

**Звіт  
 про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1. 01100000  
 (код)  
 Борівська селищна рада  
 (найменування головного розпорядника)
2. 01100000  
 (код)  
 Борівська селищна рада  
 (найменування відповідального виконавця)
3. 0110150 0111  
 (код) (КФКВК)  
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, району  
 (найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у відповідній сфері

5. Мета бюджетної програми

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	1976861	0	1986861	1954501,27	0	1954501,27	22359,73	0	22359,73

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

N з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
1	штатні од.	од.	штатний розпис	14	0	14	12	0	12	2	0	2
Зменшення відбулось у зв'язку з 1 од. вакантної посади "Землевпорядника", 0,5 вакантної посади "Двірник, 05, вакантна посада "Прибиральниця"												
2	продукту											
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од	Журнал реєстрації	4076	0	4076	3620		3620	456		456



1	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, скарг у їх загальній кількості	%	Розрахунок	100	100	100	0	0	100	0	0	0	0
2	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	Розрахунок	100 <td>100 <td>100 <td>0 <td>0 <td>100 <td>0 <td>0 <td>0 <td>0</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	100 <td>100 <td>0 <td>0 <td>100 <td>0 <td>0 <td>0 <td>0</td> </td></td></td></td></td></td></td>	100 <td>0 <td>0 <td>100 <td>0 <td>0 <td>0 <td>0</td> </td></td></td></td></td></td>	0 <td>0 <td>100 <td>0 <td>0 <td>0 <td>0</td> </td></td></td></td></td>	0 <td>100 <td>0 <td>0 <td>0 <td>0</td> </td></td></td></td>	100 <td>0 <td>0 <td>0 <td>0</td> </td></td></td>	0 <td>0 <td>0 <td>0</td> </td></td>	0 <td>0 <td>0</td> </td>	0 <td>0</td>	0

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

Аналіз стану виконання результативних показників

**10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.**

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів**

*Соранець*  
(підпис)

*Аронас'єва А. Г.*  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**Керівник самостійного структурного підрозділу з фінансово-економічних питань - головного розпорядника бюджетних коштів**

*Воронов*  
(підпис)

*Воронов Г. П.*  
(ініціали/ініціал, прізвище)

