

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Э П К архивного отдела облисполкома

"64" 22.05 1968г.

**" СОГЛАСОВАНО "**

Начальник управления

*В. ПАНАИТ*  
25 апреля 1968г.

**СЕВЕРОДОНЕЦКОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ №- 571**

**О П И С Ь №- I**

**ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ ЗА 1961г.**

51205

И.И.	:Индекс:	Заголовки	единиц	:	Даты	:	К-во:	Примечание
И.И.	:дел:	хранения		:	Нач.	:	Окон:	лист:

1. с/1 **С Е К Р Е Т А Р И А Т**

21.10.99

1. с/1 Приказы по строительному управлению о производственной и хозяйственной деятельности 28ян. 28дек. 194 ✓ ✓

2. с/3 Переписка с Министерством и трестом по вопросам строительства 15фев. 16нояб. 163 ✓ ✓

**КАДРЫ**

3. к/4 Годовые отчеты, доклады и обзоры о состоянии кадров и работа с кадрами 1961г. 1961г. 120 IX ✓

**ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ**

4. пп/1 Утвержденные годовые планы и лимиты по производству, труду, себестоимости и финансированию 14ян. 21дек. 54 X ✓

5. пп/12 Принятые изобретения и рациональные предложения, отзывы, заключения и переписка по ним 5апр. 10нояб. 43 X ✓

6

512.052

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7

БУХГАЛТЕРИЯ

21.10.99

6. <sup>и</sup> 6/1 Утвержденные штатные расписа-  
ния и сметы административно-  
хозяйственных и управленческих  
расходов 2я кв. 31 июля 17 ✓ ✓
7. <sup>и</sup> 6/2 Годовой отчет по основной  
деятельности 194 ✓ ✓
8. <sup>и</sup> 6/5 Акты ревизий финансово-хозяй-  
ственной деятельности, трес-  
том 31 дек. 31 дек. 39 ✓ ✓

3  
В данный раздел внесено 8/восемь/ единиц хранения  
с №-1 по №-8. Итоговую запись к разделу описи за 1961г.  
заверяю:

3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСП. КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

*С. Омельченко*  
*Л. Лукьянов*  
*З. Корол*

С. ОМЕЛЬЧЕНКО

Л. ЛУКЬЯНОВ

З. КОРОЛ



СЕВЕРОДОНЕЦКОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ №-571

О П И С Ь № - 1

ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ  
ЗА 1962г.

№ №	Индекс	Заголовки	единиц	Даты	К-во	Примечание
п п	дел	хранения		Нач.	Окон	лист.

С Е К Р Е Т А Р И А Т

21/10.96

- |           |   |                |     |     |
|-----------|---|----------------|-----|-----|
| 9. ✓ с/1  | Приказы по строительному управ-<br>лению о производственной и хозяй-<br>ственной деятельности | 2январ. 28дек. | 258 | ✓ ✓ |
| 10. ✓ с/3 | Переписка с Министерством, трестом<br>по вопросам строительства.                              | 8фев. 20окт.   | 22  | ✓ ✓ |

К А Д Р

П Л А Н О В О - П Р О И З В О Д С Т В Е Н Н Ы Й О Т Д Е Л

- |             |   |                 |     |     |
|-------------|---|-----------------|-----|-----|
| 11. ✓ пп/1  | Утвержденные годовые планы и<br>лимиты по производству, труду,<br>себестоимости и финансирова-<br>нию               | 11январ. 28дек. | 77  | ✓ ✓ |
| 12. ✓ пп/12 | Принятые изобретения и рацпре-<br>дложения, отзывы, заключения и<br>переписка по ним                                | 20январ. 2январ | 94  | ✓ ✓ |
| 13. ✓ п     | Т о ж е   | 7январ. 29дек.  | 75  | ✓ ✓ |
| 14. ✓       | Т о ж е   | 20дек. 27дек.   | 72  | ✓ ✓ |
| 15. ✓ пп/20 | Годовые отчеты о несчастных<br>случаях  | 15январ. 31окт. | 23  | ✓ ✓ |
| 16. ✓ пп/16 | Протоколы, постановления, прика-<br>зы и списки лиц премированных<br>за изобретения и рацпредложения 1962 - 1963г.г | 187             | ✓ ✓ |     |

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

- |           |  |              |   |     |
|-----------|--|--------------|---|-----|
| 17. ✓ 6/1 | Утвержденные платные расписания<br>и сметы административно-хозяй-<br>ственных и управленческих<br>расходов | 5мар. 14апр. | 9 | ✓ ✓ |
|-----------|--|--------------|---|-----|

