскурсій
учнівської молоді
м.Северодонецьк
проспект Радянський,54/а
код 21756297



Борисова Л.Л.



Каширіна О.Г.

Узгоджено:
Юрисконсульт

Цимбалюк О.В.

Додаток №1

до договору № 61

від 10 жовтня 2014 року

А К Т

приймання-передачі нежилого приміщення

10.10. 2014 року

м.Северодонецьк

Ми, що підписалися нижче: СЗОШ № 14, що іменується далі «Наймодавець» в особі директора Корякіної Т.В., та комунальний заклад позашкільної освіти Центру туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді, що іменується далі «Наймач» в особі директора Борисової Л.Л., склали цей акт про те, що 10 жовтня 2014 року на підставі договору на безоплатне користування нежилим приміщенням № 61 від 10.10.2014 року «Наймодавець» передає, а «Наймач» приймає у строкове безоплатне користування приміщення площею 175,0 кв.м. за адресою: вулиця Гагаріна,111 для організації навчально-виховного процесу гуртка «Юні туристи –краєзнавці» на 19,5 год./місяць.

Технічний стан приміщення: задовільний.

Акт складено у двох примірниках - по одному кожній стороні.



«НАЙМОДАВЕЦЬ»

Корякіна Т.В.



«НАЙМАЧ»

Борисова Л.Л.

Додаток № 2
до договору № 61

ІНФОРМАЦІЯ

про орендовану площу гуртками Северодонецького
Центру туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді
в навчальних закладах міста

1. СЗШ № 12

- спортивна зала – 261 м.кв. (керівники Вертеленко О.Г., Гузь Л.О.):
субота 09:00 – 15:30 – гуртки «Пішохідний туризм» та «Спортивний туризм»;
- кабінет № 3 – 50 м.кв. (керівник Бутенко К.Ю.):
понеділок, вівторок 14:00 – 16:25 – гурток «Екологічний сувенір»;
- кабінет № 9 – 50 м.кв. (керівник Куценко В.О.):
понеділок, вівторок, середа 12:45 – 14:25 – гурток «Народознавство».

2. СЗШ № 20

- приміщення тирю – 800 м.кв. (керівник Бондар С.О.):
вівторок, четвер 15:00 – 19:00, субота 10:00 – 11:35 – гурток «Зірниця».

3. СЗШ № 16

- спортивна зала – 250 м.кв. (керівник Гузь Л.О.):
вівторок, четвер 15:00 – 16:35 – гурток «Спортивне орієнтування».

4. СЗШ № 4

- спортивна зала – 576 м.кв. (керівник Кісляков В.Г.):
понеділок, середа, п'ятниця 16:00 – 17:35 – гурток «Юні туристи-краєзнавці».

5. СЗШ № 14

- спортивна зала – 175 м.кв. (керівник Гузь Л.О.):
понеділок, середа 14:30 – 16:05 – гурток «Юні туристи-краєзнавці».

6. СЗШ № 13

- кабінет № 5 – 49 м.кв. (керівник Агафонова О.В.):
вівторок, п'ятниця 13:30 – 14:45 – гурток «Юний турист».

Директор ЦТКЕУМ



Л.Л. Борисова