

УТВЕРЖДАЮ

Утверждаю:	
ЭПК протокол №	из 50 отдела
от	25 04 80

МИНИСТЕРСТВО ХИМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР
 ВСЕСОЮЗНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "СОЮЗСТЕКЛОПЛАСТИК"
 СЕВЕРОДОНЕЦКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
 "СТЕКЛОПЛАСТИК"

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения за 1977 - 1978 годы

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1977 год

Административно-хозяйственный отдел

1	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности	4 января	24 февраля	307
2	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности	24 февраля	8 апреля	339
3	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности	8 апреля	12 мая	349
4	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятель-	13	14	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
6	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности			22	15	августа	ноября	561	
7	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности			16	30	ноября	декабря	341	
8	01-2	Приказ по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности					27 сентября		73	вибув
9	01-3	Распоряжения по Северодонецкому производственному объединению			6	19	января	м а я	308	вибув
10	01-3	Распоряжения по Северодонецкому производственному объединению			20	30	м а я	декабря	570	вибув
<u>Производственный отдел</u>										
11	02-4	Балансы производственных мощностей							30	вибув
12	02-5	Документы об освоении производственных мощностей			1977г.	1978г.			4	вибув
<u>Плановый отдел</u>										
13	03-4	Техпромфинплан , ч. 1							191	вибув
14	03-4	Техпромфинплан , ч. 2							206	вибув
15	03-4	Техпромфинплан , ч. 3							252	вибув
16	03-4	Техпромфинплан , ч. 4							156	вибув
17	03-6 03-11	Годовой план производства и контрольные цифры							143	вибув
18	03-24	Годовой отчет о выполнении плана по продукции							12	вибув
<u>Отдел труда и заработной платы</u>										
19	04-1	Утвержденные планы, контрольные цифры, лимиты по труду и заработной плате							72	вибув
20	04-2	Утвержденные штатные расписания							294	вибув
21	04-3	Годовой отчет о выполнении плана по труду и заработной плате							99	вибув
22	04-10	Социалистические обязательства коллектива объединения							22	вибув

1	2	3	4	5	6	
23	04-10	Социалистические обязательства; приняты в честь знаменательных дат			115	всё
25	04-15	Материалы ^{Документы} по соревнованию за присвоение звания ударников, бригад и коллективов коммунистического труда / справки, сведения, списки			8	всё
26	04-19	Годовой отчет о выполнении норм выработки и состоянии фонда заработной платы			80	всё
<u>Отдел кадров</u>						
27	05-13	Годовой отчет о наличии, учете, текучести и расстановке кадров			78	всё
<u>Отдел охраны труда</u>						
28	06-5	Годовой отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда			1	всё
<u>Бухгалтерия</u>						
29	07-1	Годовой отчет по основной деятельности			76	всё
30	07-1	Годовой отчет по капитальному строительству			24	всё

Документы по данному году см. также в разделе описи за 1977 год, дело № 12.

А 1978 год

Административно-хозяйственный отдел

31	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности	3	6	января	марта	516
32	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности	6	7	марта	июня	616

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

33	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности	7 июня	7 сентября	583 413
34	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности	7 сентября	4 ноября	351
35	01-2	Приказы по Северодонецкому производственному объединению по производственной деятельности	10 ноября	29 сентября декабря	371 348
36	01-3	Распоряжения по Северодонецкому производственному объединению	3 января	5 июня	400
37	01-3	Распоряжения по Северодонецкому производственному объединению	7 июня	29 декабря	466 415

Производственный отдел

38	02-4	Балансы производственных мощностей			46 <i>видув</i>
----	------	------------------------------------	--	--	-----------------

Плановый отдел

39	03-4	Техпромфинплан /ч.1./			180 <i>видув</i>
40	03-4	Техпромфинплан /ч.2./			240 <i>видув</i>
41	03-4	Техпромфинплан /ч.3./			250 <i>видув</i>
42	03-4	Техпромфинплан /ч.4./			200 <i>видув</i>
43	03-6 03-II	Годовой план производства и контрольные цифры			77
44	03-24	Годовой отчет о выполнении плана по продукции			25 <i>видув</i>

Отдел труда и заработной платы

45	04-I	Утвержденные планы, контрольные цифры, лимиты по труду и заработной плате			<i>видув</i>
----	------	---	--	--	--------------

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	
46	04-2	Утвержденные штатные расписания						277	всё		
47	04-3	Годовой отчет о выполнении плана по труду и заработной плате						101	всё		
48	04-10	Социалистические обязательства коллектива объединения						92	всё		
49	04-15	Материалы по соревнованию за присвоение звания ударников, бригад и коллективов коммунистического труда /справки, сведения, списки/						23	всё		
50	04-19	Годовой отчет о выполнении норм выработки и состоянии фонда заработной платы						100	всё		

Отдел кадров

51	05-13	Годовой отчет о наличии, учете, текучести и расстановке кадров						72	всё		
----	-------	--	--	--	--	--	--	----	-----	--	--

Отдел охраны труда

52	06-5	Годовой отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда						18	всё		
----	------	---	--	--	--	--	--	----	-----	--	--

Бухгалтерия

53	07-1	Годовой отчет по основной деятельности						55	всё		
----	------	--	--	--	--	--	--	----	-----	--	--

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	
54	07-I	Годовой отчет по капитальному строительству						38	всего		

Документы по данному году см. также в разделе описи за 1977 год, дело № 12.

В данный раздел включено 54 дела с № I по № 54.

Ответственный за архив В.Машев Д.К.СЫСОЕНКО

Итоговую запись к разделу описи за 1977-1978 годы заверяю:

Начальник административно-хозяйственного отдела

В.Машев А.З.РАПОПОРТ
И.М.ДРОЗДОВ И.М.ДРОЗДОВ

Председатель экспертной комиссии

СОГЛАСОВАНО
 Директор СПО "Стеклопластик"
 Н.Г.НЕСТЕРОВ

Апреля 1980 г.



В этот раздел описи внесено 15 (пятинадцать) дел с № 1 по № 54, в т.ч. лицевые ковера: - промышленные ковера: всего 39 коверов, в соответствии с актом от 20.01.80 № 1 на архивной вידіле Е.О.Толмова

Тринадцато на літературні до архівної відділу 15 (п'ятнадцять) на архівної відділу Е.О.Толмова



Відкрите акціонерне товариство
«Об'єднання Склопластик»
(ВАТ «Об'єднання Склопластик»)
м. Северодонецьк, Луганська обл.

Затверджую:
Ліквідатор
ВАТ «Об'єднання Склопластик»
П. А. Ладарія
«06» 03 2014р.



Фонд № _____

Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 1984 – 2010 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
1984 рік					
07. Господарчий відділ					
165	07-1	Накази № № 2-311 директора з основної діяльності	04 січня 1984- 31 травня 1984	258	
166	07-1	Накази № № 321-611 директора з основної діяльності	01 червня 1984- 31 жовтня 1984	213	
167	07-1	Накази № № 622-748 директора з основної діяльності	05 листопада 1984- 29 грудня 1984	89	
168	07-1	Розпорядження № № 1-146 директора з основної діяльності	02 січня 1984- 06 серпня 1984	146	
169	07-1	Розпорядження № № 147-240 директора з основної діяльності	07 серпня 1984- 28 грудня 1984	103	
17. Відділ праці					
170	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1984	138	
171	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1984	151	
172	17-11	Колективний договір	1984	137	
18. Планово-економічний відділ					
173	18-9	Основні напрямки економічного і соціального розвитку (техпром-фінплан)	1984	183	
1985 рік					
07. Господарчий відділ					
174	07-1	Накази № № 1-196 директора з основної діяльності	02 січня 1985- 29 березня 1985	235	
175	07-1	Накази № № 197-430 директора з основної діяльності	01 квітня 1985- 28 червня 1985	230	