18. 6/2 Годовой отчет по основной  
деятельности

5мар. 14апр. 212

21.10.91

В данный раздел внесено 10 /десять/ единиц хра-  
нения с №-9 по №-18. Итоговую запись к разделу за 1962г.  
заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСП. КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ф. ОМЕЛЬЧЕНКО

Л. ЛУКЬЯНОВ

З. КОРОП

*Короб*

# СЕВЕРОДОНЕЦКОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 571

## О П И С Ь № 1

### ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ ЗА 1963 ГОД.

И.И.	Индекс:	Заголовки	единиц	Даты	К-во	Примечание
И.И.	дел:	хранения		Нач.	Оконч.	лист:
<b>С Е К Р Е Т А Р И А Т</b>						

21.10.89

19. ✓ с/1 Приказы по строительному управ-  
лению о производственной и хо-  
зяйственной деятельности 3январ. 30дек. 239 ✓✓
20. ✓ с/3 Переписка и министерством,  
трестом по вопросам строи-  
тельства 8мая 21дек. 65 ✓✓

#### КАДРЫ

21. ✓ к/4 Годовые отчеты, доклады и об-  
зоры о состоянии кадров и ра-  
бота с ними 1963г. 1964г. 172<sup>3</sup> ✓✓

#### ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

22. ✓ пп/1 Утвержденные годовые планы и  
лимиты по производству, труду,  
себестоимости и финансированию 16январ. 12сен. 97 ✓✓
23. ✓ пп/12 Принятые изобретения и рацпредло-  
жения, отзывы, заключения и пе-  
реписка по ним 12январ. 12окт. 94 ~~есть~~ ~~неи~~ ✓✓
24. ✓ То же 6июля 21авг. 97 ✓✓
25. ✓ То же 22июля 22дек. 160 ✓✓
26. ✓ То же 24дек. 24дек. 50 ✓✓
27. ✓ пп/20 Годовые отчеты, доклады о  
несчастных случаях 9январ. 15январ. 13 ~~неи~~ —

#### БУХГАЛТЕРИЯ

28. ✓ б/1 Утвержденные штатные расписания  
и сметы административно-хозяй-  
ственных и управленческих  
расходов 23мар. 27нояб. 6 ✓✓



22.10.89

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7

29. 6/2 Годовой отчет по основной  
деятельности

113 14 ✓

В данный раздел внесено II/одиннадцать/ единиц  
хранения с А-19 по А-29. Итоговую запись к разделу за 1963г.  
завершаю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСП. КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

*С. С. Корнилов*

Ф. ОМЕЛЬЧЕНКО

Л. ЛУКЬЯНОВ

В. КОРОП

## СЕВЕРОДОНЕЦКОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 571

О П И С Ь № 1

## ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ

ЗА 1964 ГОД.

И.И. : Индекс : Заголовок единиц : Д а т ы : К-во : Примеча-  
 н и я : дел : хранения : Нач. : Окон. : лист : ние

С Е К Р Е Т А Р И А Т

22.10.99

30. ✓ с/л Приказы по строительному управле-  
 нию о производственной и хозяй-  
 ственной деятельности

3 янв. 31 дек. 293

31. ✓ с Т о ж е :

12 янв. 24 дек. 133

32. ✓ с/з Переписка с министерством,  
 трестом по вопросам строи-  
 тельства

17 мар. 31 дек. 35

П Л А Н О В О - П Р О И З В О Д С Т В Е Н Н Ы Й О Т Д Е Л

33. ✓ пп/1 Утвержденные годовые планы и  
 лимиты по производству, труду,  
 себестоимости и финансированию

5 фев. 29 дек. 97

34. ✓ пп/12 Принятые изобретения и рацпред-  
 ложения, отзывы, заключения и пе-  
 реписка по ним

10 мар. 6 нояб. 90

35. ✓ с Т о ж е

12 нояб. 25 дек. 71

36. ✓ пп/16 Протоколы, постановления, при-  
 казы и списки лиц премированных  
 за изобретения и рацпредло-  
 жения

1964г. 1965г. 118

37. ✓ пп/20 Годовые отчеты о несчастных  
 случаях

13 янв. 1 окт. 26

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

38. ✓ с/1 Утвержденные штатные расписа-  
 ния и сметы административно-  
 хозяйственных и управленческих  
 расходов

28 мар. 11 апр. 5

22.10.99

1	2	3	4	5	6	7
39.	4/6/2	Годовой отчет по основной деятельности			102	4 ✓
40.	4/6/5	Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности, трестом	12дек. 28дек.	34		4 ✓

В данный раздел внесено II/одиннадцать/ единиц хранения с №-30 по №-40. Итоговую запись к разделу за 1964г. заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСП. КОМИССИИ  
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

*С. С. С.*  
*Короб*

Ф. ОМЕЛЬЧЕНКО  
Л. ЛУКЬЯНОВ  
З. КОРОП



СЕВЕРОДОНЕЦКОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 571

О П И С Ь

ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ

ЗА 1965 ГОД

512057

22.10.99

И.И.	Индекс:	Заголовки	единиц	Д а т ы	К-во:	Приме-
И.И.	дел :	хранения		Нач.:	Окон.	лист: чание

С Е К Р Е Т А Р И А Т

- |       |     |   |                     |     |   |   |
|-------|-----|---|---------------------|-----|---|---|
| 41. ✓ | с/1 | Приказы по строительному управлению о производственной и хозяйственной деятельности | 4январь. 31декабрь. | 205 | ✓ | ✓ |
| 42. ✓ | с/3 | Переписка с Министерством, трестом по вопросам строительства                        | 4январь. 29декабрь. | 26  | ✓ | ✓ |

К А Д Р Ы

- |       |     |   |                       |     |   |   |
|-------|-----|---|-----------------------|-----|---|---|
| 43. ✓ | к/4 | Годовые отчеты, доклады и обзоры о состоянии кадров и работа с ними | 15февраль. 20декабрь. | 153 | ✓ | ✓ |
|-------|-----|---|-----------------------|-----|---|---|

П Л А Н О В О - П Р О И З В О Д С Т В Е Н Н Ы Й О Т Д Е Л

- |       |       |  |                       |     |   |   |
|-------|-------|--|-----------------------|-----|---|---|
| 44. ✓ | пп/1  | Утвержденные годовые планы и лимиты по производству, труду, себестоимости и финансированию | 28январь. 29декабрь.  | 130 | ✓ | ✓ |
| 45. ✓ | пп/12 | Принятые изобретения и рациональные предложения, отзывы, заключения и переписка по ним     | 17март. 25декабрь.    | 93  | ✓ | ✓ |
| 46. ✓ | пп/20 | Годовые отчеты о несчастных случаях  | 25декабрь. 30декабрь. | 15  | ✓ | ✓ |

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

- |       |     |   |               |    |   |   |
|-------|-----|---|---------------|----|---|---|
| 47. ✓ | с/1 | Утвержденные штатные расписания и сметы административно-хозяйственных и управленческих расходов | 16март. 22мая | 11 | ✓ | ✓ |
|-------|-----|---|---------------|----|---|---|

7

7

12.10.91

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

48. 6/2 Годовой отчет по основной деятельности

152 ✓✓

49. 6/5 Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности, трестом

Июль. I7дек.

46 ✓✓

2

В данный раздел внесено 9/девять/ единиц хранения с №-41 по №-49. Итоговую запись к разделу описи за 1965г. заверяю:

2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСП. КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

*Handwritten signatures in blue ink*

Ф. ОМЕЛЬЧЕНКО  
Л. ЛУКЬЯНОВ  
З. КОРОП

1961-1965: 48 л.

СЕВЕРОДОНЕЦКОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 571

О П И С Ь № 1

ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ  
ЗА 1966 ГОД.

22.10.97

-----  
 № № : Индекс:      Заголовки      единиц      : Д а т ы      : К-во: Примеча-  
 п п : дел:      хранения      : Нач. : Окон. : лист:      ние  
 -----

С Е К Р Е Т А Р И А Т

- |         |   |                    |     |
|---------|---|--------------------|-----|
| 50. о/1 | Приказы по строительному управ-<br>лению о производственной и хо-<br>зяйственной деятельности | 3 янв. 31 дек. 183 | нел |
| 51. №/3 | Переписка с Министерством и<br>трестом по вопросам строи-<br>тельства                         | 4 янв. 21 дек. 124 | ✓ ✓ |

К А Д Р Ы

- |         |   |                     |     |
|---------|---|---------------------|-----|
| 52. к/4 | Отчеты годовые, доклады и об-<br>зоры о состоянии кадров и ра-<br>бота с ними | 13 янв. 29 дек. 208 | нел |
|---------|---|---------------------|-----|

