**Інформаційна картка адміністративної послуги №12-11**

**з видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого**

**будівництвом об'єкта**

(щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з середніми (СС2)наслідками, які розташовані на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна архітектурно-будівельна інспекція України**

**Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Департамент державноїархітектурно-будівельного Інспекції у Луганській області м. Сєвєродонецьк,бул. Дружби Народів, буд.32а, кім..401, 93404 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 9- 00 до 18- 00, п'ятниця з 9- 00 до 16- 45, перерва з 13- 00 до 13- 45 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (0645241175)  dabiluhansk@.ukr.net  www.dabi.qov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461«Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Експлуатація закінченого будівництвом об'єкта, що за класом наслідків(відповідальності) належить до об'єктів із середніми (СС2) наслідками», а також комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з різними класами наслідків(відповідальності) |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява за формою встановленого зразка;  2.Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог статті 39 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка. |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через центр наданняадміністративнихпослуг, або подається особисто замовником (його уповноваженою особою), або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет. |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| У разі платності: | | |
| **9.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затверджений постановою КМУ від 13.04.2011 №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» |
| **9.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Для закінчених будівництвом об'єктів: із середніми (СС») наслідками -4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб; Плату за видачу сертифіката вноситься замовником шляхом перерахування коштів через банки чи відділення поштового зв'язку. |
| **9.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач: УК у м.Сєвєродон.код37944909  Номер рахунку (ІВАN)  UA328999980334189879025012080  За сертифікат згідно з постановою КМУ від 13.04.2011 №461 |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня реєстрації заяви |
| **11.** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1)неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката;  2) Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  3)Невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, державних стандартів і правил.  4) Невиконання вимог, передбачених ЗУ «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг. |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача сертифіката |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг, або сертифікат направляється замовнику засобами поштового зв'язку.  Інформація щодо виданого сертифіката розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. |
| **14.** | Примітка |  |