

Севродонецьке міське управління юстиції
Луганської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з ліквідації
Севродонецького міського
управління юстиції
у Луганській області

О.В.Гречишкіна

(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

2016 року

М. П.

Фонд № _____

ОПИС № 1-П

справ постійного зберігання
за 2000- 2016 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2000 рік					
Управління юстиції					
1	01-1-03	Накази №№1-11 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	24 березня 2000- 20 грудня 2000	12	
2		Акти прийому –передачі особових справ та трудових книжок	21 серпня 2000- 05 вересня 2000	5	
2001 рік					
Управління юстиції					
3	01-1-03	Накази №№1-4,7 начальника Управління основної діяльності та додатки до них	01 березня 2001- 04 грудня 2001	7	
2002 рік					
Управління юстиції					
4	01-1-03	Накази №№1-4 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	01 липня 2002- 03 грудня 2002	7	
2003 рік					
Управління юстиції					
5	01-1-03	Накази №№1-14 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	02 січня 2003- 06 грудня 2003	24	

6		Акти прийому – передачі особових справ та трудових книжок	14 травня 2003-25 грудня 2003	2	
2004 рік					
Управління юстиції					
7	01-1-03	Накази №№1-29 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	15 січня 2004-09 листопада 2004	44	
8		Акти прийому – передачі особових справ та трудових книжок	14 жовтня 2004	1	
2005 рік					
Управління юстиції					
9	01-1-03	Накази №№1-47 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	04 січня 2005-30 грудня 2005	57	
10	01-5-02	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції з питань правової роботи	2005	22	
2006 рік					
Управління юстиції					
11	01-1-03	Накази №№1-30 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	10 січня 2006-20 грудня 2006	47	
12	01-1-09	Документи (акти, довідки) з питань комплексних перевірок роботи управління Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області	19 травня 2006-27 вересня 2006	21	
13	01-5-02	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції з питань правової роботи	2006	21	
2007 рік					
Управління юстиції					
14	01-1-03	Накази №№1-71 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	11 січня 2007-28 грудня 2007	119	
15	01-1-10	Річні плани роботи Управління з основних напрямків діяльності	2007	2	
16	01-5-02	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції з	2007	19	

		питань правової роботи			
17	01-3-03	Квартальні звіти до Головного територіального управління юстиції про виконання поточних планів робіт	2007	15	Річні звіти відсутні
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану					
18		Піврічні статистичні звіти «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (ф.№97-а)	2007	3	Річні звіти відсутні
2008 рік					
Управління юстиції					
19	01-1-03	Накази №№ 3-12 , 14-17, 19-22 , 25-33 , 36-48 , 51 , 55-58 , 63-82 , 84-86 , 91-104 , 106 , 108-116 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	09 січня 2008-26 грудня 2008	194	
20	01-1-09	Документи (акти, довідки) з питань комплексних перевірок роботи управління Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області	25 січня 2008-12 лютого 2008	15	
21	01-1-10	Річні плани роботи Управління з основних напрямків діяльності	2008	6	
22	01-4-01	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції з питань правової освіти та правового інформування населення	2008	18	
23		Звіт про виконання плану роботи Северодонецького міського управління юстиції	2008	5	
24	01-4-10	Протоколи №№1-4 Северодонецької міської Міжвідомчої координаційної методичної ради з правової освіти населення	26 лютого2008-12 листопада2008	29	
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану					
25		Річні статистичні звіти «Про державну	2008	1	