П Л А Н О В О - П Р О И З В О Д С Т В Е Н Н Ы Й О Т Д Е Л

- |           |   |                     |     |
|-----------|---|---------------------|-----|
| 53. пп/1  | Утвержденные годовые планы и<br>лимиты по производству, труду,<br>себестоимости и финансиро-<br>ванию       | 10 янв. 29 дек. 131 | ✓ ✓ |
| 54. пп/12 | Принятые изобретение и рац-<br>предложения, отзывы и заклю-<br>чения и переписка по ним                     | 10 янв. 2 июня 60   | ✓ ✓ |
| 55. ✓     | Т о ж е   | 30 июня 12 сен. 80  | ✓ ✓ |
| 56. ✓     | Т о ж е   | 12 сен. 20 дек. 50  | ✓ ✓ |
| 57. пп/16 | Протоколы, постановления, при-<br>казы и списки лиц премирован-<br>ных за изобретения и рацпредло-<br>жения | 15 янв. 10 дек. 62  | ✓ ✓ |
| 58. пп/20 | Годовые отчеты о несчастных<br>случаях  | 18 дек. 25 дек. 18  | ✓ ✓ |



12.10.99

I Индекс: 3 : 4 : 5 : 6 : 7

БУХГАЛТЕРИЯ

59. ✓ 6/1 Утвержденные штатные расписания  
и сметы административно-хозяй-  
ственных и управленческих  
расходов

4мар. 7нояб. 6

60. ✓ 6/2 Годовой отчет по основной  
деятельности

124

В данный раздел внесено II/одиннадцать/ единиц  
хранения с М-50 по М-60. Итоговую запись к разделу описи  
за 1966г. заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСП. КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

О. ОМЕЛЬЧЕНКО

Л. ЛУКЬЯНОВ

З. КОРОП

СЕВЕРОДОНЕЦКОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 571

О П И С Ь № 1

ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ  
ЗА 1967 ГОД.

22.10.99

И.И. : Индекс : Заголовок единиц : Д а т ы : К-во : Приме-  
П.П. : Лек : хранения : Нач. : Окон : лист : чание

С Е К Р Е Т А Р И А Т

- 61 с/1 Приказы по строительному управ-  
лению о производственной и хозяй-  
ственной деятельности 5январь. 29дек. 170 *КЕБ* —  
62 с/3 Переписка с Министерством,  
трестом по вопросам строи-  
тельства 2январь. 25дек. 123 *КХ* ✓

К А Д Р Ы

- 63 к/4 Годовые отчеты, доклады и об-  
зоры о состоянии кадров и  
работа с ними 25январь. 30дек. 111 *КХ* ✓

П Л А Н О В О - П Р О И З В О Д С Т В Е Н Н Ы Й О Т Д Е Л

64. пл/1 Утвержденные годовые планы и  
лимиты по производству, труду,  
себестоимости и финансированию 24январь. 26дек 89 *348* ✓ ✓  
65. пл/12 Принятые изобретения и рацпред- *1967 1970*  
ложения, отзывы, заключения и  
переписка по ним 20январь. 16январь 109 *КХ* ✓  
66. То же 16январь 28дек. 78 *КХ* ✓  
67. пл/16 Протоколы, постановления, при-  
казы и списки лиц премирован-  
ных за изобретение и рацпре-  
дложения 12январь. 25дек. 97 *КХ* ✓

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

68. лб/5 Акты ревизий финансово-хозяй-

6

25.10.96

1	2	3	4	5	6	7
	ственной деятельности-трестом		12 янв. 25 мая		27	✓
69. ✓	6/5 Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности трестом		27 окт. 28 нояб.		39	✓
70. ✓	6/1 Утвержденные итатные расписания и сметы административно-хозяйственных и управленческих расходов		1 мар. 2 мар.		5	✓
40a ✓	Годовой отчет по основной деятельности				116	✓

В данный раздел внесено 10 /десять/ единиц хранения с №-61 по №-70. Итоговую запись к разделу описи за 1967г. заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСП. КОМИССИИ

ЧЛЕН КОМИССИИ

С. СМЕЛЬЧЕНКО

Л. ЛУКЬЯНОВ

З. КОРОП



В данной описи пронумеровано 15 /пятнадцать /  
и + I лист оглавлены.

В опись внесено 70 /семьдесят / единиц хранения за 1961-1967г.г.



