Інформаційна картка адміністративної послуги № 21-04

**Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань у тому числі змін до установчих документів юридичної особи**

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
|  | 1. | Місцезнаходження | 93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А | | | | | |
|  | 2. | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа: з 8-30 до 15-30  четвер з 9-30 до 20-00  п’ятниця з 8-00 до 15-00 | | | | | |
|  | 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.: (06452) 4-43-37  факс: (06452) 2-73-41  електронна адреса: [cnap@sed-rada.gov.ua](mailto:cnap@sed-rada.gov.ua)  сторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua | | | | | |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
|  | 4. | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” | | | | | |
|  | 5. | Акти Кабінету МіністрівУкраїни | 1.Постанова Кабінету Міністрів України від 19.12.2012 № 1212 “Про затвердження Порядку ведення Реєстру громадських об’єднань та обміну відомостями між зазначеним Реєстром і Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”.  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1133 “Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”  3. Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» | | | | | |
|  | 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | 1.Наказ Міністерства юстиції Українивід 06.01.2016 № 15/5 **“**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  2.Вимоги щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу затверджені наказом Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 “Про затвердження Вимог щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки3.Порядок подання та обігу електронних документів державному реєстратору, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 19.08.2011 № 2010/5 | | | | | |
|  | **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | | |
|  | 7. | Підстава для одержання адмінпослуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи | | | | | |
|  | 8. | Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги доних | Заповнена заява на адміністративну послугу  Примірник оригіналу (нотаріальна копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до ЄДР, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою.  Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження - у разі змін, пов’язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи.  Документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених статтею 36 Закону.  Установчий документ юридичної особи в новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.  Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта (розподільчого балансу) - *у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа*  Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників) та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або договору, іншого документа про перехід чипередачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - *у разі внесення змін, пов’язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи*  **У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатковоподається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує йогоповноваження**  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує йогоповноваження.  *Вимоги до документів*:  Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.  Текст документів - машинодруком або від руки друкованими літерами (без підчищень, дописок виправлень).  Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.  Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріальнозасвідчена.  Заява про державну реєстрацію підписується заявником. (У разі подання заяви поштовим відправленням справжність підпису заявника нотаріально засвідчується). | | | | | |
|  | |  | Установчий документ юридичної особи, положення, регламент, список суддів постійно діючого третейського суду повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.  Установчийдокумент юридичної особи викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими нимиособами.  Установчі документи банків, інших юридичних осіб, які згідно із законом підлягають погодженню (реєстрації) відповідно Національним банкомУкраїни, іншими державними органами, подаються з відміткою про їх погодження відповідним органом.  Внесення змін до установчого документа юридичної особи, положення, регламенту, списку суддів постійно діючого третейського суду, , оформляється шляхом викладення його *в новій редакції*  Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчийбаланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом.  Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані.  Документ,викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.  Зображення та опис символіки повинні бути оформлені з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.  Заповнення заяви та подання електронних документів здійснюються за допомогою порталу електронних сервісів та створюються у вигляді файлів, які містять відскановані з паперових носіїв образи документів. Паперові носії документів повинні бути оформлені відповідно довимог статті 15 Закону.  Кожен електронний документ, крім документа, що посвідчує повноваження уповноваженої особи, засвідчується електронним цифровим підписом заявника. | | | | | |
| 9. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. | | | | | |
| 10. | | Платність адміністративної послуги | Адміністративна послуга платна | | | | | |
| У разі платності: | | | | | | | | |
| 10.1 | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (розділ VI ст.36) | | | | | |
| 10.2 | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За проведення державної реєстрації зміни до відомостей про юридичну особу (крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку) - справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 мінімальної заробітної плати - **630,00грн**.  Адміністративний збір за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (благодійну організацію), що містяться в ЄДР складає – **210,00 грн.**  Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатної особи, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються документи для проведення відповідної реєстраційної дії та округлюються до найближчих 10 гривень.  *Розмір плати за скорочені строки*–( виключно за бажанням заявника ) у разі внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про здійснення зв `язку з юридичною особою :   * протягом 6-ти годин після надходження документів (крім вихідних та святкових днів) – у подвійному розмірі адміністративного збору за відповіднуреєстрацію (додатково доадміністративного збору – **1260,00грн**;   протягом 2-х годин після надходження документів (крім вихідних та святкових днів) – у п’ятикратному розмірі адміністративного збору за відповіднуреєстрацію (додатково до адміністративного збору)- **3150,00грн**. | | | | | |
| 10.3 | | Реквізити для внесення плати | УК у м.Сєвєродон./М.СЄВЄРОДОН./22010300, Код 37944909, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП),МФО 899998, Розрахунковий рахунок **UA328999980314010501000012080**, Код бюджетної класифікації доходів 22010300 – **Адміністративний збір за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичні особи, фізичних осіб – підприємців** | | | | | |
| 10.4 | | Реквізити для внесення плати за скорочені терміни | УК у м.Сєвєродон./М.СЄВЄРОДОН./22012900, Код 37944909, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП),МФО 899998, Розрахунковий рахунок **UA408999980314000540000012080**, Код бюджетної класифікації доходів 22012900  **Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців** | | | | | |
| 11. | | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  У разі додаткової оплати відповідно до законодавства, протогом 6-ти або 2-х годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. | | | | | |
|  | |  | Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. | | | | | |
| 12. | | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повномуобсязі. 2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону. 3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР. 4. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР. 5. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону. 6. Несплата адміністративного збору або сплата не в повномуобсязі.   7. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання. | | | | | |
| 13. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на цеповноважень. 2. У ЄДР містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційноїдії. 3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленогостроку. 4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 5. Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичноїособи. 6. Невідповідність найменування юридичної особивимогам. 7. У ЄДР містяться відомості про судове рішення про арешт корпоративних прав – у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР, у зв’язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичноїособи. 8. Документи суперечать статуту громадськогоформування. 9. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов’язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. | | | | | |
| 14. | | Результатнадання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державнійреєстрації. 2. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР (у тому числі змін до установчихдокументів). 3. Формування та оприлюднення виписки з ЄДР та установчого документа в новій редакції (змінами) на порталі електронних сервісів – у разі проведення державної реєстраціїзмін. | | | | | |
| 15. | | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки та установчого документу особи в новій редакції (у разі державної реєстрації змін до установчого документу) - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |