**Технологічна картка адміністративної послуги №09-35**

**Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом заяви і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Спеціаліст Управління праці та соціального захисту населення (УПтаСЗН) | В | Протягом1 дня |
| 2. | Проведення обстеження матеріально-побутових умов заявника щодо підтвердження факту спільного проживання або перевірки достовірності наданих відомостей (у разі необхідності) | Спеціаліст УПтаСЗН/ Сєвєродонецький міський Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді | В | Протягом 1-7 днів |
| 3. | Формування справи, занесення даних до реєстру | Спеціаліст УПтаСЗН | В | Протягом 1 дня |
| 4. | Видача замовнику посвідчення | Спеціаліст УПтаСЗН | В | Протягом 1 дня |
| 5. | Ознайомлення замовника з пільгами згідно чинного законодавства | Спеціаліст УПтаСЗН | В | Протягом 1 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги - | **3-10** |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | **10** |

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.*