		реєстрацію актів цивільного стану» (ф.№98)			
Відділ державної виконавчої служби					
26	03-10	Документи (довідки, акти, доповідні записки) про результати перевірок Відділу Головним управлінням юстиції у Луганській області	16 квітня 2008-19 грудня 2008	171	
2009 рік					
Управління юстиції					
27	01-1-03	Накази №№1-83 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	08 січня 2009-28 вересня 2009	230	
28	01-1-03	Накази №№84-115 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	30 вересня 2009-31 грудня 2009	64	
29	01-1-10	Річні плани роботи Управління з основних напрямків діяльності	2009	6	
30		Звіт про виконання плану роботи Управління	2009	2	
31	01-4-10	Протоколи №№1-5 Северодонецької міської Міжвідомчої координаційної методичної ради з правової освіти населення	26 лютого 2009-04 грудня 2009	41	
32		Акти прийому – передачі особових справ та трудових книжок	05 травня 2009	1	
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану					
33		Річні статистичні звіти «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (ф.№98)	2009	1	
2010					
Управління юстиції					
34	01-1-03	Накази №№1-111 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	18 січня 2010-28 жовтня 2010	229	
35	01-1-03	Накази №№112-115,117-121 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	28 жовтня 2010-30 грудня 2010	43	

36	01-4-10	Протоколи №№ 1-5 Севродонецької міської Міжвідомчої координаційної методичної ради з правової освіти населення	27 січня 2010- 10 грудня 2010	42	
37	01-1-20	Журнал реєстрації наказів начальника Управління з основної діяльності	18 січня 2010- 28 квітня 2016	42	
Відділ реєстраційної служби					
38		Річний статистичний звіт з питань легалізації	2010	5	
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану					
39		Річні статистичні звіти «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (ф.№98)	2010	1	
2011 рік					
Управління юстиції					
40	01-1-03	Накази №№1-77,79-83 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	2011	204	
41	01-4-07	Інформаційні листи про узагальнення та поширення позитивного досвіду роботи з правової освіти населення	27 травня 2011- 12 грудня 2011	43	
42	01-1-10	Річні плани роботи Управління з основних напрямків діяльності	2011	7	
43	01-5-02	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції з питань правової роботи	2011	22	
44	01-4-10	Протоколи №№1-4 Севродонецької міської Міжвідомчої координаційної методичної ради з правової освіти населення	14 лютого 2011- 12 грудня 2011	67	
45	01-4-16	Журнал обліку методичних рекомендацій Управління з питань правової роботи	22 лютого 2011- 15 листопада 2012	5	
46		Акти прийому – передачі особових справ та трудоових книжок	07 квітня 2011- 26 липня 2011	11	
Відділ реєстраційної служби					
47	02-1-1-	Положення про	2011	8	

	04	реєстраційну службу Севродонецького міського управління юстиції			
48	02-4-09	Акти прийому – передачі документів zareєстрованих (легалізованих) громадських формувань	21 квітня 2011- 5 травня 2011	54	
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану					
49		Річні статистичні звіти «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (ф.№98)	2011	1	
		Документи за цей рік дивись у розділі за 2010 рік №37			
2012 рік					
Управління юстиції					
50	01-1-03	Накази №№1-50 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	3 січня 2012- 20 квітня 2012	171	
51	01-1-03	Накази №№51-124 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	20 квітня 2012- 26 грудня 2012	200	
52	01-4-07	Інформаційні листи про узагальнення та поширення позитивного досвіду роботи з правової освіти населення	28 лютого 2012- 12 грудня 2012	36	
53	01-1-10	Річні плани роботи Управління з основних напрямків діяльності	2012	3	
54	01-4-01	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції з питань правової освіти та правового інформування населення	2012	2	
55	01-1-09	Документи (акти, довідки) з питань комплексних перевірок роботи Управління, Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області	2012	11	

56	01-1-07	Протоколи засідань №№01-05 експертної комісії та документи до них	03 січня 2012 – 18 травня 2012	5	
57	01-4-10	Протоколи №№1-4 Северодонецької міської Міжвідомчої координаційної методичної ради з правової освіти населення	28 лютого 2012- 12 грудня 2012	60	
Відділ реєстраційної служби					
58	02-4-09	Акти прийому – передачі документів зареєстрованих (легалізованих) громадських формувань	2012	8	
59		Річний статистичний звіт з питань легалізації	2012	6	
60		Квартальні звіти про виконання основних напрямків діяльності Відділу	2012	12	Річні звіти відсутні
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану					
61		Річні статистичні звіти «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (ф.№98)	2012	1	
		Документи за цей рік дивись у розділі за 2010 рік №37; за 2011 рік №45			
2013 рік					
Управління юстиції					
62	01-1-03	Накази №№1-68 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	02 січня 2013- 04 червня 2013	232	
63	01-1-03	Накази №№69-123 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	10 червня 2013- 30 грудня 2013	238	
64	01-1-10	Річні плани роботи Управління з основних напрямків діяльності	2013	6	
65	01-4-08	Плани роботи Управління про співпрацю з іншими установами та організаціями з правової освіти населення	2013	3	
66		Річний звіт з питань роботи зі зверненнями	2013	4	

