

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансове управління Севролорненьської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04.02.2020р. № 1

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	3700000	Фінансове управління Севролорненької міської ради	02312034	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
2.	3710000	Фінансове управління Севролорненької міської ради	02312034	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	0,00	5 007 696,00	5 007 696,00
		гривень.	гривень, у тому числі загального фонду	гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Конституція України від 28.06.1996 №254-к/ВР із змінами і доповненнями; Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 №2456-VI із змінами і доповненнями; Закон України «Про державний бюджет України на 2020 рік» від 14.11.2019 №294-IX; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами і доповненнями; Постанова КМУ від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»(зі змінами та доповненнями, внесеними Постановою КМУ від 26.05.2017 р. №353); Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів " зі змінами; рішення міської ради від 23.12.2019р. № 4459 «Про міський бюджет м.Севролорненька на 2020 рік» та інші нормативно-правові акти		
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики		
№ з/п				
1	Реалізація бюджетної політики держави та місцевого самоврядування у сфері планування, аналізу доходів бюджету, фінансування бюджетних програм та спрямована на загальну організацію та управління складання та виконання міського бюджету,координацію діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.			

## 7. Мета бюджетної програми

## Керівництво і управління у сфері фінансів та бюджету міста Северодонецька

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері фінансів.

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення наданих законодавством повноважень по забезпеченню складання, виконання міського бюджету і здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства головними розпорядниками бюджетних коштів	5 007 696,00	0,00	5 007 696,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>5 007 696,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 007 696,00</b>

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

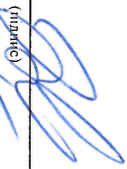
## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
3710160	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міст Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах</b>					
	<b>Заграт</b>					
1	кількість штатних одиниць, в тому числі	од.	Штатний розпис	16,5	0,0	16,5
2	посадових осіб	од.	Штатний розпис	14,0	0,0	14,0
3	службовців	од.	Штатний розпис	1,0	0,0	1,0
4	обслуговуючого персоналу	од.	Штатний розпис	1,5	0,0	1,5
	<b>Продукту</b>					
1	кількість отриманих листів, заяв скарг	од.	журнал реєстрації	1 908,0	0,0	1 908,0

2	кількість підготовлених документів рішень, розпоряджень, наказів (положень)	од.	журнал реєстрації	320,0	0,0	320,0
	<b>Ефективності</b>					
1	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн	кошторис	303 497,0	0,0	303 497,0
2	кількість отриманих листів, звернень заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	136,0	0,0	136,0
3	кількість підготовлених документів (рішень, розпоряджень, наказів, положень) на одного працівника	од.	розрахунок	23,0	0,0	23,0
	<b>Якості</b>					
1	відсоток вчасно виконаних листів, звернень	од.	відсоток вчасно виконаних	100,0%		100,0%

Начальник фінансового управління

М.І.Багрінцева



(ініціал/ініціал, прізвище)

Підпис відповідальної особи

Начальник відділу бухгалтерії та звітності-головний бухгалтер

С.Т.Калуґа



(ініціал/ініціал, прізвище)

04.02.2020

(Дата погодження)

М.П.