1	2	3	4	5	6
176	07-1	Накази № № 434-719 директора з основної діяльності	03 липня 1985- 31 жовтня 1985	248	
177	07-1	Накази № № 724-880 директора з основної діяльності	01 листопада 1985- 30 грудня 1985	178	
178	07-1	Розпорядження № № 1-178 директора з основної діяльності	02 січня 1985- 26 липня 1985	141	
179	07-1	Розпорядження № № 183-281 директора з основної діяльності	12 серпня 1985- 29 грудня 1985	118	
17. Відділ праці					
180	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1985	170	
181	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1985	118	
182	17-11	Колективний договір	1985	144	
1986 рік					
07. Господарчий відділ					
183	07-1	Накази № № 1-239 директора з основної діяльності	02 січня 1986- 31 березня 1986	224	
184	07-1	Накази № № 243-502 директора з основної діяльності	01 квітня 1986- 30 червня 1986	213	
185	07-1	Накази № № 510-936 директора з основної діяльності	02 липня 1986- 31 грудня 1986	243	
186	07-1	Розпорядження № № 1-263 директора з основної діяльності	03 січня 1986- 31 грудня 1986	240	
14. Охорона праці та техніка безпеки					
187	14-18	Норми спеціального одягу і взуття, запобіжних пристроїв	04 березня 1986	79	
17. Відділ праці					
188	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1986	184	
189	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1986	154	
190	17-11	Колективний договір	1986	151	
1987 рік					
07. Господарчий відділ					
191	07-1	Накази № № 2-268 директора з основної діяльності	04 січня 1987- 31 березня 1987	252	
192	07-1	Накази № № 271-574 директора з основної діяльності	01 квітня 1987- 31 липня 1987	250	
193	07-1	Накази № № 582-934 директора з основної діяльності	06 серпня 1987- 31 грудня 1987	252	
194	07-1	Розпорядження № № 1-239 директора з основної діяльності	05 січня 1987- 30 грудня 1987	159	
17. Відділ праці					
195	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1987	150	

1	2	3	4	5	6
196	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників, том 1	1987	137	
197	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників, том 2	1987	60	
198	17-52	Положення про преміювання	1987	209	
199	17-11	Колективний договір	1987	166	
1988 рік					
07. Господарчий відділ					
200	07-1	Накази № № 4-351 директора з основної діяльності	05 січня 1988- 29 квітня 1988	223	
201	07-1	Накази № № 355-671 директора з основної діяльності	03 травня 1988- 26 серпня 1988	216	
202	07-1	Накази № № 684-970 директора з основної діяльності	02 вересня 1988- 30 грудня 1988	178	
203	07-1	Розпорядження № № 3-304 директора з основної діяльності	06 січня 1988- 28 грудня 1988	168	
17. Відділ праці					
204	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1988	135	
205	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1988	180	
206	17-11	Колективний договір	1988	67	
1989 рік					
07. Господарчий відділ					
207	07-1	Накази № № 2-484 директора з основної діяльності	02 січня 1989- 29 червня 1989	253	
208	07-1	Накази № № 494-919 директора з основної діяльності	04 липня 1989- 29 грудня 1989	190	
209	07-1	Розпорядження № № 8-270 директора з основної діяльності	10 січня 1989- 28 грудня 1989	83	
17. Відділ праці					
210	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1989	147	
211	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1989	159	
212	17-11	Колективний договір	1989	60	
1990 рік					
07. Господарчий відділ					
213	07-1	Накази № № 2-357 директора з основної діяльності	02 січня 1990- 31 травня 1990	233	
214	07-1	Накази № № 359-850 директора з основної діяльності	01 червня 1990- 27 грудня 1990	247	
215	07-1	Розпорядження № № 5-266 директора з основної діяльності	05 січня 1990- 27 грудня 1990	183	
17. Відділ праці					
216	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	02 січня 1990- 24 липня 1990	224	

