

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

**Відділ культури Сєвєродонецької міської ради**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

наказ *від 01.05.19р.* № 01-06/64

**Паспорт**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1.	1000000 (КТПКВК МБ)	<b>Відділ культури Сєвєродонецької міської ради</b> (найменування головного розпорядника)
2.	1010000 (КТПКВК МБ)	<b>Відділ культури Сєвєродонецької міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)
3.	1010160 (КТПКВК МБ)	<b>0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,</b> (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

Обсяг бюджетних призначень бюджетних асигнувань \_\_\_\_\_ 675 281 грн

у тому числі:

загального фонду \_\_\_\_\_ 637 177 грн

спеціального фонду \_\_\_\_\_ 38 104 грн

5. Підстави для виконання оюджетної програми: *Вьюожетний кодекс України від 08.01.2010г. № 2430-У, Закон України «Про державний оюджет України» на 2019рік, Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI «Про культуру», Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів, Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 N 1147 Типовий перелік бюджетних програм та виконання програм на результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства культури України від 18.10.2005р. № 745 « Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» зі змінами, Рішення сесії Сєвєродонецької міської ради від 22.12.18р. №3016 "Про міський бюджет м.Сєвєродонецька на 2019 рік", Рішення сесії Сєвєродонецької міської ради від 10.05.2019р. № 3547 "Про внесення змін до міського бюджету м.Сєвєродонецька на 2019 рік."*

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація державної програми:

N з/п	Ціль державної політики
1	Створення умов для здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у сфері культури

7. Мета бюджетної програми:  
Керівництво і управління у сфері культури

8. Завдання бюджетної програми:

N з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у сфері культури
2	Забезпечення придбання обладнання і предметів довгострокового користування

9. Напрями використання бюджетних коштів:

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку		Усього
				3	4	
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у сфері культури	637 177	0	0	0	637 177
2	Забезпечення придбання обладнання і предметів довгострокового користування		38 104	38 104		38 104
	Усього	637 177	38 104	38 104		675 281

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
Найменування місцевої / регіональної програми	1	2	3	4
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми:

(грн)						
N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>Завдання 1: Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у сфері культури</b>						
<b>1</b>	<b>заграт</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	3	0	3
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної кореспонденції	555	0	555
	кількість вихідної документації: листів, наказів, планів	од.	журнал реєстрації вихідної кореспонденції	857	0	857
	кількість прийнятих рішень міською радою та виконкомом	од.	журнал реєстрації прийнятих рішень	58	0	58
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
	Кількість обробленої документації (виконаних листів, звернень, заяв, скарг) на одного працівника	од.	Розрахунок	471	0	471
	Кількість прийнятих рішень міською радою та виконкомом на одного працівника	од.	Розрахунок	19	0	19
<b>4</b>	<b>якості</b>					
	Відсоток виконання отриманих листів, звернень, заяв, скарг у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду попереднього періоду	%	Розрахунок	100	0	100
<b>Завдання 2: Забезпечення придбання обладнання і предметів довгострокового користування</b>						
<b>1</b>	<b>заграт</b>					
	Обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн	Розподіл видатків місцевого бюджету		38 104,0	38 104,0
<b>2</b>	<b>продукту</b>					

	Кількість закладів для проведення оновлення матеріально-технічної бази	од.	Розрахунок		1,0	1,0
3	<b>ефективності</b>					
	Середні витрати на придбання обладнання і предметів довгострокового користування на один заклад	грн	Розрахунок		38 104,0	38 104,0
4	<b>якості</b>					
	Рівень оновлення матеріально-технічної бази у порівнянні із запланованим на поточний період	%	Розрахунок		100,0	100,0

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

  
(підпис)



ПОГОДЖЕНО:  
Фінансове управління Северодонецької міської ради  
Керівник місцевого фінансового органу

  
(підпис)

Т.В.Грачова  
(ініціали та прізвище)

М.І.Багринцева  
(ініціали та прізвище)

Дата погодження  
" 24 " 05 2019р.

М.П.