БУХГАЛТЕР

Kolony

### 3. КОРОИ

25 апреля 1968г.

УТВЕРЖДЕНО:

Э.П.К. АРХИВНОГО ОТДЕЛА ВОРО-  
ШИЛОВГРАДСКОГО ОБЛСПОЛКОМА  
ПРОТОКОЛ №-14 ОТ 20.08 1974

СОГЛАСЕН:

НАЧАЛЬНИК СЕВЕРОДОНЕЦКОГО СПЕ-  
ЦИАЛИЗИРОВАННОГО УПРАВЛЕНИЯ №-571  
В. ПАНАИТ  
" 22 " 21.10.74 1974г.



Северодонецкое Специализированное управление  
№-571 треста "Донбассантехмонтаж"

О П И С Ь № 2

Документальных материалов постоянного хранения за  
1968-1969-1970 годы.

25.10.99

№ ин	Индекс дел	Заголовки единиц хранения	Крайние даты		Количество листов	Примечание
			Начато	Окончено		
1	2	3	4	5	6	7

1968 год

Планово-производственный отдел

71 П-1 Годовые планы по капитальным вло-  
жениям, труду и себестоимости Се-  
веродонецкого специализированно-  
го управления №-571 январь декабрь 28 *мес* —

72 П-7 Штатные расписания, замещение долж-  
ностей и сметы расходов январь декабрь 10 *мес* —

73 П-13 Протоколы комиссии по рассмотре-  
нию рационализаторских предложе-  
ний и материалы к ним - отзывы, зак-  
лючения, расчеты и др. Северодонец-  
кого специализированного управле-  
ния №-571 21 26 58 *л*  
января декабря 120 *л* ✓

74 П-16 Коллективный договор заключенный  
администрацией Северодонецкого  
специализированного управления  
с Постройкомом профсоюза январь декабрь 29 *мес* —

Отдел кадров

75 К-7 Годовые отчеты по личному соста-  
ву о наличии, учете, текучести и  
использовании кадров Северодо-  
нецкого специализированного уп-  
равления №-571 январь декабрь 67 *л* ✓



Бухгалтерия

76. Б-I Годовой баланс и отчеты по основной деятельности Северодонецкого специализированного управления №-571 с объяснительной запиской и приложением январь декабрь 133 *XXV*

1969 год

Планово-производственный отдел

77. П-I Годовые планы по капитальным вложениям, труду и себестоимости Северодонецкого специализированного управления №-571 январь декабрь 30 *месяц* —

78. П-7 Штатные расписания, замещение должностей и сметы расходов январь декабрь 10 *месяц* —

79. П-IЗ Протоколы комиссии по рассмотрению рационализаторских предложений и материалы к ним — отзывы, заключения, расчеты и др. Северодонецкого специализированного управления №-571 3 февраля 16 декабря 97 *месяц* —

80. П-I6 Коллективный договор заключенный администрацией Северодонецкого специализированного управления №-571 с Постройком профсоюза январь декабрь 31 *месяц* —

Отдел кадров

81. К-7 Годовые отчеты по личному составу о наличии, учете, текучести и использовании кадров Северодонецкого специализированного управления №-571 январь декабрь 54 *XXV*

Бухгалтерия

82. Б-I Годовой баланс и отчеты по основной деятельности Северодонецкого специализированного управления №-571 с объяснительной запиской и приложением январь декабрь 153 *XXV*

1970 год

Планово-производственный отдел

83. П-I Годовые планы по капитальным вложениям, труду, себестоимости Северодонецкого специализированного управления №-571 январь декабрь 30 *месяц* —

84. П-7 Штатные расписания, замещения должностей и сметы расходов январь декабрь 6 *месяц* —



25.10.99

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7

85. П-13 Протоколы комиссии по рассмотре-  
нию рационализаторских предложе-  
ний и материалы к ним-отзывы, зак-  
лючения, расчеты и др. Северодонец-  
кого специализированного управле-  
ния №-571 3 февраля 15 января 123 55 ✓

86. П-16 Коллективный договор заключенный  
 администрацией Северодонецкого  
 специализированного управления  
 №-571 с Постройкомом профсоюза январь декабрь 36 нелл -

Отдел кадров  
 87 К-7 Годовые отчеты по личному соста-  
 ву о наличии, учете, текучести и испо-  
 льзовании кадров Северодонецкого  
 специализированного управления  
 №-571 январь декабрь 67 ✓ ✓