1	2	3	4	5	6
217	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1990	169	
218	17-11	Колективний договір	1990	60	
1991 рік					
07. Господарчий відділ					
219	07-1	Накази № № 1-339 директора з основної діяльності	02 січня 1991- 27 травня 1991	179	
220	07-1	Накази № № 361-786 директора з основної діяльності	05 червня 1991- 27 грудня 1991	167	
221	07-1	Розпорядження № № 1-193 директора з основної діяльності	04 січня 1991- 26 грудня 1991	135	
14. Охорона праці та техніка безпеки					
222	14-18	Норми спеціального одягу і взуття, запобіжних пристроїв	30 вересня 1991	244	
17. Відділ праці					
223	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	09 серпня 1991- 26 червня 1992	202	
224	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників, том 1	01 січня 1991- 30 червня 1991	150	
225	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників, том 2	01 серпня 1991- 01 листопада 1991	133	
226	17-52	Положення про преміювання	1991	207	
227	17-11	Колективний договір	1991	23	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 1990 рік, справа № 216			
1992 рік					
07. Господарчий відділ					
228	07-1	Накази № № 18-937 директора з основної діяльності	10 січня 1992- 30 грудня 1992	267	
229	07-1	Розпорядження № № 1-170 директора з основної діяльності	04 січня 1992- 09 грудня 1992	60	
17. Відділ праці					
230	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	01 липня 1992- 31 грудня 1992	93	
231	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1992	199	
232	17-52	Положення про преміювання	1992	221	
233	17-11	Колективний договір	1992	71	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 1991 рік, справа № 223			
1993 рік					
07. Господарчий відділ					
234	07-1	Накази № № 1-306 директора з основної діяльності	04 січня 1993- 28 травня 1993	152	
235	07-1	Накази № № 317-735 директора з основної діяльності	01 червня 1993- 30 грудня 1993	170	

1	2	3	4	5	6
236	07-1	Розпорядження № № 2-146 директора з основної діяльності	05 січня 1993- 24 грудня 1993	83	
17. Відділ праці					
237	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1993	164	
238	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1993	171	
239	17-52	Положення про преміювання	1993	168	
240	17-11	Колективний договір	1993	62	
21. Бухгалтерія					
241	21-39	Відомості переоцінки основних фондів станом на 1.08.1993 р.	1993	264	
1994 рік					
07. Господарчий відділ					
242	07-1	Накази № № 6-638 директора з основної діяльності	05 січня 1994- 29 грудня 1994	192	
243	07-1	Розпорядження № № 6-143 директора з основної діяльності	28 січня 1994- 29 грудня 1994	43	
17. Відділ праці					
244	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1994	174	
245	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1994	187	
246	17-52	Положення про преміювання	1994	233	
247	17-11	Колективний договір	1994	74	
1995 рік					
07. Господарчий відділ					
248	07-1	Накази № № 1-545 директора з основної діяльності	03 січня 1995- 21 грудня 1995	179	
249	07-1	Розпорядження № № 2-172 директора з основної діяльності	11 січня 1995- 27 грудня 1995	95	
17. Відділ праці					
250	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1995- 1996	234	
251	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1995	130	
252	17-52	Положення про преміювання	1995	105	
253	17-11	Колективний договір	1995	68	
21. Бухгалтерія					
254	21-39	Відомості переоцінки основних фондів станом на 1.01.1995 р.	1995	185	
1996 рік					
07. Господарчий відділ					
255	07-1	Накази № № 2-494 директора з основної діяльності	09 січня 1996- 26 грудня 1996	155	

1	2	3	4	5	6
17. Відділ праці					
256	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1996	129	
257	17-52	Положення про преміювання	1996	81	
258	17-11	Колективний договір	1996	75	
21. Бухгалтерія					
259	21-39	Відомості переоцінки основних фондів станом на 1.04.1996 р. Документи за даний рік дивись у розділі опису за 1995 рік, справа № 250	1996	143	
1997 рік					
07. Господарчий відділ					
260	07-1	Накази № № 2-423 директора з основної діяльності	10 січня 1997- 29 грудня 1997	220	
17. Відділ праці					
261	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	1997- 2000	233	
262	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	1997- 1999	135	
263	17-52	Положення про преміювання	1997- 1999	163	
264	17-11	Колективний договір	1997- 1998	85	
42. Відділ корпоративного управління					
265	42-1	Протокол № 1, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	20 листопада 1997	177	
1998 рік					
07. Господарчий відділ					
266	07-1	Накази № № 2-449 директора з основної діяльності	12 січня 1998- 29 грудня 1998	232	
267	07-1	Розпорядження № № 1-71 директора з основної діяльності	19 січня 1998- 24 грудня 1998	65	
42. Відділ корпоративного управління					
268	42-1	Протокол № 2, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів Документи за даний рік дивись у розділі опису за 1997 рік, справи № № 261, 262, 263, 264	24 квітня 1998	86	
1999 рік					
07. Господарчий відділ					
269	07-1	Накази № № 3-393 директора з основної діяльності	12 січня 1999- 30 грудня 1999	163	
270	07-1	Розпорядження № № 1-50 директора з основної діяльності	13 січня 1999- 29 грудня 1999	37	

1	2	3	4	5	6
17. Відділ праці					
271	17-11	Колективний договір	1999	90	
272	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 3/4	1999	17	
273	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 6/18	1999	123	
274	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 10/2	1999	105	
275	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 9	1999	154	
276	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № КВП і А	1999	60	
277	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по автотранспортному цеху	1999	34	
278	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по електроцеху	1999	72	
279	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по теплосиловому цеху	1999	40	
280	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху ВТК	1999	96	
281	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці печатника	1999	6	
282	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по пункту харчування	1999	9	
283	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по санаторію-профілакторію «Здоров'є»	1999	12	

1	2	3	4	5	6
284	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по ЖРЕУ	1999	17	
285	17-58	Документи (висновки, копії наказів) з питань атестації робочих місць за умовами праці	1999, 2001-2002, 2004-2010	103	
42. Відділ корпоративного управління					
286	42-1	Протокол № 3, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	22 квітня 1999	71	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 1997 рік, справи № № 261, 262, 263			
2000 рік					
07. Господарчий відділ					
287	07-1	Накази № № 5-499 директора з основної діяльності	06 січня 2000- 28 грудня 2000	253	
288	07-1	Розпорядження № № 1-54 директора з основної діяльності	06 січня 2000- 07 вересня 2000	56	
289	07-1	Розпорядження № № 58-85 директора з основної діяльності	20 вересня 2000- 27 грудня 2000	29	
17. Відділ праці					
290	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	2000	91	
291	17-52	Положення про преміювання	2000- 2002	118	
292	17-11	Колективний договір	2000	87	
42. Відділ корпоративного управління					
293	42-1	Протокол № 4, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	20 квітня 2000	94	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 1997 рік, справа № 261			
2001 рік					
07. Господарчий відділ					
294	07-1	Накази № № 2-395 директора з основної діяльності	03 січня 2001- 14 серпня 2001	188	
295	07-1	Розпорядження № № 1-121 директора з основної діяльності	09 січня 2001- 26 грудня 2001	116	
17. Відділ праці					
296	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	2001- 2002	108	
297	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	2001- 2002	106	
298	17-11	Колективний договір	2001- 2003	125	

