

ДОГОВІР № 44

НА БЕЗОПЛАТНЕ КОРИСТУВАННЯ НЕЖИЛИМ ПРИМІЩЕННЯМ

08 жовтня 2014р.

м.Северодонецьк

Середня загальноосвітня школа I-III ступенів №15 м.Северодонецька, що іменується подалі «Наймодавець», в особі директора Кузьменко Н.М., яка діє на підставі Статуту школи, затвердженого рішенням Северодонецької міської ради за № 1947 від 24.10.2000р., та Северодонецький міський центр дитячої та юнацької творчості, що іменується подалі «Наймач» в особі директора Буряк Н.Д., яка діє на підставі Статуту затвердженого рішенням сесії Северодонецької міської ради від 24.11.2011 року № 1051, уклали цей Договір про зазначене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На виконання рішення 89-ї сесії Северодонецької міської ради шостого скликання від 25.09.2014 року № 4052 « Про надання в безоплатне користування приміщень загальноосвітніх навчальних закладів для розміщення гуртків, секцій, творчих об'єднань позашкільних навчальних закладів відділу освіти Северодонецької міської ради» «Наймодавець» передає, а «Наймач» приймає у строкове безоплатне користування нежилі приміщення СЗОШ № 15 за адресою: вулиця Федоренка,39, загальною площею 49,14 кв.м на 10,0 годин в місяць (додаток № 2 додається), яке знаходиться на балансі відділу освіти для організації навчально-виховного процесу гуртка «Виготовлення сувенірів».

1.2. Балансова вартість приміщення складає 16614,39 грн. станом на 01.10.2014 року.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА КОРИСТУВАННЯ

2.1. Право користування приміщенням «Наймачем» настає одночасно з підписанням цього договору та акту приймання-передачі вищезазваного приміщення (Додаток №1 до договору додається).

2.2. Передача нежилого приміщення в безоплатне користування не тягне за собою передачу «Наймачеві» права власності на це приміщення. Власником нежилого приміщення залишається територіальна громада м.Северодонецька, а «Наймач» користується ним протягом строку дії договору користування.

2.3. Коли закінчиться термін договору, а також у випадку дострокового розірвання договору «Наймач» повертає «Наймодавцю» приміщення у стані, що не погіршує конструктивні та технологічні якості приміщення у порівнянні зі станом на момент передачі його в користування. «Наймач» передає «Наймодавцю» приміщення протягом 5-ти днів з моменту припинення договору. На протязі цього строку «Наймач» зобов'язаний звільнити приміщення і підготувати його до передачі «Наймодавцю». В момент підписання акту приймання-передачі «Наймач» передає «Наймодавцю» ключі від приміщення. Приміщення вважається повернутим «Наймодавцю» з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

3.1. «Наймодавець» зобов'язаний:

3.1.1. Надати «Наймачеві» вказане в п.1.1. цього договору приміщення з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі у технічному стані, який відображено в акті.

3.2. «Наймач» зобов'язаний:

3.2.1. Використовувати приміщення тільки по прямому призначенню, обумовленому в договорі.

3.2.2. Приймати заходи по збереженню приміщення. Утримувати приміщення у стані, передбаченому санітарними, протипожежними нормами та правилами експлуатації встановленого в приміщенні санітарно-технічного та інженерного обладнання, нести відповідальність за ОТ і ГО.

3.2.3. Вчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт приміщення без відшкодування «Наймодавцю» витрат на його здійснення, а також усувати пошкодження як у приміщенні, так і у інших місцях, що виникли з вини «Наймача».

3.2.4. Строго дотримуватись правил суспільного порядку. Не допускати перевантаження електричних мереж та виключати будь-які дії, які можуть порушити нормальні умови життя та відпочинку людей.

3.2.5. Підтримувати в належному санітарному стані територію, що підлягає до приміщення.

3.2.6. При намірі достроково звільнити приміщення та припинити дію цього Договору «Наймач» попереджує про це «Наймодавця» не пізніше чим за 30 днів. При звільненні «Наймачем» приміщення у справному стані «Наймач» несе повну матеріальну відповідальність за спричинення приміщенню шкоди.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. «Наймодавець» має право:

4.1.1. Контролювати стан приміщення.

4.1.2. Виступати з ініціативою внесення змін у цей договір, або його розірвання у випадку погіршення стану приміщення внаслідок його неналежного використання або невиконання умов цього договору.

4.2. «Наймач» має право:

4.2.1. Виступати з ініціативою відносно внесення змін у цей договір або його розірвання у випадку погіршення стану приміщення, якщо погіршення сталося не з його вини.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно цього договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. Суперечки, які виникають у ході виконання цього договору вирішуються за погодженням сторін. Якщо згода не буде досягнута, суперечка передається на розгляд господарського суду.

6. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ ПРИПИНЕННЯ АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ

6.1. У разі розірвання договору, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, «Наймач» зобов'язаний повернути «Наймодавцю» нежиле приміщення на умовах, зазначених у договорі. Якщо «Наймач» допустив погіршення стану приміщення, або його загибель, він повинен відшкодувати «Наймодавцеві» збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталася не з його вини.

6.2. У разі припинення або розірвання договору невідокремлювані поліпшення майна, здійснені «Наймачем» за рахунок власних коштів (як з дозволу, так і без дозволу «Наймодавця»), є комунальною власністю територіальної громади міста і компенсації не підлягають.

7. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ

7.1. Цей договір діє 2 роки 364 дні з моменту підписання акту приймання-передачі.

7.2. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом одного місяця.

7.3. Цей договір може бути розірваний за погодженням сторін.

7.4. Договір припиняється по закінченню строку, на який він був укладений. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору протягом одного місяця після закінчення терміну дії договору він вважається продовженням на той самий термін і на тих самих умовах, які передбачені цим договором.

7.5. «Наймодавець» може подати до суду вимогу про дострокове розірвання договору, якщо «Наймач»:

7.5.1. Використовує приміщення (в цілому або його частину) не у відповідності з договором.

7.5.2. Навмисне або по необережності погіршує стан приміщення.

7.5.3. Не виконує будь-який пункт, передбачений цим договором.

7.6. Цей Договір може бути розірваний відповідно до чинного законодавства України на вимогу «Наймодавця», якщо приміщення у силу обставин, що склалися, за які «Наймач» не відповідає, опиниться непридатним для користування за призначенням.

7.7. Дія цього договору припиняється внаслідок:

- 7.7.1. Закінчення строку, на який він був укладений.
7.7.2. Загибель об'єкта.
7.7.3. Достроково за погодженням сторін або за рішенням господарського суду.
7.8. Взаємовідносини сторін, що не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України, рішеннями Северодонецької міської ради.
7.9. Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«НАЙМОДАВЕЦЬ»

СЗОШ №15
м. Северодонецьк,
вул. Федоренка, 39
р/р 35429202053510 МФО 804013
КОД 02141973 в ГУДКСУ у
Луганській обл. м. Луганська



Кузьменко Н.М.

«НАЙМАЧ»

Северодонецький міський центр дитячої та
юнацької творчості
м. Северодонецьк
в. Гагаріна, 101/6
код 21756280



Буряк Н.Д.



Каширіна О.Г.

Узгоджено:
Юрисконсульт

Цимбалюк О.В.

Цимбалюк О.В.

Додаток №1

до договору № 44

від 08 жовтня 2014 року

А К Т

приймання-передачі нежиліго приміщення

08 жовтня 2014 року

м.Северодонецьк

Ми, що підписалися нижче: СЗОШ №15, що іменується далі «Наймодавець» в особі директора Кузьменко Н.М., та Северодонецький міський центр дитячої та юнацької творчості, що іменується далі «Наймач» в особі директора Буряк Н.Д., склали цей акт про те, що 08 жовтня 2014 року на підставі договору на безоплатне користування нежилим приміщенням №44 від 08 жовтня 2014 року «Наймодавець» передає, а «Наймач» приймає у строкове безоплатне користування приміщення площею 49,14 кв.м. за адресою: вулиця Федоренка,39 для організації навчально-виховного процесу гуртка «Виготовлення сувенірів» на 10,0 год./місяць.

Технічний стан приміщення: задовільний.

Акт складено у двох примірниках - по одному кожній стороні.

«НАЙМОДАВЕЦЬ»

Кузьменко Н.М.

«НАЙМАЧ»

Буряк Н.Д.

Додаток №2
до договору №44

ІНФОРМАЦІЯ
щодо розміщення гуртків Северодонецького
міського Центру дитячої та юнацької творчості
на базі ЗНЗ

Назва ЗНЗ, в якому розміщений гурток ПНЗ	№ навчального кабінету, квadrатура, в якому розміщений гурток ПНЗ	П.І.Б. керівника гуртка	Розклад занять гуртка на базі ЗНЗ	Вид діяльності
✓ Северодонецький навчально- виховний комплекс "Спеціалізована школа-колегіум Національного університету "Кієво- Могилянська академія"	№ 52 (41,4)	Серяков Сергій Миколайович	Середа, п'ятниця - 14 ⁰⁰ -15 ⁴⁰	Організація навчально- виховного процесу гуртка «Шахи» (спортивний напрямок)
✓ ССШ № 17	№ 22 (51)		Понеділок, четвер - 14 ⁰⁰ -15 ⁴⁰	
СЗШ № 15	№ 19 (49,14)	Клименко Тетяна Володимирівна	Вівторок, четвер - 14 ³⁰ -16 ¹⁰	Організація навчально- виховного процесу гуртка «Виготовлення сувенірів» (декоративно- ужитковий напрямок)
✓ СЗШ № 16	«Гімнастична зала» (71,8)	Марченко Ольга Іванівна	Вівторок, четвер - 14 ⁰⁰ -15 ⁴⁰	Організація навчально- виховного процесу хореографічної студії «Веселка» (художньо- естетичний напрямок)

Директор Северодонецького
міського Центру дитячої та юнацької творчості



Handwritten signature

Н.Д. Буряк