Бухгалтерия  
 88. Б-1 Годовой баланс и отчеты по ос-  
 новной деятельности Северодо-  
 нецкого специализированного  
 управления №-571 с объяснитель-  
 ной запиской и приложением. январь декабрь 137 ✓ ✓

3

3  
 В данный раздел описи за 1968-1969-1970 годы  
 внесено 18 (Восемнадцать) единиц хранения с №-71 по №-88

Итоговую запись по данной описи за 1968-1970 годы  
 заверяем:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
 ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

*Ф. Сметличенко*

Ф. СМЕТЛИЧЕНКО

ЧЛЕНЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ:

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

*З. Короп*

З. КОРОП

СТ. ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА КАДРОВ

*П. Макашов*

П. МАКАШОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТРОЙКСМА ПРОФСОЮЗА

*Н. Голошвин*

Н. ГОЛОШВИН

УТВЕРЖДАЮ

ЭПК протокол № 19 " 08 " 12 1975г.

Трест "Ворошиловградсантихмонтаж"

Северодонецкое Специализированное  
Управление № 571

О П И С Ь № 8

дела постоянного хранения за 1971-1972-1973 гг.

25.10.94

№/№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	При- меч.
1	2	3	4	5	6

1 9 7 1 год

Планово-производственный отдел

89	02/1	Годовые планы по капитальным вложениям, труду и себестоимости Северодонецкого спецуправления № 571	1971	1973 <sub>2</sub> 464	✓✓
90	02/7	Штатные расписания, замещение должностей и сметы расходов	1971	14	исх -
91	02/17	Коллективный договор, заключенный администрацией Северодонецкого Спецуправления с построиком профсоюза.	1971	83	исх -

Отдел кадров

92	03/7	Годовые отчеты по личному составу о наличии, учете, текущей и использовании кадров Северодонецкого спецуправления № 571	1971	17	✓ ✓
----	------	---	------	----	-----

2



25.10.91

2.

1	1	3	1	4	4	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

93 04/1 Годовой баланс и отчет по основной деятельности Северодонецкого спецуправления № 571 с объяснительной запиской и приложением. 1971 175 *нормись* ✓ ✓

1972 годПланово-производственный отдел

94 02/1 Годовые планы по капитальным вложениям, труду и себестоимости Северодонецкого СУ-571 1972 64 *нормись* —

95 02/7 Штатные расписания, замещение должностей и сметы расходов 1972 24 *нормись* —

96 02/17 Коллективный договор заключенный администрацией Северодонецкого СУ-571 с профсоюзом профсоюза. 1972 35 *нормись* ✓ ✓

Отдел кадров

97 03/7 Годовые отчеты по личному составу о наличии, учете, текучести и использовании кадров Северодонецкого спецуправления № 571 1972 18 *нормись* ✓ ✓

Бухгалтерия

98 07/1 Годовой баланс и отчеты по основной деятельности Северодонецкого СУ-571 с объяснительной запиской и приложением. 1972 182 *нормись* ✓ ✓

1973 годПланово-производственный отдел

99 02/1 Годовые планы по капитальным вложениям, труду, себестоимости Северодонецкого СУ-571 1973 102 *нормись* —

5



25.10.99

8.

1	2	3	4	5	6
100	02/7	Штатные расписания, замещения должностей и сметы расходов	1973	55	нсс
101	02/7	Коллективный договор заключенный администрацией Северодонецкого СУ-571 с профсоюзом.	1973	35	нсс
102	02/8	Материалы по социалистическому соревнованию (социалистические обязательства коллектива, бригад, смен и ударников) и материальному выполнению.	1973	33	нсс

Отдел кадров

103 03/7 Годовые отчеты по личному составу о наличии, учете, текущих и использовании кадров Северодонецкого СУ-571.

1973

87.44 ✓

Бухгалтерия

104 04/1 Годовой баланс и отчеты по основной деятельности Северодонецкого Спецуправления № 571 с объяснительной запиской и приложением.

1973

подпись 175.44 ✓

В данный раздел включено 16 дел с № 89 по № 104

Зам. главного бухгалтера

*Кунченко*

т. Кунченко С.М.

Итоговую запись к разделу описи за 1971-1972-1973 гг.

Заверяю

Зам. главного бухгалтера

*Кунченко*

т. Кунченко С.М.

Председатель  
экспертной комиссии*Шукин*

Е. Шукин

Согласовано:

Начальник Северодонецкого  
Спецуправления № 571

В. Панайт

1975 г.