1	2	3	4	5	6
299	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці <i>по цеху № 3/4</i>	2001	52	
21. Бухгалтерія					
300	21-40	Річні звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування (пенсійне, з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві)	2001- 2003	21	
42. Відділ корпоративного управління					
301	42-1	Протокол № 5, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	15 березня 2001	82	
		Документи за даний рік дивись у розділах опису: за 1999 рік, справа № 285; за 2000 рік, справа № 291;			
2002 рік					
07. Господарчий відділ					
302	07-1	Накази № № 7-444 директора з основної діяльності	10 січня 2002- 26 грудня 2002	209	
303	07-1	Розпорядження № № 1-67 директора з основної діяльності	17 січня 2002- 26 грудня 2002	70	
42. Відділ корпоративного управління					
304	42-1	Протокол № 6, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	14 березня 2002	63	
		Документи за даний рік дивись у розділах опису: за 1999 рік, справа № 285; за 2000 рік, справа № 291; за 2001 рік, справи №№ 296, 297, 298, 300			
2003 рік					
07. Господарчий відділ					
305	07-1	Накази № № 2-232 директора з основної діяльності	09 січня 2003- 27 червня 2003	208	
306	07-1	Накази № № 233-506 директора з основної діяльності	01 липня 2003- 31 грудня 2003	181	
307	07-1	Розпорядження № № 1-228 директора з основної діяльності	08 січня 2003- 26 грудня 2003	248	
17. Відділ праці					
308	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	2003	147	
309	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	2003	100	
310	17-52	Положення про преміювання	02 січня 2003- 01 лютого 2004	72	

1	2	3	4	5	6
21. Бухгалтерія					
311	21-7	Річні бухгалтерські звіти й баланси та пояснювальні записки до них; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2003	81	
42. Відділ корпоративного управління					
312	42-1	Протокол № 7, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	19 червня 2003	93	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 2001 рік, справа № 298, 300			
2004 рік					
07. Господарчий відділ					
313	07-1	Накази № № 4-214 директора з основної діяльності	05 січня 2004- 30 червня 2004	161	
314	07-1	Накази № № 218-440 директора з основної діяльності	05 липня 2004- 31 грудня 2004	142	
315	07-1	Розпорядження № № 2-232 директора з основної діяльності	09 січня 2004- 31 грудня 2004	235	
17. Відділ праці					
316	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	2004- 2005	142	
317	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	2004- 2005	164	
318	17-52	Положення про преміювання	01 березня 2004- 31 грудня 2005	127	
319	17-11	Колективний договір	2004	118	
320	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 5, том 1	2004	151	
321	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 5, том 2	2004, 2007	158	
322	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 3/4	2004	113	
323	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 1/2	2004, 2006, 2007	235	
324	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 6/18	2004, 20057	231	

1	2	3	4	5	6
325	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 9	2004	80	
326	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по КВП і А	2004	87	
327	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху ОТК	2004, 2008	165	
328	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по енергоцеху	2004, 2007- 2008	217	
329	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по транспортному цеху	2004- 2008	105	
330	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по центральній заводській лабораторії	2004- 2005	130	
21. Бухгалтерія					
331	21-7	Річні бухгалтерські звіти й баланси та пояснювальні записки до них; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2004	64	
332	21-40	Річні звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування (пенсійне, з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві)	2004	48	
42. Відділ корпоративного управління					
333	42-1	Протокол № 8, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	15 квітня 2004	82	
		Документи за даний рік дивись у розділах опису: за 1999 рік, справа № 285; за 2003 рік, справа 310			
2005 рік					
07. Господарчий відділ					
334	07-1	Накази № № 1-207 директора з основної діяльності	05 січня 2005- 30 червня 2005	200	
335	07-1	Накази № № 209-385 директора з основної діяльності	01 липня 2005- 29 грудня 2005	141	
336	07-1	Розпорядження № № 1-237 директора з основної діяльності	13 січня 2005- 29 грудня 2005	243	

1	2	3	4	5	6
14. Охорона праці та техніка безпеки					
337	14-18	Норми спеціального одягу і взуття, запобіжних пристроїв	28 листопада 2005	65	
17. Відділ праці					
338	17-11	Колективний договір	2005- 2009	169	
21. Бухгалтерія					
339	21-7	Річні бухгалтерські звіти й баланси та пояснювальні записки до них; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2005	62	
340	21-40	Річні звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування (пенсійне, з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві)	2005	44	
42. Відділ корпоративного управління					
341	42-1	Протокол № 9, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	10 березня 2005	132	
		Документи за даний рік дивись у розділах опису: за 1999 рік, справа № 285; за 2004 рік, справи 316, 317, 318, 330, 329			
2006 рік					
07. Господарчий відділ					
342	07-1	Накази № № 2-371 директора з основної діяльності	20 січня 2006- 29 грудня 2006	240	
343	07-1	Розпорядження № № 1-263 директора з основної діяльності	16 січня 2006- 20 грудня 2006	270	
17. Відділ праці					
344	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	2006- 2007	177	
345	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	2006- 2007	182	
346	17-52	Положення про преміювання	2006- 2010	148	
21. Бухгалтерія					
347	21-7	Річні бухгалтерські звіти й баланси та пояснювальні записки до них; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2006	59	
348	21-40	Річні звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування (пенсійне, з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві)	2006	40	

1	2	3	4	5	6
42. Відділ корпоративного управління					
349	42-1	Протокол № 10, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	20 квітня 2006	91	
		Документи за даний рік дивись у розділах опису: за 1999 рік, справа № 285; за 2004 рік, справа № № 323, 329; за 2005 рік, справа № 338			
2007 рік					
07. Господарчий відділ					
350	07-1	Накази № № 1-372 директора з основної діяльності	09 січня 2007- 28 грудня 2007	248	
351	07-1	Розпорядження № № 1-222 директора з основної діяльності	10 січня 2007- 29 грудня 2007	234	
21. Бухгалтерія					
352	21-7	Річні бухгалтерські звіти й баланси та пояснювальні записки до них; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2007	44	
353	21-40	Річні звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування (пенсійне, з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві)	2007	40	
42. Відділ корпоративного управління					
354	42-1	Протокол № 11, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	26 квітня 2007	68	
		Документи за даний рік дивись у розділах опису: за 1999 рік, справа № 285; за 2004 рік, справи №№ 321, 323, 324, 328, 329; за 2005 рік справа № 338; за 2006 рік, справи №№ 344, 345, 346			
2008 рік					
07. Господарчий відділ					
355	07-1	Накази № № 1-449 директора з основної діяльності	02 січня 2008- 25 грудня 2008	277	
356	07-1	Розпорядження № № 1-200 директора з основної діяльності	02 січня 2008- 12 грудня 2008	221	
17. Відділ праці					
357	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців	2008- 2009	108	
358	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками робітників	2008- 2009	102	

1	2	3	4	5	6
359	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 1/3/12	2008	258	
21. Бухгалтерія					
360	21-7	Річні бухгалтерські звіти й баланси та пояснювальні записки до них; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2008	40	
361	21-40	Річні звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування (пенсійне, з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві)	2008	48	
42. Відділ корпоративного управління					
362	42-1	Протокол № 12, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	25 квітня 2008	106	
363	42-1	Протокол № 13, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	01 вересня 2008	68	
		Документи за даний рік дивись у розділах опису: за 1999 рік, справа № 285; за 2004 рік, справи №№ 327, 328, 329; за 2005 рік справа № 338; за 2006 рік, справа № 346			
2009 рік					
07. Господарчий відділ					
364	07-1	Накази № № 1-240 директора з основної діяльності	05 січня 2009- 25 грудня 2009	204	
365	07-1	Розпорядження № № 1-164 директора з основної діяльності	12 січня 2009- 17 листопада 2009	114	
17. Відділ праці					
366	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 7, том 1	2009	198	
367	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 7, том 2	2009	194	
368	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 9 та транспортній дільниці	2009	129	

1	2	3	4	5	6
369	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху ВТК, центральній заводській лабораторії та санітарній лабораторії	2009	204	
21. Бухгалтерія					
370	21-7	Річні бухгалтерські звіти й баланси та пояснювальні записки до них; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2009	36	
371	21-40	Річні звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування (пенсійне, з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві)	2009	44	
42. Відділ корпоративного управління					
372	42-1	Протокол № 14, стенограми з додатками загальних зборів акціонерів	29 січня 2009	85	
		Документи за даний рік дивись у розділах опису: за 1999 рік, справа № 285; за 2005 рік справа № 338; за 2006 рік, справа № 346; за 2008 рік, справи №№ 357, 358			
2010 рік					
07. Господарчий відділ					
373	07-1	Накази № № 1-139 директора з основної діяльності	08 січня 2010- 01 грудня 2010	108	
374	07-1	Розпорядження № № 1-21 директора з основної діяльності	20 січня 2010- 23 червня 2010	23	
17. Відділ праці					
375	17-3	Штатні розписи та зміни до них з додатками інженерно-технічних працівників, службовців, робітників	2010	27	
376	17-58	Документи (акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці по цеху № 1/3/12	2010	41	
21. Бухгалтерія					
377	21-7	Річні бухгалтерські звіти й баланси та пояснювальні записки до них; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2010	23	

1	2	3	4	5	6
378	21-40	Річні звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування (пенсійне, з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві)	2010	45	
		Документи за даний рік дивись у розділах опису: за 1999 рік, справа № 285; за 2006 рік, справа № 346			

У цей розділ опису внесено 214 (двісті чотирнадцять) справ з № 165 до № 378, у тому числі: літерні номери - пропущені номери -

Голова експертної комісії
« 29 » 05 2011 р.



[Signature] В. І. Максимов

Відповідальні за упорядкування архіву, архіваріуси

[Signature] О. В. Макарова.
[Signature] Н. Г. Клименко
[Signature] В. І. Максимов

Відповідальний за архів
« 29 » 05 2011 р.

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Луганської обл.
від « 29 » 05 2011 р. № 2

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
ВАТ «Об'єднання Склопластик»
від « 29 » 05 2011 р. № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу Севродонецької
міської ради
від « 07 » 07 2011 р. № 8



Начальник архівного відділу *[Signature]* Е. О. Полякова

Трестією на беріанню до архівного відділу
ли (двісті чотирнадцять) оп. ф.
на архівного відділу *[Signature]* Е.О. Полякова
14.05.2012.

Відкрите акціонерне товариство
«Об'єднання Склопластик»
(ВАТ «Об'єднання Склопластик»)
м. Северодонецьк, Луганська обл.

Затверджую:
Ліквідатор
ВАТ «Об'єднання Склопластик»
П. А. Ладарія
« 09 » 11 2012 р.



Фонд № _____

Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2011-2012 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
2011 рік					
07. Господарчий відділ					
379	07-1	Накази №№ 1- 10 керівника з основної діяльності	01 лютого 2011- 01 вересня 2011	9	
21. Бухгалтерія					
380	21-7	Річні бухгалтерські звіти й баланси та пояснювальні записки до них; додатки до балансу, спеціалізовані форми	січень 2011- серпень 2012	15	
381	21-40	Річні звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування (пенсійне, з тимчасової втрати працездатності)	січень 2011- вересень 2012	86	
2012 рік					
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 2011 рік, справи №№ 380, 381			

У цей розділ опису внесено 3 (три) справи з № 379 до № 381, у тому числі:
літерні номери -
пропущені номери -

Голова експертної комісії
« 09 » 11 2012 р.

В. І. Максимов

Відповідальні за упорядкування архіву,
архіваріуси

О. В. Макарова.
Н. Г. Клименко

Відповідальний за архів
« 09 » 11 2012 р.

[Handwritten signature]

В. І. Максимов

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Луганської обл.
від « 25 » 11 2012 р. № 10



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
ВАТ «Об'єднання Склопластик»
від « 09 » 11 2012 р. № 1



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу Северодонецької
міської ради
від « 29 » 11 2012 р. № 12



Начальник архівного відділу

[Handwritten initials]

Е. О. Полякова

*Принято на рішення по архівно бібліо
графі) справ № 379-381
на архівно бібліо *[initials]* Е.О.Полякова
13.03.2013*