		громадян та запитів народних депутатів			
67	01-4-01	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції з питань правової освіти та правового інформування населення	2013	4	
68	01-3-02	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції про виконання поточних планів роботи з питань систематизації законодавства	2013	11	
69	01-4-07	Інформаційні листи про узагальнення та поширення позитивного досвіду роботи з правової освіти населення	2013	28	
70	01-1-07	Протоколи №№01-04 засідань експертної комісії та документи до них	2013	17	
71	01-4-10	Протоколи №№1-4 Северодонецької міської Міжвідомчої координаційної методичної ради з правової освіти населення	2013	54	
72	01-4-16	Журнал обліку методичних рекомендацій Управління з питань правової освіти та інформування населення	21 січня 2013-09 вересня 2015	12	
73	01-5-09	Журнал обліку методичних рекомендацій Управління з питань правової роботи	15 лютого 2013-09 вересня 2015	12	
Відділ реєстраційної служби					
74	02-1-1-02	Накази №№1-7 начальника Служби з основних питань та додатки до них	16 жовтня 2013-23 жовтня 2013	13	
75	02-3-1-08	Положення про Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців реєстраційної служби Северодонецького міського управління	01 липня 2013	4	

		юстиції			
76	02-3-3-02	Акти приймання-передачі бланків виписки, витягу, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	25 березня 2013-26 грудня 2013	5	
77	02-3-3-03	Акти приймання-передавання ідентифікаційних кодів ЄДРПОУ	27 червня 2013	1	
78	02-4-03	Річний статистичний звіт «Про політичні партії та громадські організації» (ф.1- ПГО)	2013	2	
79	02-4-09	Акти прийому-передачі документів зареєстрованих (легалізованих) громадських формувань	2013	64	
80	02-4-15	Документи (свідоцтва, довідки, повідомлення, протоколи, копії статутів тощо) про створення первинних осередків політичних партій, реорганізацію, ліквідацію(банкрутство), перейменування	2013	3	
81		Акти прийому-передачі реєстраційних справ на зберігання до іншого органу том1	2013	230	
82		Те саме том2	2013	37	
83	02-1-1-14	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності Реєстраційної служби	23 січня 2013-11 лютого 2013	14	
84	02-2-3-12	Журнал обліку безхазяйних об'єктів нерухомості міста Сєверодонецька	10 червня 2013-10 червня 2013	3	
85	02-2-3-13	Журнал обліку реєстраційних справ прийнятих від нотаріусів том1	15 січня 2013-29 квітня 2013	101	
86	02-2-3-13	Те саме том 2	29 квітня 2013-20 лютого 2014	177	
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану					
87		Річні статистичні звіти	2013	1	

		«Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (ф.№98)			
		Документи за цей рік дивись у розділі за 2010 рік №37.			
2014 рік					
Управління юстиції					
88	01-1-03	Накази №№1-64 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	08 січня 2014-09 грудня 2014	249	
89	01-1-10	Річні плани роботи Управління з основних напрямків діяльності	2014	6	
90		Звіт з питань роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів	2014	9	
91	01-4-01	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції з питань правової освіти та правового інформування населення	2014	3	
92		Звіт з питань роботи щодо здійснення контролю за виконанням актів та доручень	2014	2	
93	01-3-02	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції про виконання поточних планів роботи з питань систематизації законодавства	2014	34	
94	01-5-02	Річні звіти до Головного територіального управління юстиції з питань правової роботи	2014	3	
95	01-4-07	Інформаційні листи про узагальнення та поширення позитивного досвіду роботи з правової освіти населення	2014	25	
96	01-1-07	Протокол №01 засідань експертної комісії та документи до нього	08 січня 2014	1	

