Інформаційна картка адміністративної послуги №09-38

**Встановлення статусу учасника війни**

 (назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1. | Місцезнаходження  | 93416 м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.14 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок-п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00 |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Тел:(0645) 70-26-19, 4-03-04е-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів Українивід 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 „Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 „Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини передбачені в статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 8. | Перелік необхідних документів | Заява;копія паспорта;фотокартка;архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни;інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.Особи з числа учасників антитерористичної операції крім цього документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам” |
| 9. | Спосіб подання документів  | Заява та документи подаються заявником особисто  |
| 10. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11. | Строк надання  | Рішення про встановлення статусу приймається у 10-денний термін з дня подання документів |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання / відмова в отримання посвідчення учасника війни. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення учасника війни, видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах |