

ДОГОВІР № 6/6

на безоплатне користування нежитловим приміщенням

м.Сєверодонецьк

26.04. 2018 р.

Середня загальноосвітня школа I-III ступенів №14 м.Сєверодонецька Луганської області, (код 21756127), що іменується надалі «Наймодавець», в особі директора Корякіної Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Статуту школи, затвердженого рішенням Сєверодонецької міської ради від 24.11.2016 року № 886 та Сєверодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості, (код 21756280), (СМ ЦДЮТ), що іменується подалі «Наймач» в особі директора Костирі Аліни Юрійівни, яка діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Сєверодонецької міської ради від 24.11.2016 року № 863, уклали цей Договір про зазначене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На виконання рішення 89-ї сесії Сєверодонецької міської ради шостого скликання від 25.09.2014 року № 4052 «Про надання в безоплатне користування приміщень загальноосвітніх навчальних закладів для розміщення гуртків, секцій, творчих об'єднань позашкільних навчальних закладів відділу освіти Сєверодонецької міської ради» «Наймодавець» передає, а «Наймач» приймає у строкове безоплатне користування нежитлове приміщення загальною площею 72,0 м.кв за адресою: м.Сєверодонецьк, вул.Гагаріна,111, що знаходиться на балансі СЗШ №14 майно якої обліковується централізованою бухгалтерією відділу освіти Сєверодонецької міської ради, для організації навчально-виховного процесу гуртка «Сувенірна майстерня» на 7,4 години у місяць (розклад занять наведений у додатку №2).

1.2. Балансова вартість приміщення складає 42858,43 грн. станом на 01.03.2018 року.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА КОРИСТУВАННЯ

2.1. Право користування приміщенням «Наймачем» настає одночасно з підписанням цього договору та акту приймання-передачі вищезазначеного приміщення (Додаток №1 до договору додається).

2.2. Передача нежитлового приміщення в безоплатне користування не тягне за собою передачу «Наймачеві» права власності на це приміщення. Власником нежитлового приміщення залишається територіальна громада м.Сєверодонецька, а «Наймач» користується ним протягом строку дії договору користування.

2.3. Коли закінчиться термін договору, а також у випадку дострокового розірвання договору «Наймач» повертає «Наймодавцю» приміщення у стані, що не погіршує конструктивні та технологічні якості приміщення у порівнянні зі станом на момент передачі його в користування. «Наймач» передає «Наймодавцю» приміщення протягом 5-ти днів з моменту припинення договору. На протязі цього строку «Наймач» зобов'язаний звільнити приміщення і підготувати його до передачі «Наймодавцю». В момент підписання акту приймання-передачі «Наймач» передає «Наймодавцю» ключі від приміщення. Приміщення вважається повернутим «Наймодавцю» з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «Наймодавець» зобов'язаний:

3.1.1. Надати «Наймачеві» вказане в п.1.1. цього договору приміщення з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі у технічному стані, який відображено в акті.

3.2. «Наймач» зобов'язаний:

3.2.1. Використовувати приміщення тільки по прямому призначенню, обумовленому в договорі.

3.2.2. Приймати заходи по збереженню приміщення. Утримувати приміщення у стані, передбаченому санітарними, протипожежними нормами та правилами експлуатації встановленого в приміщенні санітарно-технічного та інженерного обладнання, нести відповідальність за ОГ і ГО.

3.2.3. Вчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт приміщення без відшкодування «Наймодавцю» витрат на його здійснення, а також усувати пошкодження як у приміщенні, так і у інших місцях, що виникли з вини «Наймача».

3.2.4. Строго дотримуватись правил суспільного порядку. Не допускати перевантаження електричних мереж та виключати будь-які дії, які можуть порушити нормальні умови життя та відпочинку людей.

3.2.5. Підтримувати в належному санітарному стані територію, що підлягає до приміщення.

3.2.6. При намірі достроково звільнити приміщення та припинити дію цього Договору «Наймач» попереджує про це «Наймодавця» не пізніше чим за 30 днів. При звільненні «Наймачем» приміщення у справному стані «Наймач» несе повну матеріальну відповідальність за спричинення приміщенню шкоди.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. «Наймодавець» має право:

4.1.1. Контролювати стан приміщення.

4.1.2. Виступати з ініціативою внесення змін у цей договір, або його розірвання у випадку погіршення стану приміщення внаслідок його неналежного використання або невиконання умов цього договору.

4.2. «Наймач» має право:

4.2.1. Виступати з ініціативою відносно внесення змін у цей договір або його розірвання у випадку погіршення стану приміщення, якщо погіршення сталося не з його вини.

5. ОПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМ

5.1. Вищевказане приміщення передається в тимчасове користування безоплатно.

6. РИЗИК ВИПАДКОВОЇ ЗАГИБЕЛІ ЧИ ПОШКОДЖЕННЯ ПРИМІЩЕННЯ

6.1. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження приміщення несе «Наймач».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно цього договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Суперечки, які виникають у ході виконання цього договору вирішуються за погодженням сторін. Якщо згода не буде досягнута, суперечка передається на розгляд господарського суду.

7.3. «Наймач» не має права передавати в оренду чи безоплатне користування приміщення чи їх частину будь-якій юридичній чи фізичній особі.

8. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ ПРИПИНЕННЯ АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ

8.1. У разі розірвання договору, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, «Наймач» зобов'язаний повернути «Наймодавцю» нежитлове приміщення на умовах, зазначених у договорі. Якщо «Наймач» допустив погіршення стану приміщення, або його загибель, він повинен відшкодувати «Наймодавцеві» збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталися не з його вини.

8.2. У разі припинення або розірвання договору невід'ємні поліпшення майна, здійснені «Наймачем» за рахунок власних коштів (як з дозволу, так і без дозволу «Наймодавця»), є комунальною власністю територіальної громади міста Северодонецька і компенсації не підлягають.

9. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ

9.1. Цей договір діє 2 роки 11 місяців з моменту підписання акту приймання-передачі.

9.2. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом одного місяця.

9.3. Цей договір може бути розірваний за погодженням сторін.

9.4. Договір припиняється по закінченню строку, на який він був укладений. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору протягом одного місяця після закінчення терміну дії договору він вважається продовженням на той самий термін і на тих самих умовах, які передбачені цим договором.

9.5. «Наймодавець» може подати до суду вимогу про дострокове розірвання договору, якщо «Наймач»:

9.5.1. Використовує приміщення (в цілому або його частину) не у відповідності з договором.

9.5.2. Навмисне або по необережності погіршує стан приміщення.

9.5.3. Не виконує будь-які умови, передбачені цим договором.

9.6. Цей Договір може бути розірваний відповідно до чинного законодавства України на вимогу «Наймодавця», якщо приміщення у силу обставин, що склалися, за які «Наймач» не відповідає, опиниться непридатним для користування за призначенням.

9.8. Дія цього договору припиняється внаслідок:

9.7.1. Закінчення строку, на який він був укладений.

9.7.2. У разі загибелі об'єкта.

9.7.3. Достроково за погодженням сторін або за рішенням господарського суду.

9.9. Взаємовідносини сторін, що не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України, рішеннями Северодонецької міської ради.

9.10. Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«НАЙМОДАВЕЦЬ»

«НАЙМАЧ»

СЗШ №14
м. Северодонецьк
вул. Гагаріна, 111
р/р 31550251353510 МФО 804013
КОД 02141973 в ГУДКСУ у
Луганській обл.

Северодонецький міський центр
дитячої та юнацької творчості
м. Северодонецьк
вул. Гагаріна, 101/6
код 21756280



Корякіна Т.В.



Костиря А.Ю.

ПОГОДЖЕНО:
Заступник начальника
відділу освіти



Бублей О.М.

Узгоджено:
Юрисконсульт

Цимбалюк О.В.

Додаток №1

до договору № 6/6

від 26.04. 2018 року

А К Т

приймання-передачі нежитлового приміщення

26.04. 2018 року

м.Северодонецьк

Ми, що підписалися нижче: середня загальноосвітня школа № 14 міста Северодонецька Луганської області, (код 21756127), що іменується далі «Наймодавець» в особі директора Корякіної Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, що затверджений рішенням Северодонецької міської ради від 24.11.2016 року № 886, та Северодонецький міський центр дитячої та юнацької творчості, (код 21756280), що іменується надалі «Наймач» в особі директора Костири Аліни Юрійівни, яка діє на підставі Статуту, що затверджений рішенням Северодонецької міської ради від 24.11.2016 року № 863, склали цей акт про те, що «Наймодавець» передав, а «Наймач» прийняв у строкове безоплатне користування нежитлове приміщення площею 72,0 кв.м. за адресою: м.Северодонецьк, вул.Гагаріна,111 для організації навчально-виховного процесу гуртка «Сувенірна майстерня» на 7,4 години у місяць.

Технічний стан приміщення: задовільний.

Акт складено у двох примірниках - по одному кожній стороні.



Додаток № 2

до договору № 6/6

«26» «04» 2018 р.

СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ФОНД КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

вул. Героїв Сталінського 25, м. Сєвєродонецьк, Луганська обл., Україна
Тел: +38(0)4132 44117, 44118, 44119
E-mail: fond@severodonetsk.gov.ua

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

Висхідному заняттям
всього занять
Сектор економічного управління
бульвар 10/11
10401, м. Сєвєродонецьк
мр. Костира А.Ю.

Прізвище та ім'я працівника

Середа: 15,00 – 16,40.

На дану дату від 26.03.2018 р. у всіх пунктах розкладу заняття працівників виконують за розкладом, який наведено в додатку до цього розкладу. У разі змін у розкладі роботи працівників, працівники зобов'язані повідомити про це керівника підрозділу за попереднім письмовим повідомленням не менше ніж за 24 години до початку роботи. У разі неповідомлення про зміну розкладу роботи працівника, працівник зобов'язаний виконувати роботу за розкладом, який наведено в додатку до цього розкладу.

Відповідно до статті 208 Конституції України працівники виконують роботу за розкладом, який наведено в додатку до цього розкладу, з урахуванням особливостей роботи, пов'язаної з виконанням функцій, передбачених статтею 208 Конституції України. У разі виконання роботи за розкладом, який наведено в додатку до цього розкладу, працівники зобов'язані виконувати роботу за розкладом, який наведено в додатку до цього розкладу.

Цей розклад роботи працівників є обов'язковим для виконання роботи за розкладом, який наведено в додатку до цього розкладу.



«НАЙМОДАВЕЦЬ»

Корякіна Т.В.



«НАЙМАЧ»

Костира А.Ю.