97	01-4-10	Протоколи №№1-5 Севродонецької міської Міжвідомчої координаційної методичної ради з правової освіти населення	10 лютого 2014- 12 грудня 2014	50	
Відділ реєстраційної служби					
98	02-1-1- 02	Накази №№1-10 начальника Служби з основної діяльності та додатки до них	20 травня 2014- 23 грудня 2014	4	
99	02-4-03	Річний статистичний звіт «Про політичні партії та громадські організації» (ф.1- ПГО)	2014	4	
100		Акти прийому-передачі реєстраційних справ на зберігання до іншого органу	2014	24	
101	02-2-1- 07	Піврічні звіти з питань роботи відділу	2014	4	Річні звіти відсутні
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану					
102		Річні статистичні звіти «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (ф.№98)	2014	1	
		Документи за цей рік дивись у розділі за 2010 рік №37; за 2013 рік №72; №73; за 2014 рік № 86.			
2015 рік					
Управління юстиції					
103	01-1-03	Накази №№1-66 начальника Управління з основної діяльності та додатки до них	05 січня 2015- 30 вересня 2015	179	
104	01-1-10	Плани проведення перевірок стану правової освіти	2015	9	
105	01-4-07	Інформаційні листи про узагальнення та поширення позитивного досвіду роботи з правової освіти населення	11 березня 2015- 15 травня 2015	14	
106		Звіт з питань роботи зі зверненнями громадян та запитів народних депутатів	2015	4	
107	01-1-07	Протоколи №№01-02 засідань експертної	05 січня 2015- 11 лютого 2015	2	

		комісії та документи до них			
108	01-4-10	Протоколи №№1-2 Северодонецької міської Міжвідомчої координаційної методичної ради з правової освіти населення	11 березня 2015-15 травня 2015	21	
Відділ реєстраційної служби					
109	02-1-1-02	Накази №№1-104 начальника Служби з основної діяльності та додатки до них	22 січня 2015-30 грудня 2015	187	
110		Акти прийому-передачі реєстраційних справ на зберігання до іншого органу	2015	8	
111	02-4-09	Акти прийому-передачі документів зареєстрованих (легалізованих) громадських формувань	2015	4	
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану					
112		Річні статистичні звіти «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (ф.№98)	2015	1	
		Документи за цей рік дивись у розділі за 2010 рік за №37; за 2013 рік №72; №73			
2016 рік					
Управління юстиції					
113	01-1-03	Накази №№1-4,6-12 начальника Управління юстиції з основної діяльності та додатки до них	18 січня 2016-27 квітня 2016	13	
114	01-1-10	Річні плани роботи Северодонецького міського управління з основних напрямків діяльності	2016	18	
Відділ реєстраційної служби					
115	02-1-1-02	Накази №№1-07 начальника Служби з основної діяльності та додатки до них	04 січня 2016-11 лютого 2016	14	
116		Акти прийому-передачі	2016	41	

		реєстраційних справ на зберігання до іншого органу			
117	02-4-09	Акти прийому-передачі документів зареєстрованих (легалізованих) громадських формувань	2016	1	

До опису внесено 117 (сто сімнадцять) справ з №1 по №117, у тому числі:
(цифрами і словами)

літерні номери - немає

пропущені номери - немає

Голова комісії з ліквідації
Северодонецького міського
управління юстиції
у Луганській області


(підпис)

О.В.Гречишкіна

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

23 09 20 16 року

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Головного територіального
управління юстиції
у Луганській області

18.09.2016 № 4

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Северодонецької міської ради

16.09.2016 № 8



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву

28.09.2016 № 1



Документи прийняті на берігаше до архівного відділу міської ради, у кількості 117 (сто сімнадцять) ар.ш

25.10.2016

25