|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Головного управління Держгеокадастру у Луганській області від 08.11.2019 р. № 265**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №06-06** |
| ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ), ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ) |
| (назва адміністративної послуги)Територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку
2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації
7. Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації
8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації
9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради
12. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)
13. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області
15. Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
16. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради
18. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради
 |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку

Луганська область, м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а1. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації

Луганська  область, смт Новопсков, вул. Українська, 531. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації

**Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151**1. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації

Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,391. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації

Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 221. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації

Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 31. Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації

Луганська область, м. Старобільськ , вул. Гаршина, 271. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації

Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 381. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 631. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації

Луганська область, Білокуракинський район, смт Білокуракине, вул. Центральна, 63-а 1. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради

Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А 1. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)

Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А. 1. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області

Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 21. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області

Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 1301. Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради

Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 61. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 431. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради

Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а1. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради

Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку

Понеділок 8-30 до 15-30;Вівторок 8-30 до 15-30;Середа8-30 до 15-30;Четвер9-30 до 20-00; П’ятниця8-00 до 15-001. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації

Понеділок, вівторок, середаз 8-00  до  17-00,  четверз 8-00  до 20-00 п’ятницяз 8-00  до  15-451. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації

Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації

Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації

Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації

Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П’ятниця – 8:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації

Понеділок - четвер     8:00 – 17:00,  П’ятниця     8.00 – 16.00 1. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації

Понеділок-четвер з 7:48 - 16:30, п’ятниця 7:48 - 15:301. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00,Четвер - 8:00 - 16:00, п`ятниця - 8:00 - 15:001. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації

**Понеділок** – 08:00 - 16:00, **Вівторок** – 09:00 - 20:00, **Середа** – 09:00 - 16:00, **Четвер** – 09:00 - 16:00, **П’ятниця** – 09:00 - 16:001. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради

Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П’ятниця – 8:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)

Понеділок, вівторок8.00 - 17.00, Середа8.00 - 20.00, Четвер8.00 -17.00, П’ятниця8.00 - 16.00 Час прийому суб’єктів звернення:Понеділок, вівторок8.30 - 15.30, Середа9.00 - 20.00, Четвер8.30 -15.30, П’ятниця8.30 - 15.301. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області

Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П’ятниця – 9:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області

Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П’ятниця 8.00-16.001. Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради

Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П’ятниця 9.00-17.001. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00Четвер – 8.00-20.00, П’ятниця - 8.00- 17.001. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради

Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.1. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради

Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00;Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку

**Телефон:** (06452) 4-43-37, **електронна адреса:**ispolkom@sed-rada.gov.ua**,**cnap@sed-rada.gov.ua**WEB-сайт:** <http://www.sed-rada.gov.ua/administrativni-poslugi>1. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації

контактний  телефон: (06463) 21946електронна адреса: cnapnovopskov@i.ua**WEB-сайт:**[http://nvp.loga.gov.ua](http://nvp.loga.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації

Контактний телефон/факс: **(06474) 3-27-88**Електронна пошта: popasna-cnap@ukr.net**WEB-сайт:**[http://pps.loga.gov.ua](http://pps.loga.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації

Контактний телефон: **(06465) 2-20-58**Електронна пошта: dozvil**\_**milove@ukr.net; administrator**\_**milove@ukr.net**WEB-сайт:**[http://mil.loga.gov.ua](http://mil.loga.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації

контактний  телефон: (06464) 91799моб. телефон 0953279015електронна адреса: Mar\_Cnap2@i.ua**WEB-сайт:**<http://mar.loga.gov.ua>1. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації

**Телефон для довідок:**(06454) 2-24-76**E-mail:**rdakremcentr@ukr.net**WEB-сайт:**<http://krem.loga.gov.ua>1. Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації

тел. 0892500781  (зі стаціонарного телефону безкоштовно)e-mаil: cnap -starobilsk@ ukr.net**WEB-сайт:** <http://stb.loga.gov.ua>1. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації

**Телефон:** (06472) 3-15-08**Електронна адреса:** stncnap@i.ua**WEB-сайт:**[http://stn.loga.gov.ua](http://stn.loga.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47E-mail: adminposluga@lis.gov.ua**WEB-сайт:**<http://adminposluga.lis.lurenet.ua>1. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації

**Телефон:** (06462) 2 19 11;**Електронна адреса:**cnap.brda@ukr.net**WEB-сайт:**<http://bk.loga.gov.ua>1. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради

тел. (06462) 2-21-11E-mail:cnapbelokurakino@meta.ua**WEB-сайт:**<https://bilokurakynska-gromada.gov.ua>1. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)

Контактний телефон/факс: **(06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51**Електронна пошта: cnapnaydar@ukr.net**WEB-сайт:**<http://ndar.loga.gov.ua>1. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області

Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32Електронна пошта: oparu@rmr.gov.ua**WEB-сайт:** [http://www.rmr.gov.ua](http://www.rmr.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області

**телефон/факс  (06466) 2-02-88****Адреса електронної пошти:** cnap-belovodsk@ukr.net**адреса сайту:** <http://belovodsk-rada.gov.ua>/1. Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради

Телефон/факс: (06456)2-10-21Електронна адреса: cnap.troitske@ukr.net**WEB-сайт:**[http://troicka-gromada.gov.ua](http://troicka-gromada.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

**Контактний телефон**: 099-295-22-36E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com**WEB-сайт:**<http://svt.loga.gov.ua>1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради

**Телефон:** (095) 370-13-50, (050) 476-47-95**Електронна адреса:** cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com**WEB-сайт:**<https://cmyrivska-gromada.gov.ua/>1. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради

**Телефон:** (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10**Електронна адреса:** cnap\_kr-sovet@ukr.net**WEB-сайт:**[http://krasnorichenska-gromada.gov.ua](http://krasnorichenska-gromada.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Земельний кодекс України, Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)\*2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається доцентру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа(право на отримання наданогромадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) - для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю),довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| **16.** | Примітка | \*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |